

Workshop: Powerpoint®-Präsentationen  
im Training erfolgreich einsetzen

26. März 2012  
in Göttingen



## Workshop: Powerpoint®-Präsentationen im Training erfolgreich einsetzen

Heutzutage ist der Einsatz von elektronischen Medien im Training kaum wegzudenken.

Sie dienen u.a. der Anregung der Lernmotivation, der Vermittlung und Verdeutlichung von Lerninhalten und der Strukturierung und Vereinfachung komplexer Sachverhalte.

Ein multimedialer Einsatz aber unterstützt nicht nur den Lernprozess, sondern verleiht - wenn gut vorbereitet und richtig eingesetzt - Professionalität und Ansehen. Er ist folglich eine Art "multimediale Visitenkarte".

PowerPoint® ist im Grunde ein einfach zu handhabendes Tool, das die Möglichkeit bietet, multimediale Elemente wie Bilder, Grafiken, Musik, Video usw. in Vorträge für Seminare und Trainings zu integrieren.

Nach Schätzung von Microsoft werden weltweit 30 Millionen PowerPoint®-Präsentationen täglich erstellt! Leider jedoch mit meist mäßigem Erfolg. Das kann sich natürlich auf den ganzen Auftritt kontraproduktiv auswirken.

Wie soll man also eine gelungene PowerPoint®-Präsentation gestalten? Was sind die Dos and Don'ts? Und wie geht das überhaupt?

Im Workshop „PowerPoint® im Training erfolgreich einsetzen“ werden Sie lernen, wie man eine PowerPoint®-Präsentation erstellt und sie professionell durchführt. Darüberhinaus werden Sie nützliche Tipps für eine sinnvolle Gestaltung der Präsentationen erfahren und entdecken, wie man effektiv und gezielt auf multimedialen Ressourcen zurückgreifen kann.

## Inhalte & Lernziele

### Inhalte

Sie lernen

- Technik – PowerPoint®-Grundlagen
- Eine Präsentation erstellen und durchführen
- Schriftgröße und Schriftart
- Farbwahl und –gestaltung
- Seitenlayout mit Verwendung von Folienmaster
- Einbettung von: Effekten, Animationen, Bildern, Grafiken, Filmen und Audioelementen
- Dateiformate und Kompatibilität
- Tipps für die sinnvolle Gestaltung
- Interesse der Zuschauer wecken
- Ästhetik in Stil und Design
- Übersichtlichkeit und Lesbarkeit
- Unterhaltsame und aussagekräftige Elemente
- Tipps für Multimediale Elemente
- Internetrecherche und Quellen für Bilder, Audio & Videos
- Tools für die Bearbeitung von Bildern, Audios und Videos

## Methoden der Veranstaltung

Die Schulung ist sehr praxisbezogen und so aufgebaut, dass nach jeder Lerneinheit mit PowerPoint® Präsentationen jeweils von den Teilnehmer/innen selbst praktische Übungen am Computer gemacht werden. Die technischen Möglichkeiten im Seminarraum ermöglichen neben einer individuellen Online-Recherche (W-LAN) auch die Nutzung eines Laptops für jede/n.

Für die Nachbearbeitung erhalten alle Teilnehmer/innen ein Handout der gehaltenen Vorträge sowie eine komplette Seminardokumentation.

## Teilnehmerkreis, Qualitätssicherung und Zertifizierung

### Teilnehmerkreis

Das Training eignet sich für Trainerinnen und Trainer, Lehrer/innen und Moderatoren mit geringeren multimedialen Vorkenntnissen und für PowerPoint®-Anfänger/innen, die lernen möchten, Präsentationen zu erstellen bzw. etwas mehr aus ihren Präsentationen zu machen.

### Qualitätssicherung und Zertifizierung

IKUD® Seminare (ein Unternehmen von Reeb Kommunikation International GmbH) ist zugelassener Bildungsträger nach AZWV, offiziell akkreditierter Anbieter von Fortbildungs- und Qualifizierungsangeboten des Instituts für Qualitätsentwicklung Wiesbaden (§ 1 Abs. 2 iVm. §§ 9-11 IQVO) sowie durch die Deutsche Gesellschaft für interkulturelle Trainingsqualität e.V. (dgikt) offiziell geprüft und zertifiziert.

