

- PC-Anwender
- CAD-Fachkräfte
- Programmierer
- Webdesigner
- Administratoren
- DTP-Fachkräfte
- Sicherheitsbeauftragte
- Datenbankentwickler

Lexware Financial Office/Office Plus: Kurs Lohn + Gehalt (Kurs-ID: LX3)

Seminarziel

Sie lernen im Lexware Kurs systematisch die wichtigsten Funktionen und Auswertungsmöglichkeiten des Lexware Programms kennen und vollziehen anhand von Musterbeispielen die einzelnen Schritte selbständig am PC mit Lexware nach. Das Lexware Seminar ist konzipiert für Einsteiger, die bislang wenig Erfahrung in der Anwendung von Lexware Lohn + Gehalt gesammelt haben. Hinweis zum Lexware Seminar: Kein öffentlicher Dienst/ BAT/keine Baulohnabrechnung!

Unsere drei bundesweit angebotenen Unterrichtsformen:

- A) Offener Kurs gemäß festem Terminplan
- B) Einzel-Coaching oder Einzel-Training
- C) Firmen-Seminare und Inhouse-Schulungen

A) Offener Kurs

Kursvoraussetzungen

Für dieses Lexware Seminar werden Grundkenntnisse in MS Windows vorausgesetzt.

Kursinhalt

- Verwaltung der Stammdaten (Einrichten und Pflege von Firmenstammdaten, Personal-, Krankenkassen- und Lohnstammdaten; Besonderheiten bei geringfügiger Beschäftigung, Kurzarbeit) mit Lexware
- Die Abrechnung (Einteilung der Systemlohnarten in Lohnklassen; einfache Lohnabrechnung; Einzelabrechnung über die Bruttoansicht; Sammelabrechnung über den Abrechnungsassistenten; Arbeitgeber- und Arbeitnehmerbelastung; Erfassung von Urlaubs- und Krankheitstagen)
- Auswertungen (Lohnabrechnung, Lohnkonto, Lohnjournal, Beitragsnachweis, Lohnsteueranmeldung) in Lexware
- Der Abrechnungsmonat (Zahlungsverkehr, Datensicherung, Monatswechsel)
- Korrekturen (Vormonat, laufendes Jahr, Vorjahr, Stammdaten, Nachträgliche Beitragssatzänderung, Abrechnungsdaten prüfen)
- Verwaltung der Lohnarten (Kennzeichen, Lohnarten manuell anlegen, Lohnarten als Kopie anlegen, Kontieren) unter Lexware
- Besonderheiten in der Abrechnung (Geschäftsführer, Einmalzahlungen, Märzklause, Dienstwagen, Direktversicherung, Pensionsverein-Kasse, Geldwerte Vorteile, Vortragswerte, Gleitzone, Mehrfachbeschäftigung, Übergabe der Buchungsdaten an die Finanzbuchhaltung, Kostenstellen/Kostenträger)
- Fehlzeiten und Meldewesen (Abwesenheitsarten wie Krankheit, Mutterschutz, Elternzeit, etc., Meldungen an die Krankenkasse, Bescheinigungswesen)
- Extras (eService Personal, Elektronische Lohnsteueranmeldung, SV-Melde-Dateien)

eingesetzte Kurssoftware

LexWare, Lexware Financial Office, Financial Office, Financial Office Plus, Lohn +Gehalt,

Inklusivleistungen bei Ihrer Seminarbuchung

- Kalt- und Warmgetränke
- Pausensnacks
- warmes Mittagessen
- Teilnahmezertifikat
- Seminarunterlage bzw. Seminar-Handout

Bundesweite IT-Seminare seit 1995

- PC-Anwender
- CAD-Fachkräfte
- Programmierer
- Webdesigner
- Administratoren
- DTP-Fachkräfte
- Sicherheitsbeauftragte
- Datenbankentwickler

**COMPUTER
SYSTEME** 
Dipl.-Ing. Thorsten Kebel

 **0231-5191986**

Förderungen Ihrer IT-Weiterbildung

Fördern Sie Ihre IT-Weiterbildung mit dem **500 € Bildungsscheck NRW** oder mit der **500 € Bildungsprämie** (max. 50% der Seminargebühren). Wir beraten Sie gerne ausführlich über diese Förderungsmöglichkeiten.

Unsere Seminar-Durchführungsgarantie

Damit Sie die Gewissheit haben, dass der offene Kurs stattfindet, obwohl nur Ihre Anmeldung vorliegt, wird der IT-Kurs individualisiert, d.h. es wird ein Einzeltraining mit verkürzter Seminardauer und telefonischer Vorab-Beratung bei gleichem oder ähnlichem Seminarpreis definiert. Ausnahmen sind u.a. ITIL®- und IT-Recht-Kurse. Bitte erfragen Sie die Durchführungsgarantie für das jeweilige Seminar.

