

Powerpoint

Powerpoint ist das Werkzeug zur Erstellung von Präsentationen, doch sein Einsatz will gekonnt sein. Nur zu oft verleiten die vielen Möglichkeiten den Präsentierenden dazu, sein Publikum damit zu erschlagen. Hier das richtige Maß zu finden ist nicht einfach.

Nutzen	<ul style="list-style-type: none"> - Sie setzen Ihre Ideen und Daten richtig ins Bild, - kennen die Regeln für die Gestaltung von Folien und - setzen Farben bewusst ein um Ihre Aussagen zu verstärken. - Ihre Präsentationen hebt sich wohltuend vom üblichen Präsentationseinerlei ab.
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> - Allgemeines zur Foliengestaltung - Warum Folien - warum Visualisierung? - Was heißt eigentlich Visualisierung? - Was Folienmaster und Titelmaster leisten können - Gestalten mit Texten und mit Diagrammen - Cliparts einbinden, verändern und umfärben - Kleine Farbenlehre: wann und wo welche Farbe verwenden? - Objekte gruppieren und bearbeiten - Welche Zeichenhilfsmittel gibt es - wie setzt man sie ein? - Einsatz von Autoformen - mehr als nur einfache Symbole - Weniger ist mehr - die Kunst der Beschränkung - Verwendung von Notizen und Handzetteln - Regeln für die Animation von Folien und Folieninhalten - Wie präsentiert man richtig? - Die vier Phasen einer Präsentation - Krisenmanagement bei Pannen - Praktische Übungen, Tipps und Tricks, Präsentationsübungen
Zielgruppe	Alle, die ihre Präsentation professioneller gestalten wollen
Teilnehmer	maximal 5 Personen
Termine	04.03. – 05.03.2014 in Gießen 16.09. – 17.09.2014 in Gießen 03.12. – 04.12.2014 in Gießen
Gebühr	547,40 € incl. MwSt. 460,00 € zzgl. MwSt.
Hinweis	Auch als Einzeltraining oder Inhouse-Seminar durchführbar