ipt
Institut für Personalwirtschaft
und Management Training
Dipl.-Psych. Ursula della Fiora

Strukturieren mit Mind-Maps

Wollen Sie Präsentationen strukturieren, Besprechungen vorbereiten, Arbeitsabläufe veranschaulichen, Projekte planen oder Telefongespräche protokollieren? Dann sind Mind-Maps eine gute Hilfe. Mindmaps passen sich Ihrem Ideenfluss an, lassen sich beliebig erweitern und sorgen immer für eine übersichtliche Darstellung.

Nutzen
- Sie benutzen Mindmaps, um Gedanken, Informationen und Inhalte jeglicher Art übersichtlich darzustellen,
- erweitern Ihre kreativen und planerischen Fähigkeiten,
- lernen das Programm Mindmanager als ein Werkzeug zum Erstellen von Maps kennen und
- üben den Einsatz von Mindmaps mit und ohne Mindmanager.

Inhalte
- Mind-Mapping - was ist das?
- Mind-Maps und Denkgewohnheiten
- Von der Einkaufsliste zum Projektplan:
  Die vielfältigen Einsatzmöglichkeiten der Mindmap-Technik
- Regeln für Mindmaps - worauf Sie achten sollten
- Werkzeuge zum Erstellen von Maps
  z. B. Symbole, Äste, Farben, Beziehungslinien, Abhängigkeiten

  Das Programm MindManager
- Wie Sie Zweige erstellen, einfügen, umordnen und löschen
- Layoutgestaltung einer Map
- Texte und Symbole
- Wie Sie in Ihrer Map Aufgaben kennzeichnen und Prioritäten vergeben
- Wie Sie Teiläste ausblenden und zuschalten können
- Die Verbindung zu Powerpoint und Outlook
- Präsentieren mit MindManager
- Übungen zum Erstellen von Maps mit und ohne Mindmanager zu Beispielen aus Ihrer Praxis

Zielgruppe: Alle, die Mindmapping einsetzen und am PC nutzen wollen

Teilnehmer: maximal 5 Personen

Termin: 03.04. – 04.04.2014 in Gießen
12.11. – 13.11.2014 in Gießen

Gebühr: 547,40 € incl. MwSt.
460,00 € zzgl. MwSt.

Hinweis: Auch als Einzeltraining oder Inhouse-Seminar durchführbar

Katharinengasse 1 ▲ 35390 Gießen
www.ipt-giessen.de ▲ Tel. 0641-791725