Seminarpreis

660,00 € zzgl. MwSt. (785,40 € incl. 19% MwSt.)

Seminarzeit

9-16 Uhr

Anmeldung zu: Lexware Financial Office/Office Plus Kurs Lohn + Gehalt (Kurs-ID: LX3)

Kursdatum	Dauer	Kurs-Nr.	Link zur Online-Buchung
24.01.-25.01.2011	2 Tage	LX3101	Lexware Financial Office/Office Plus im Januar 2011
21.02.-22.02.2011	2 Tage	LX3102	Lexware Financial Office/Office Plus im Februar 2011
16.03.-17.03.2011	2 Tage	LX3103	Lexware Financial Office/Office Plus im März 2011
26.04.-27.04.2011	2 Tage	LX3104	Lexware Financial Office/Office Plus im April 2011
18.05.-19.05.2011	2 Tage	LX3105	Lexware Financial Office/Office Plus im Mai 2011
27.06.-28.06.2011	2 Tage	LX3106	Lexware Financial Office/Office Plus im Juni 2011

Unsere Seminarorte

Berlin; Bremen; Dortmund; Dresden; Düsseldorf; Erfurt; Essen; Frankfurt; Hamburg; Hannover; Koblenz; Köln; Leipzig; München; Münster; Nürnberg; Paderborn; Potsdam; Regensburg; Siegen; Stuttgart;

B) Einzelcoaching oder Einzel-Training

Das **Einzeltraining** bzw. **IT Coaching** stellt die effektivste Unterrichtsform dar. Mit minimalem Zeitaufwand wird ein optimaler Lernerfolg auf die Anforderungen Ihres Arbeitsplatzes erzielt.

Die **Schulungsinhalte**, der **Ort** und die **Termine** erfolgen **individuell** nach Absprache mit dem jeweiligen Trainer. Unser Trainer nimmt sich bei Bedarf zusätzlich die Zeit, Ihr Projekt vor Beginn des Coachings zu analysieren und individuell mit Ihnen vorzubereiten. Gerne erstellen wir Ihnen Ihr individuelles Angebot nach einer kostenlosen telefonischen Beratung.

C) Firmenseminare und Inhouseschulungen

Unser IT-Trainer berät Sie vor jedem **Firmenseminar** oder **Inhouseschulung kostenlos** und **individuell**.

In diesem Gespräch werden gemeinsam die Inhalte, das Schulungsziel sowie die Termine, Seminarzeiten und Unterlagen verbindlich definiert. An dieser Schulung nehmen nur Personen des eigenen Unternehmens teil. Die angegebenen **Gesamtpreise** sind Richtpreise (abhängig vom Aufwand, Trainer und Seminardefinition) und gelten nur für die **Schulungszentren in Dortmund, Essen und Münster**. Wir rechnen Ihren **500 € Bildungsscheck NRW** auf den Gesamtpreis Ihres Firmenseminars an.

Bundesweite IT-Seminare seit 1995

- PC-Anwender
- CAD-Fachkräfte
- Programmierer
- Webdesigner
- Administratoren
- DTP-Fachkräfte
- Sicherheitsbeauftragte
- Datenbankentwickler

**COMPUTER
SYSTEME** 
Dipl.-Ing. Thorsten Kebel

 **0231-5191986**

Richtpreise für Lexware Financial Office/Office Plus Kurs Lohn + Gehalt

Netto-Gesamtpreis für	Dauer	1-2 Tln.	3-5 Tln.	6-8 Tln.
Lexware Financial Office/Office Plus Kurs Lohn + Gehalt	2 Tage	950,00 €	1150,00 €	1350,00 €

Tln.: Teilnehmer

Für individuelle **Firmenschulungen** bzw. **Inhouseschulungen** an anderen Standorten erstellen wir Ihnen gerne Ihr **individuelles Angebot**. Auf Wunsch werden für **Inhouseseminare** ein **Beamer** und vorkonfigurierte **Laptops** gegen Aufpreis zur Verfügung gestellt. Catering, Seminarunterlagen, Spesen, Fahrtkosten und Übernachtungen sind nicht im Richtpreis enthalten und werden in Ihrem individuellen Angebot berücksichtigt. Alle Preise zzgl. MwSt.

Alle genannten Marken und Produkte sind Warenzeichen oder eingetragene Markenzeichen der entsprechenden Unternehmen. Irrtümer, Fehler und Änderungen auf allen Seiten vorbehalten.

