

Access

Access ist ein leistungsfähiges Datenbanksystem, das einem Benutzer - entgegen allen Werbeaussagen - den Einstieg nicht leicht macht. Hinzu kommt, dass Handbücher und Literatur auch nicht die Klarheit bringen, die sich viele Anwender wünschen. Die Folge sind Zeitverlust und hohe Kosten.

Nutzen	<ul style="list-style-type: none"> - Sie bekommen einen einfachen Zugang zu Access, - erfahren welche Möglichkeiten in Access stecken, - wie Sie vorgehen müssen, um ein gegebenes Problem zu lösen, - kennen die wichtigsten Funktionen des Programms und - behalten trotz der vielen Möglichkeiten stets den Überblick. - Sie können entscheiden, ob Sie besser Access oder Excel zur Problemlösung einsetzen sollten.
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> - Das Prinzip einer relationalen Datenbank - Felder und Tabellen als Basis einer Datenbank - Wie Sie Bilder in die Datenbank bringen - Bearbeiten des Datenbestandes Sortieren, löschen, verändern von Datensätzen - Abfragen als spezielle Sicht der Datenbank - Auswertung der Daten mit Hilfe von Funktionen - Felder in Abfragen berechnen - Filtern von Datensätzen - Erstellen von Formularen - Erstellen von Berichten - Import und Export von Daten
Zielgruppe	Anwender, die mit Access arbeiten (wollen/sollen)
Teilnehmer	maximal 10 Personen
Termine	22.03. – 23.03.2012 in Gießen 20.09. – 21.09.2012 in Gießen
Gebühr	547,40 € incl. MwSt. 460,00 € zzgl. MwSt.
Hinweis	Auch als Einzeltraining oder Inhouse-Seminar durchführbar