MS Office 2007: Seminar für Umsteiger / Anwendertraining (Kurs-ID: O72)

Seminarziel

Die Neuerungen in der Microsoft Office 2007 Programmsuite sind Inhalt dieses Seminars. Eine neue Art der Benutzerführung in Kombination mit neuen Funktionen und Erweiterungen sorgen für ein effektiveres Arbeiten. In diesem MS Office 2007 Training stellen wir Ihnen die komplett neue Benutzeroberfläche vor. Das MS Office 2007 Seminar vermittelt Ihnen die Fähigkeiten, mit Office 2007 schnell zu Ergebnissen zu gelangen. Sie erfahren, wie die erweiterte Zusammenarbeit von Anwendungen, Servern und Diensten eine verbesserte Teamarbeit ermöglicht.

Anmerkung: Auf Access 2007 wird in diesem Seminar nicht eingegangen. Access 2007 wird in einem gesonderten Umsteigerseminar angeboten.

Unsere drei bundesweit angebotenen Unterrichtsformen:

A) Offener Kurs gemäß festem Terminplan

B) Einzel-Coaching oder Einzel-Training

C) Firmen-Seminare und Inhouse-Schulungen

A) Offener Kurs

Kursvoraussetzungen

Sie sollten über Kenntnisse und Erfahrungen aus Microsoft Office 4.5 bis 2003 oder anderen Office Produkten verfügen.

Kursinhalt

- Einführung in Office 2007
- Die neue Benutzeroberfläche
- Erfahrungen beim Umstieg von Vorversionen bzw. anderen Office Produkten
- Umstieg in die neue Arbeitsumgebung der Office Programme
- Übergang von der produkt- und menüorientierten Arbeitsweise zur inhalts- und ergebnisorientierten Arbeitsweise
- Das neue Dokumentenformat (XML)
- Die Multifunktionsleiste
- Word 2007
- Excel 2007
- Outlook 2007
- PowerPoint 2007
- Tipps und Tricks, Fragen aus der Praxis aufarbeiten

eingesetzte Kurssoftware

MS Office, MS Office 2007,

Inklusivleistungen bei Ihrer Seminarbuchung

- Kalt- und Warmgetränke
- Pausensnacks
- warmes Mittagessen
- Teilnahmezertifikat
- Seminarunterlage bzw. Seminar-Handout

http://www.kebel.de/

Förderungen Ihrer IT-Weiterbildung

Fördern Sie Ihre IT-Weiterbildung mit dem **500 € Bildungsscheck NRW** oder mit der **500 € Bildungsprämie** (max. 50% der Seminargebühren). Wir beraten Sie gerne ausführlich über diesen Förderungsmöglichkeiten.

Unsere Seminar-Durchführungsgarantie

Damit Sie die Gewissheit haben, dass der offene Kurs stattfindet, obwohl nur Ihre Anmeldung vorliegt, wird der IT-Kurs individualisiert, d.h. es wird ein Einzeltraining mit verkürzter Seminardauer und telefonischer Vorab-Beratung bei gleichem oder ähnlichem Seminarpreis definiert. Ausnahmen sind u.a. ITIL®- und IT-Recht-Kurse. Bitte erfragen Sie die Durchführungsgarantie für das jeweilige Seminar.

Seminarpreis

890,00 € zzgl. MwSt. (1059,10 € incl. 19% MwSt.)

Seminarzeit

9-16 Uhr

Anmeldung zu: MS Office 2007 Seminar für Umsteiger / Anwendertraining (Kurs-ID: O72)

Kursdatum	Dauer	Kurs-Nr.	Link zur Online-Buchung
24.01.-26.01.2011	3 Tage	O72101	MS Office 2007 im Januar 2011
21.02.-23.02.2011	3 Tage	O72102	MS Office 2007 im Februar 2011
21.03.-23.03.2011	3 Tage	O72103	MS Office 2007 im März 2011
26.04.-28.04.2011	3 Tage	O72104	MS Office 2007 im April 2011
25.05.-27.05.2011	3 Tage	O72105	MS Office 2007 im Mai 2011
27.06.-29.06.2011	3 Tage	O72106	MS Office 2007 im Juni 2011

Unsere Seminarorte

Berlin; Bremen; Dortmund; Dresden; Düsseldorf; Erfurt; Essen; Frankfurt; Hamburg; Hannover; Koblenz; Köln; Leipzig; München; Münster; Nürnberg; Paderborn; Potsdam; Regensburg; Siegen; Stuttgart;

B) Einzelcoaching oder Einzel-Training

Das **Einzeltraining** bzw. **IT Coaching** stellt die effektivste Unterrichtsform dar. Mit minimalem Zeitaufwand wird ein optimaler Lernerfolg auf die Anforderungen Ihres Arbeitsplatzes erzielt.

Die **Schulungsinhalte**, der **Ort** und die **Termine** erfolgen **individuell** nach Absprache mit dem jeweiligen Trainer. Unser Trainer nimmt sich bei Bedarf zusätzlich die Zeit, Ihr Projekt vor Beginn des Coachings zu analysieren und individuell mit Ihnen vorzubereiten. Gerne erstellen wir Ihnen Ihr individuelles Angebot nach einer kostenlosen telefonischen Beratung.

C) Firmenseminare und Inhouseschulungen

Unser IT-Trainer berät Sie vor jedem **Firmenseminar** oder **Inhouseschulung kostenlos** und **individuell**.