<http://www.kebel.de/>

Bundesweite IT-Seminare seit 1995

- PC-Anwender
- CAD-Fachkräfte
- Programmierer
- Webdesigner
- Administratoren
- DTP-Fachkräfte
- Sicherheitsbeauftragte
- Datenbankentwickler

COMPUTER
SYSTEME

Dipl.-Ing. Thorsten Kebel

 **0231-5191986**

Kurzprofil Computer-Systeme Dipl.-Ing. Thorsten Kebel

Seit 1995 schulen und coachen wir u.a. MS-Office-Anwender, Administratoren, Programmierer, Webdesigner, Datenbankentwickler, CAD-Fachkräfte, DTP-Fachkräfte und Datenschutzbeauftragte.

Wir sind Microsoft Certified Partner

Nur IT-Unternehmen, die den hohen Qualitätsanforderungen von Microsoft genügen, werden als Microsoft Certified Partner autorisiert. Durch die jährliche Kontrolle müssen wir regelmäßig Referenzen über unsere durchgeführten Beratungs- und Schulungsprojekte nachweisen.

Wir sind Datev-Bildungspartner

Unsere Datev-Seminare werden durch erfahrene und zertifizierte Trainer geleitet und garantieren somit eine sehr hohe Schulungsqualität.

Unsere Trainerprofile

Unsere IT- oder EDV-Trainer sind überwiegend ausgebildete Pädagogen, Ingenieure, Grafiker oder Informatiker und verfügen über eine **mehrjährige Berufspraxis in der Erwachsenenbildung**. Viele unserer Trainer sind z.B. von den Herstellern Microsoft, SAP, Lexware, TYPO3, Adobe, LPI, Datev oder Autodesk zertifiziert. Alle Trainer aus den unterschiedlichsten Fachgebieten stehen Ihnen gerne für **kostenlose telefonische Beratungen** zur Verfügung, um gemeinsam mit Ihnen

- das individuelle **IT-Firmenseminar**
- die **Inhouse Schulung** (mit unseren Notebooks)
- den **Workshop**
oder
- Ihr individuelles **Einzelcoaching**

gemeinsam schriftlich zu definieren.

Weitere Informationen finden Sie vor unter dem Link >>Wir über uns<<

Bundesweite Seminar- oder Schulungsraumvermietung

Nutzen Sie unsere komplett und modern ausgestatteten Seminar- und PC-Schulungsräume für Ihre Veranstaltungen, Präsentationen und Schulungen mit individuellem Catering und technischem Service. Unsere Räume sind individuell nutzbar für einige Stunden, Tage oder über mehrere Wochen – ganz nach Ihren Bedürfnissen.

Standardmäßig sind die PCs bzw. Notebooks mit Office, Browser und Acrobat Reader ausgestattet. Ein schneller Internetzugang ist ebenfalls vorhanden.

Ihre eigene Software kann auf Wunsch durch unseren technischen Service auf unseren PC-Systemen installiert werden.

In Zusammenarbeit mit unserem Partnerunternehmen, dem IT-Systemhaus aptico GmbH in Dortmund können wir Ihnen die Installation komplexer Schulungsumgebungen an den Standorten Dortmund, Essen und Münster anbieten: VPN-Anbindung von Intranetservern, professioneller Netzwerk-Support während der gesamten Schulungszeit, hochverfügbare virtualisierte Server mit einem von Ihnen gelieferten Betriebssystem-Image, redundante Internetanbindung, Voice over IP für Callcenteragent-Schulungen, professioneller TYPO3-Support.

Klassische Seminarräume ohne PC-Technik können ebenfalls angemietet werden.

Die Seminarräume oder Schulungsräume befinden sich in Berlin, Bremen, Dortmund, Dresden, Erfurt, Essen, Düsseldorf, Frankfurt, Hamburg, Hannover, Koblenz, Köln, Leipzig, München, Münster, Nürnberg, Paderborn, Potsdam, Regensburg, Siegen und Stuttgart.

Weitere Informationen finden Sie vor unter dem Link >>Bundesweite PC- und Seminarraumvermietungen<<

Computer-Systeme
Dipl. Ing. Thorsten Kebel
Bundesweite IT-Seminare und
Raumvermietungen

Alter Hellweg 60 • 44379 Dortmund

Tel.: 0231-5191986
Fax: 0231-5191988
E-Mail: training@kebel.de

Sparkasse Dortmund
BLZ: 440 501 99
Kto.-Nr. 171 00 57 28

IBAN: DE524405019901710057428
BIC: DORTDE33
U-ST.-ID: DE175560970

letzte Aktualisierung: 6.01.2011 08:43

Seite 4

<http://www.kebel.de/>