



Regensburg – das mittelalterliche Wunder Deutschlands!

Lernen Sie das UNESCO Weltkulturerbe kennen und genießen Sie die bayerische Gastlichkeit.

SORAT Insel-Hotel
Müllerstraße 7
93059 Regensburg

Organisation

Seminarmanagement

Dipl.-Päd. Ilona Lamour
und Christa Bollinger
OTTI, Seminare und Fachforen
Bereich Technik
Wernerwerkstraße 4
93049 Regensburg
Telefon +49 941 29688-36
christa.bollinger@otti.de

Zimmerreservierung

SORAT Insel-Hotel
Telefon +49 941 81040
www.sorat-hotels.com

oder

Tourist-Information
Regensburg
Telefon +49 941 507-4412
www.regensburg.de

Teilnahmegebühren und Leistungen

Pro Person: € 1160,00
OTTI Mitglieder: € 1110,00

Der zweite Teilnehmer Ihrer Firma erhält **10 % Ermäßigung**, jeder weitere Teilnehmer Ihrer Firma erhält **20 % Ermäßigung**.

In der Teilnahmegebühr sind Pausengetränke, zwei Mittagessen, die Stadtführung, das Abendessen sowie ausführliche Tagungsunterlagen enthalten.

Ja, ich nehme teil am OTTI-Seminar Effektive Arbeitsvorbereitung

- ☐ 14. bis 15. Mai 2012 in Regensburg (AVO 3920)
☐ 26. bis 27. November 2012 in Regensburg (AVO 3923)

Name	
Vorname	Herr/Frau/Titel
Telefon	Telefax
E-Mail	
Abteilung/Funktionsbereich	
Firma/Institution	
Straße/Postfach	
PLZ/Ort	
Rechnungsadresse (nur bei Abweichung von der Anmeldeadresse) Firma/Institution Straße/Postfach PLZ/Ort	
Branche	Zahl der Mitarbeiter
OTTI-Kundennummer	USt-IdNr.
Datum	Unterschrift

**Ostbayerisches Technologie-Transfer-Institut e.V. (OTTI),
Wernerwerkstraße 4, 93049 Regensburg**

Teilnahme- und Rücktrittsbedingungen

Sie erhalten nach Eingang der Anmeldung Ihre Teilnahmeunterlagen. Die Teilnahmegebühren sind mit Erhalt der Rechnung ohne Abzug zur Zahlung fällig. Bitte überweisen Sie den Rechnungsbetrag vor dem Veranstaltungstermin. Veranstaltungseinlass kann nur gewährt werden, wenn die Zahlung bei OTTI eingegangen ist. Etwaige Änderungen aus dringendem Anlass behält sich OTTI vor. Bei Stornierung der Anmeldung bis 30 Tage vor Veranstaltungsbeginn erheben wir keine Stornierungsgebühr. Bei Stornierung im Zeitraum von 30 bis 15 Tagen vor Veranstaltungsbeginn erheben wir eine Bearbeitungsgebühr von € 120,00. Bei späteren Absagen (ab 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn) oder bei Fernbleiben wird die gesamte Teilnahmegebühr berechnet, sofern nicht von Ihnen im Einzelfall der Nachweis einer abweichenden Schadens- oder Aufwandshöhe erbracht wird. Die Stornoerklärung bedarf der Schriftform. Ein Ersatzteilnehmer kann zu jedem Zeitpunkt gestellt werden. Für Sach- und Vermögensschäden, welche OTTI zu vertreten hat, haftet OTTI – gleich aus welchem Rechtsgrund – nur bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit. Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Regensburg.



**MAX. TEILNEHMERZAHL
24 Personen**

Effektive Arbeitsvorbereitung

für kleinere und mittlere Unternehmen

14. bis 15. Mai 2012 in Regensburg
26. bis 27. November 2012 in Regensburg

www.otti.de
V-B-2011-11-30

Einträge löschen

Anmeldung versenden

OTTI-plus

Wichtige Kontakte knüpfen, Inhalte diskutieren, zwanglos Netzwerke aufbauen – nutzen Sie dafür das OTTI-Rahmenprogramm. Ein Abendessen im Kreise der Teilnehmer und Referenten, eine Stadtführung oder eine Besichtigung bieten Ihnen Freiraum für das Vertiefen von Fachfragen und das Aufgreifen von innovativen Ideen.