In diesem Gespräch werden gemeinsam die Inhalte, das Schulungsziel sowie die Termine, Seminarzeiten und Unterlagen verbindlich definiert. An dieser Schulung nehmen nur Personen des eigenen Unternehmens teil. Die angegebenen **Gesamtpreise** sind Richtpreise (abhängig vom Aufwand, Trainer und Seminardefinition) und gelten nur für die **Schulungszentren in Dortmund, Essen und Münster**. Wir rechnen Ihren **500 € Bildungsscheck NRW** auf den Gesamtpreis Ihres Firmenseminars an.

http://www.kebel.de/

Richtpreise für MS Office 2007 Seminar für Umsteiger / Anwendertraining

Netto-Gesamtpreis für	Dauer	1-2 Tln.	3-5 Tln.	6-8 Tln.
MS Office 2007 Seminar für Umsteiger / Anwendertraining	3 Tage	1400,00 €	1500,00 €	1600,00 €

Tln.: Teilnehmer

Für individuelle **Firmenschulungen** bzw. **Inhouseschulungen** an anderen Standorten erstellen wir Ihnen gerne Ihr **individuelles Angebot**. Auf Wunsch werden für **Inhouseseminare** ein **Beamer** und vorkonfigurierte **Laptops** gegen Aufpreis zur Verfügung gestellt. Catering, Seminarunterlagen, Spesen, Fahrtkosten und Übernachtungen sind nicht im Richtpreis enthalten und werden in Ihrem individuellen Angebot berücksichtigt. Alle Preise zzgl. MwSt.

Alle genannten Marken und Produkte sind Warenzeichen oder eingetragene Markenzeichen der entsprechenden Unternehmen. Irrtümer, Fehler und Änderungen auf allen Seiten vorbehalten.

http://www.kebel.de/

Kurzprofil Computer-Systeme Dipl.-Ing. Thorsten Kebel

Seit 1995 schulen und coachen wir u.a. MS-Office-Anwender, Administratoren, Programmierer, Webdesigner, Datenbankentwickler, CAD-Fachkräfte, DTP-Fachkräfte und Datenschutzbeauftragte.

Wir sind Microsoft Certified Partner
Nur IT-Unternehmen, die den hohen Qualitätsanforderungen von Microsoft genügen, werden als Microsoft Certified Partner autorisiert. Durch die jährliche Kontrolle müssen wir regelmäßig Referenzen über unsere durchgeführten Beratungs- und Schulungsprojekte nachweisen.

Wir sind Datev-Bildungspartner
Unsere Datev-Seminare werden durch erfahrene und zertifizierte Trainer geleitet und garantieren somit eine sehr hohe Schulungsqualität.

Unsere Trainerprofile
Unsere IT- oder EDV-Trainer sind überwiegend ausgebildete Pädagogen, Ingenieure, Grafiker oder Informatiker und verfügen über eine **mehrjährige Berufspraxis in der Erwachsenenbildung**. Viele unserer Trainer sind z.B. von den Herstellern Microsoft, SAP, Lexware, TYPO3, Adobe, LPI, Datev oder Autodesk zertifiziert. Alle Trainer aus den unterschiedlichsten Fachgebieten stehen Ihnen gerne für **kostenlose telefonische Beratungen** zur Verfügung, um gemeinsam mit Ihnen

- das individuelle **IT-Firmenseminar**
- die **Inhouse Schulung** (mit unseren Notebooks)
- den **Workshop**
  oder
- Ihr individuelles **Einzelcoaching**

gemeinsam schriftlich zu definieren.

Weitere Informationen finden Sie vor unter dem Link >>Wir über uns<<

Bundesweite Seminar- oder Schulungsraumvermietung

Nutzen Sie unsere komplett und modern ausgestatteten Seminar- und PC-Schulungsräume für Ihre Veranstaltungen, Präsentationen und Schulungen mit individuellem Catering und technischem Service. Unsere Räume sind individuell nutzbar für einige Stunden, Tage oder über mehrere Wochen – ganz nach Ihren Bedürfnissen.

Standardmäßig sind die PCs bzw. Notebooks mit Office, Browser und Acrobat Reader ausgestattet. Ein schneller Internetzugang ist ebenfalls vorhanden.

Ihre eigene Software kann auf Wunsch durch unseren technischen Service auf unseren PC-Systemen installiert werden.

In Zusammenarbeit mit unserem Partnerunternehmen, dem IT-Systemhaus aptico GmbH in Dortmund können wir Ihnen die Installation komplexer Schulungsumgebungen an den Standorten Dortmund, Essen und Münster anbieten: VPN-Anbindung von Intranetservern, professioneller Netzwerk-Support während der gesamten Schulungszeit, hochverfügbare virtualisierte Server mit einem von Ihnen gelieferten Betriebssystem-Image, redundante Internetanbindung, Voice over IP für Callcenteragent-Schulungen, professioneller TYPO3-Support.

Klassische Seminarräume ohne PC-Technik können ebenfalls angemietet werden.

Die Seminarräume oder Schulungsräume befinden sich in Berlin, Bremen, Dortmund, Dresden, Erfurt, Essen, Düsseldorf, Frankfurt, Hamburg, Hannover, Koblenz, Köln, Leipzig, München, Münster, Nürnberg, Paderborn, Potsdam, Regensburg, Siegenund Stuttgart.

Weitere Informationen finden Sie vor unter dem Link >>Bundesweite PC- und Seminarraumvermietungen<<

http://www.kebel.de/