### Zertifiziert durch:



### In Kooperation mit:



### Ein Unternehmen von:



## Organisatorisches

Dauer	1 Tag
Termin	26. März 2012
Ort	Göttingen
Teilnehmeranzahl	Maximal 10
Dozent	Sonia Garau M.A.
Veranstaltungsort	IKUD® Seminare - Groner-Tor-Str. 33 - 37073 Göttingen
Anmeldeschluss	20.03.2012
Teilnahmegebühr	280,- € zzgl. ges. MwSt.

Da das Training umfangreiche praktische Teile umfasst, sollten die Teilnehmer/innen ihren eigenen Laptop mitbringen. Bitte teilen Sie uns bei der Anmeldung mit, wenn das für Sie nicht möglich sein sollte. Wir stellen ggf. gern einen Laptop für Sie zur Verfügung.

Tagungsgetränke und -bewirtung und Seminarunterlagen sind im Preis enthalten.

Für die Teilnahme an dieser Veranstaltung erhalten die Teilnehmer/innen ein Zertifikat.

**Informationen  
und Anmeldung** IKUD® Seminare  
Groner-Tor-Str. 33  
37073 Göttingen

Fon +49(0)551 | 38 11 27 8  
Fax +49(0)551 | 38 11 27 9

[www.ikud-seminare.de](http://www.ikud-seminare.de)  
[info@ikud-seminare.de](mailto:info@ikud-seminare.de)

Für die Anmeldung gelten unsere beigefügten allgemeinen Geschäftsbedingungen.

## Anmeldeformular Workshop: Powerpoint®-Präsentationen im Training erfolgreich einsetzen

Zu dem angebotenen Seminar von IKUD® Seminare am  
26. März 2012 in Göttingen melde ich mich hiermit  
verbindlich an.

Name \_\_\_\_\_

Vorname \_\_\_\_\_

Firma/Organisation \_\_\_\_\_

Position/Abteilung \_\_\_\_\_

Straße/Nr. bzw. Postfach \_\_\_\_\_

PLZ/Ort \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Telefon | Fax \_\_\_\_\_

Die Teilnahmegebühr beträgt 280,- € zzgl. ges. MwSt.  
Tagungsgetränke und -bewirtung sind im Preis enthalten.

Ort \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift/Stempel \_\_\_\_\_

Bitte per Fax an + 49(0)551 | 38 11 27 9 oder per Post an:  
IKUD® Seminare | Groner-Tor-Str. 33 | 37073 Göttingen

Bemerkungen \_\_\_\_\_

Die dem Anmeldeformular beigefügten AGB von IKUD® Seminare habe ich gelesen und ich erkenne diese mit der Anmeldung an.

## Allgemeine Geschäftsbedingungen für offene Veranstaltungen von IKUD® Seminare

### Anmeldung

Durch das Ausfüllen des Online-Formulars, der Zusendung eines Anmeldefaxes oder sonstiger schriftlicher Bestätigung sowie einer telefonischen Anmeldung bieten Sie IKUD® Seminare den Abschluss eines Seminarvertrages an. Durch eine schriftliche Bestätigung (E-Mail oder Post) dieser Anmeldung durch IKUD® Seminare kommt ein rechtsgültiger Vertrag zustande. Die Anzahl der SeminarteilnehmerInnen ist begrenzt. Die Berücksichtigung der Anmeldung erfolgt nach ihrem zeitlichen Eingang. Es empfiehlt sich, eine Anmeldung bis spätestens vier Wochen vor Seminarbeginn abzugeben.

