

Berlin | Hamburg | Hannover | München

Frankfurt | Stuttgart | Köln | Düsseldorf | Dortmund

mit Makro
und VBA
Zeit sparen

Excel für Controller

2-tägiges Intensiv-Seminar

- **Effizienter arbeiten & Zeit sparen:**
Bearbeitung und Strukturierung großer Datenmengen
- **Übersichtliche Budgetplanung und Berichterstellung:**
Effektive Methoden und Anwendungen
- **Aussagefähige Analysen und Diagramme:**
So erstellen Sie flexible und schnelle Auswertungen in Excel

Inkl. 3 Monate
Nachbetreuung und
gratis Fachbuch



Sehr beeindruckend!!!

Monja Rapp, Buchhaltung
Engel & Völkers Resort GmbH

Melden Sie sich jetzt an: 040-671 088 21

 Confex

Shortcut-Liste für Excel

letzten Schritt wiederholen

F4

Diagramm aus markiertem Bereich erstellen

F11

zwischen Blättern navigieren

Strg

Bild↑

Bild↓

Zeile markieren

↑

Leertaste

Spalte markieren

Strg

Leertaste

Dialogfeld "Zeile einfügen" anzeigen

Strg

+

Dialogfeld "Löschen" anzeigen

Strg

-

Dialogfeld "Zellen formatieren" anzeigen

Strg

!

aktuelles Datum angeben

Strg

↑

:

Dialogfeld "Tabelle erstellen" anzeigen

Strg

L

komplette Tabelle markieren

Strg

A

kopieren

Strg

C

einfügen

Strg

V

ausschneiden

Strg

X

markiertes Arbeitsmappenfenster schließen

Strg

F4

neues Tabellenblatt einfügen

↑

F11

neue, leere Arbeitsmappe erstellen

Strg

N

Dialogfeld "Tabelle erstellen" anzeigen

Strg

T

**Intensive Lernerlebnisse
für Ihren Erfolg im Beruf**



www.confex.org

i Confex

**Prognosen, Bilanzen und Informationen
müheless erstellen und Anerkennung sichern!**

Das Erfolgs-Seminar für Controller

Hamburg, Februar 2013

Sehr geehrte Damen und Herren,

im Fokus des Seminars „Excel für Controller“ steht die **Automatisierung von Excel** mit Hilfe von **PivotTabellen** und **VBA-Programmierung**. Sie lernen, wie Sie den Leistungsumfang von Excel erweitern und langwierige Routineaufgaben schnell erledigen.

Sie werden nach Ende des Seminars:

- ✓ Ad-hoc-Analysen mit **PivotTabellen** erstellen
- ✓ **Makro-Programmierung anwenden**, um Routineaufgaben in Excel effizient zu gestalten
- ✓ Excel-Funktionen nach Ihren **Bedürfnissen ergänzen**
- ✓ Lästige Fehlerquellen durch **Automatisierung** vermeiden

Vereinfachen Sie durch Ihr Know-how Arbeitsprozesse und tragen Sie somit zum Erfolg Ihres Unternehmens bei! Unser **Top-Trainer** führt Sie durch zwei Tage voller intensiver Lernerlebnisse. Dieses Seminar gibt Ihnen **praktische Tipps und Tricks** mit auf den Weg, die Sie sofort am nächsten Tag umsetzen werden.

So einfach melden Sie sich an: Im Internet unter www.confex.org, telefonisch unter 040 671 088 21 oder per Fax mit dem Anmeldeformular auf der Rückseite dieser Broschüre.

Haben Sie noch Fragen? Ich bin gerne für Sie da.

Mit den besten Grüßen

Stephanie Degenhardt

Marketing Managerin

E-Mail: sd@confex.org

PS: Nutzen Sie Ihre 3-monatige Nachbetreuung!

