

Basiswissen Personal I

Ziele

Im Tagesgeschäft der Personalarbeit und -verwaltung müssen die Mitarbeiter eine Reihe von Anforderungen und Vorgaben umsetzen, die ständigen Änderungen unterliegen. Ziel der dreitägigen Seminarreihe ist es, den Teilnehmern einen aktuellen Überblick über die Grundlagen der modernen Personalarbeit zu vermitteln und diese mit der Praxis des Arbeitsrechts zu verbinden, so dass die Mitarbeiter die Geschäftsführung fachgerecht unterstützen können. Die Module der Seminarreihe sind inhaltlich in sich abgeschlossen und können auch einzeln gebucht werden.

Inhalte

- Aufgaben und Ziele der Personalwirtschaft
- Personalaktenführung: Grundlagen · Datenschutz · Aufbewahrungsfristen
- Entgeltfortzahlungsgesetz: Ansprüche · Selbst-/Drittverschuldete Arbeitsunfähigkeit · Mehrfacherkrankungen · Anzeige-/Nachweispflichten · Rechte des Arbeitgebers
- Mutterschutz: Beschäftigungsverbote · Entgelt/Zuschuss zum Mutterschaftsgeld · Kündigungsschutz · Urlaubsanspruch
- Elternzeit: Voraussetzungen · Teilzeitarbeit · Verkürzungen/Verlängerungen
- Arbeitsplatzschutzgesetz
- Pflegezeitgesetz: Kurzzeitige Arbeitsverhinderung · Pflegezeit · Kündigungsschutz · Sozialversicherung während der Pflegezeit
- Besonderheiten schwerbehinderter Mitarbeiter: Beschäftigungspflicht/-quote · Ausgleichsabgabe · Zusatzurlaub · Kündigungsschutz · Schwerbehindertenvertretung

Zielgruppe

Einsteiger, Wiedereinsteiger und Mitarbeiter aus dem Personalbereich

Methoden

Lehrgespräch, Gruppenarbeit, Fallbeispiele und Diskussion

Referentin

Andrea Ritter

Dauer

1 Tag

Termin

Seminarnummer	Datum	Beginn	Ort
BB-AP 234	30. 9. 2011	10.00 Uhr	Unna

Kosten

Seminargebühr	€ 240,00	
Tagungspauschale	€ 55,00*	
Gesamt	€ 295,00	*inkl. MwSt.

Kontakt

Regina Hoyer Fon 02 11 · 45 73-248