### Mindestteilnehmerzahl / Ausfall des Seminars

Für die Durchführung eines Seminars ist eine Mindestzahl an TeilnehmerInnen nötig. In vielen Fällen ist diese Mindestzahl bereits in der Ausschreibung angegeben. In den übrigen Fällen können Sie diese Mindestteilnehmerzahl von uns erfragen. Wird die Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht, behalten wir uns aus didaktischen und organisatorischen Gründen vor, von dem bereits geschlossenen Seminarvertrag zurück zu treten. Sie erhalten in diesem Fall bis spätestens sieben Tage vor dem angesetzten Termin telefonisch oder schriftliche Informationen (E-Mail oder Post) über den Ausfall. Wir bemühen uns, Ihnen in diesem Fall eine gleichwertige Alternative anzubieten.

Ein weiterer Anspruch auf Ersatz jedweder Art besteht nicht. Bereits gezahlte Gebühren erstatten wir Ihnen bei Ausfall innerhalb von zwei Wochen ohne jegliche Abzüge.

### Rücktritt / Umbuchung

Sie können Ihre Anmeldung vor Seminarbeginn jederzeit zurücknehmen. Eine Stornierung bis sechs Wochen vor Seminarbeginn ist kostenfrei. Erfolgt die Stornierung später als sechs Wochen vor Seminarbeginn, so berechnen wir Ihnen folgende Stornogebühren:  
Stornierung unter sechs Wochen vor Seminarbeginn 25% des Seminarpreises. Stornierung unter vier bis drei Wochen vor Seminarbeginn 50% des Seminarpreises. Stornierung unter drei bis eine Woche vor Seminarbeginn 75% des Seminarpreises. Stornierung unter einer Woche vor Seminarbeginn 100% des Seminarpreises.

### Übertragung auf ein anderes Seminar

Bis zu sechs Wochen vor Seminarbeginn können Sie Ihre Anmeldung kostenfrei auf ein später stattfindendes Seminar übertragen. Für die Übertragung unter sechs Wochen vor Seminarbeginn berechnen wir eine Umbuchungsgebühr von 15% des Seminarpreises, bei einer Übertragung unter vier Wochen fallen 25% Umbuchungsgebühr an. Eine Übertragung unter drei Wochen vor Seminarbeginn ist aus organisatorischen Gründen nicht möglich. Maßgebend für die Rechtzeitigkeit der (schriftlichen) Stornierung ist ihr Eingang bei IKUD® Seminare.

Die Stornogebühr entfällt, wenn der gemeldete Teilnehmer durch eine andere Person ersetzt wird.

### Zahlung

Alle angegebenen Preise verstehen sich falls nicht ausdrücklich anderweitig ausgewiesen in Euro zuzüglich gesetzlicher Mehrwertsteuer. Unterkunft und Verpflegung sind – falls nicht extra angegeben – nicht in den Seminarpreisen enthalten. Die Zahlung für das gewünschte Seminar hat vor Seminarbeginn zu erfolgen und ist in der Regel in der Ausschreibung oder der Anmeldebestätigung ausdrücklich geregelt. Die Gewährung bestimmter Rabatte ist i. d. R. an eine Zahlungsfrist gebunden.

Erfolgt die Zahlung später verfällt der Anspruch auf die Gewährung des offerierten Rabattes.

### Erfüllung / Gerichtsstand

Erfüllungsort und Gerichtsstand für alle aus dem Vertragsverhältnis entstehenden Ansprüche und Rechtsstreitigkeiten einschließlich Wechsel- und Urkundenprozesse ist Göttingen.

### Salvatorische Klausel

Sollte eine dieser Klauseln unwirksam oder undurchführbar sein oder werden, so berührt dies die Wirksamkeit des Vertrages im Übrigen nicht. Die Parteien verpflichten sich, in einem derartigen Fall eine wirksame oder durchführbare Bestimmung an die Stelle der unwirksamen oder undurchführbaren zu setzen, die den Interessen beider Parteien am nächsten kommt.

Auf das Vertragsverhältnis mit IKUD® Seminare findet ausschließlich das Recht der Bundesrepublik Deutschland Anwendung (Stand: 24. Februar 2009).