**100 %
Erfolgs-
garantie**

Über **1200** begeisterte Teilnehmer geben die Note

1,2

Ihr Nutzen:

1. Management-Informationen effizient und übersichtlich darstellen
2. Wiederkehrende Arbeitsschritte automatisieren
3. Excel zeitsparend einsetzen
4. Zahlen für unternehmerische Entscheidungen übersichtlich aufbereiten
5. Daten schneller und flexibler auswerten und professionell darstellen

Tipps & Tricks für zeitsparendes Arbeiten

- Daten, Zahlenformate und Kalkulationen schnell erfassen und ändern
- Bereichsnamen systematisch verwenden
- Nützliche Tastenkombinationen kennen und einsetzen

Daten effizienter importieren, bereinigen und strukturieren

- Daten aus unterschiedlichen Quellen importieren
- Texte, Zahlen und Daten fehlerfrei konvertieren
- Informationen durch Abfragen und Filtern externer Daten gewinnen
- Unterschiedliche Such- und Verweisfunktionen einsetzen

Basisdatenanalysen im Controlling durchführen

- Daten effizient strukturieren
- Große Datenmengen sicher und schnell handhaben
- Statistik- und Datenbankfunktionen zur Datenanalyse anwenden
- Teilergebnisse berechnen
- Mit erweiterten Filterfunktionen Teildatenbestände erzeugen

Ad-hoc-Analyse von großen Datenmengen mit Hilfe von PivotTabellen durchführen

- Die zu analysierende Datenbasis aufbereiten
- Basisarbeitstechniken zur Feldauswahl, Strukturierung, Berechnung und Datenanzeige anwenden
- Daten gruppieren und berechnete Felder erstellen
- Datenschnitte bei der Datenauswahl einsetzen
- Pivot-Diagramme erstellen

Daten zur Budgetverwaltung und zur Liquiditätsplanung vergleichen

- Soll-Ist-Vergleiche für die Budgetierung aufbauen
- Was-wäre-wenn-Analyse: Zielwertsuche, Solver und Szenarien nutzen
- Gliederungen in Liquiditätsplänen und anderen umfangreichen Tabellen anwenden

Ein sehr gelungenes, informatives und den Alltag erleichterndes Seminar.

Swetlana Stieglitz, Controllerin,
SOKA-Bau AG

Dynamische Reports und Datenmodelle entwickeln

- Strukturierte und benutzerfreundliche Arbeitsmappen aufbauen
- Wichtige Kalkulationsfunktionen für Controller kennen und beherrschen
- Dynamische Datenmodelle am Beispiel von Soll-Ist-Vergleich und Management-Forecast entwickeln
- Datenreihen mit Sparklines visualisieren
- Gestaltungsregeln für verständliche Diagramme anwenden

Routinetätigkeiten durch Verwendung von Makros automatisieren

- Makros aufzeichnen, anwenden und bearbeiten
- Möglichkeiten der VBA-Programmierung kennenlernen
- Einfache Routinen selbst erstellen, die auch andere benutzen können

Fehler vermeiden und Datenqualität in Kalkulationsmodellen sicherstellen

- Gültigkeitsprüfungen gezielt einsetzen, um Eingabefehler zu vermeiden
- Steuerelemente verwenden
- Formeln, Funktionen, Zellen, Tabellenstrukturen und Arbeitsmappen schützen
- Hilfsmittel bei der Fehlersuche in Formeln und Funktionen nutzen

Expertentipps vom Trainer

- Zeitsparende Tricks: Kurzbefehle und effiziente Arbeitstechniken
- Weiterführende Informationsquellen für Excel-Benutzer im Internet

Zeitraumen für beide Seminartage: 09.00 - 17.00 Uhr

Intensiv-Workshop

- ✓ Begrenzte Teilnehmerzahl
 - ✓ Eigener PC für jeden Teilnehmer
 - ✓ Viele praxisorientierte Übungen
- www.confex.org/erfolgsgarantie

Anmeldung Intensiv-Seminar

Excel für Controller | 2 Tage

So einfach melden Sie sich an:



kundenservice@confex.org



www.confex.org/excel



Confex Deutschland GmbH, Husarenhof 12f, 22043 Hamburg



040-671 088 21



040-671 088 23

Ihre Veranstaltungen:

☐ <u>Berlin</u>	03.-04.06.2013	Seminarnr. 131020	☐ <u>Frankfurt</u>	19.-20.09.2013	Seminarnr. 132002
☐ <u>Berlin</u>	19.-20.09.2013	Seminarnr. 132005	☐ <u>Stuttgart</u>	18.-19.06.2013	Seminarnr. 131026
☐ <u>Hamburg</u>	13.-14.06.2013	Seminarnr. 131022	☐ <u>Stuttgart</u>	19.-20.09.2013	Seminarnr. 132007
☐ <u>Hamburg</u>	22.-23.08.2013	Seminarnr. 132001	☐ <u>Dortmund</u>	18.-19.06.2013	Seminarnr. 131027
☐ <u>Hamburg</u>	19.-20.09.2013	Seminarnr. 132008	☐ <u>Dortmund</u>	24.-25.09.2013	Seminarnr. 132010
☐ <u>Hannover</u>	11.-12.06.2013	Seminarnr. 131023	☐ <u>Düsseldorf</u>	13.-14.06.2013	Seminarnr. 131025
☐ <u>Hannover</u>	24.-25.09.2013	Seminarnr. 132009	☐ <u>Düsseldorf</u>	12.-13.06.2013	Seminarnr. 132003
☐ <u>München</u>	20.-21.06.2013	Seminarnr. 131028	☐ <u>Köln</u>	03.-04.06.2013	Seminarnr. 131021
☐ <u>Frankfurt</u>	11.-12.06.2013	Seminarnr. 131024	☐ <u>Köln</u>	17.-18.09.2013	Seminarnr. 132004

Name:		Funktion:	
E-Mail:		Telefon:	

Rechnungsadresse (Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen)

Firma:	
Frau/Herr:	
Straße:	
PLZ:	Ort:
Telefon:	Fax:

Teilnahme: Die Seminarkosten betragen pro Person € 1.198,- (zzgl. MwSt.) und beinhalten neben der Seminarteilnahme Mittagessen und Erfrischungsgetränke. Unsere Veranstaltungen finden in renommierten Schulungszentren statt. Sie erhalten mit der Anmeldebestätigung weitere Informationen bzgl. Anreise und Seminarprogramm. Falls Sie Fragen zur Anmeldung oder zum Seminarinhalt haben, wenden Sie sich bitte über die o.g. Kontaktdaten an Confex Deutschland GmbH.

Ort, Datum: _____ Unterschrift: _____



Bei 4 Anmeldungen
nimmt die **4. Person**
gratis teil!



Confex Deutschland GmbH

Bildung und ganz besonders berufliche Weiterbildung stehen in Skandinavien an erster Stelle. Confex Deutschland GmbH ist die Tochtergesellschaft der Confex Group, des führenden Seminaranbieters in Skandinavien. Wir stehen für zielgerichtete und intensive Lernerlebnisse, die für die täglichen Anforderungen der Arbeitswelt qualifizieren. Auf dieser Grundlage vermitteln wir Kompetenzen und Inspiration - die Voraussetzung für einen erfolgreichen Berufsalltag.

Die Nr.1 in Skandinavien

Mehr als 60.000 Teilnehmer nehmen jährlich an 1.200 Seminaren teil. Erfolg im Beruf und Freude an der Arbeit gehen in Skandinavien Hand in Hand! Eine kleine Auswahl an Unternehmen, die bereits erfolgreich bei Confex Deutschland GmbH in die Weiterbildung ihrer Mitarbeiter investiert haben: AOK · Bayern LB · Carlsberg · Ericsson · Gartner Deutschland · EON · GE Healthcare · Heidelberger Druckmaschinen · Ikea · Kaiser's Tengelmann · Karstadt Lego · L'Oréal · Lufthansa Technik · Meggle · SAS · Siemens · Statoil · TÜV Süd · Volvo · Wrigley · BASF · FUJI Film Deutschland · Messe Berlin GmbH u.a.

Melden Sie sich für unseren Newsletter an!

Sichern Sie sich exklusive Vorteile und Rabatte.
www.confex.de/info/newsletter

Alle Seminare auch als Inhouse-Schulung!

Weitere Informationen unter: www.confex.de/inhouse

Elena Fjørtoft, Geschäftsführerin
Telefon: 040-671 088 21
E-Mail: ef@confex.de



Haben Sie noch inhaltliche Fragen zum Seminar?

Stephanie Degenhardt, Marketing Managerin
Telefon: 040-671 088 21
E-Mail: sd@confex.de