Partner



Training
Seminare
Tagungen

www.otti.de



Impressum: Project-Fotos

Seminar



Effektive Arbeitsvorbereitung

14. bis 15. Mai 2012 in Regensburg

26. bis 27. November 2012 in Regensburg

- Arbeitsvorbereitung prozessorientiert organisieren, Schnittstellen reduzieren, Informationsfluss verbessern
- Das ERP-/PPS-System besser nutzen/Planungskomplexität reduzieren
- Losgrößenmanagement/Mythos Rüstzeiten durchbrechen
- Kapazitäten flexibilisieren/Kapazitätsreserven aufdecken, hausgemachte Konjunktur vermeiden
- Durchlaufzeiten durch prozessorientierte Abläufe, Raupenfertigung und Engpassanalysen reduzieren/Warteschlangenproblematik durchbrechen
- Fertigungssteuerung verbessern, flexibler durch kleinere Lose und optimierte Produktionsreihenfolgen produzieren
- Lieferservice und Produktivität durch zeitnahes Produzieren und ganzheitliche Leistungsbetrachtung wesentlich verbessern
- Praxisbeispiele und erprobte Realisierungsschritte

Über 200 Veranstaltungen auf www.otti.de

Expertenwissen für Ihren Erfolg – profitieren Sie von praxisrelevanten Informationen durch sorgfältig ausgewählte Referenten und den erprobten Qualifizierungskonzepten in den OTTI-Veranstaltungen. Informationen zu allen aktuellen Seminaren, Fachforen und Tagungen finden Sie auf unserer Homepage unter www.otti.de

Programm

1. Tag, 09:00 bis 17:30 Uhr

1. Die Arbeitsvorbereitung innerhalb der Unternehmensorganisation

- Probleme der traditionellen Organisationsstrukturen in Bezug auf Kundennähe, Auftragsabwicklung, Fertigung, Durchlaufzeit/Lieferzeit und Kosten

2. Gestaltungsgrundsätze für die neue Arbeitsvorbereitung

- Effiziente Produktionsplanung/ Fertigungssteuerung/Prozessorientierte Abläufe

3. Organisation der Arbeitsvorbereitung

- Funktionsmatrix für ein integriertes Auftragsmanagement
- Anforderungsprofile/Abläufe
- Langfristige/mittelfristige Planung/Feinplanung/Werkstattsteuerung
- Auftragsterminierung

4. Grobplanung

- Grobkapazitätsplanung/ Projektüberwachung für Auftragsfertiger
- Grobkapazitätsplanung für Serien-/Variantenfertiger

5. Bestandsminimierte Logistik-konzepte

- Kleine Lose senken die Bestände, erhöhen die Flexibilität
- Disposition, Bestandsführung, Nachschubregeln
- Baugruppen/Mehrstufigkeiten abbauen
- Bestandstreiber/Kapazitätsdiebe erkennen und beseitigen
- Die wirtschaftliche Losgröße – ist sie noch anwendbar?
- Supply-Chain-/KANBAN-Organisation/SCM-Systeme
- Vorteile der verbrauchsgesteuerten Disposition

6. Die Bedeutung des Einkaufs/ des Lagers in der Produktionslogistik bezüglich Bestände, Termine und Abläufe

Stadtführung und gemeinsames Abendessen

2. Tag, 08:30 bis 16:30 Uhr

1. Terminwesen/Durchlaufzeiten/ Flexibilität/Kapazitätswirtschaft

- Bilden von Kapazitätsgruppen – konventionell oder prozessorientiert?
- Kapazitäten flexibilisieren
- Durchlaufzeiten berechnen
- Engpässe ermitteln
- Arbeitsplan-Organisation
- Terminplanung mit reduzierten Durchlaufzeiten und flexiblen Kapazitäten ein „Muss“

2. Feinplanung/Erstellen von Produktionsplänen

- Methodik der Produktionsplanung/Engpassplanung

3. Durchsetzen der Aufträge in der Fertigung

- Dezentrale Fertigungs-/ Werkstattsteuerung
- Zentrale Werkstattsteuerung, Leitstände/IT-Plantafeln

4. Durchlaufzeiten radikal reduzieren – ein Aktionsplan

- Segmentieren der Fertigung = Linienfertigung
- Vereinfachen der Arbeitspläne, auf Null setzen fixer Liegezeiten
- Neugestalten der Fertigungsabläufe vom Push- zum Pull-System

5. Optimierung der Liefertreue

- Erhöhung der Flexibilität und Termintreue durch optimierte Steuerungskonzepte
- Nivellieren der Produktion
- Prioritätsregeln

6. Möglichkeiten und Grenzen des IT-Einsatzes

- Richtige Stammdateneinstellungen – Beispiele, Regeln

7. Rüstkosten

- Reale, tatsächlich anfallende Rüstkosten von fiktiven Rüstkosten unterscheiden
- Häufigeres Rüsten ohne Mehrkosten

8. Von der individuellen zur ganzheitlichen Leistungsmessung

9. Diskussion und Besprechung von Randproblemen

Ihr Referent



Ing. Rainer Weber EUR-Ing.

Inhaber der Unternehmensberatung Rainer Weber, Pforzheim-Hohenwart

Herr Rainer Weber ist bekannt als Referent und Coach für Arbeits- und Betriebswirtschaft sowie für Logistikmanagement bei namhaften Industrie- und Weiterbildungsinstitutionen im gesamten deutschsprachigen Raum. Außerdem ist er als Erfolgsbuchautor diverser Fachbücher und -artikel bekannt.

Schwerpunkte seiner Tätigkeit sind:

- Advanced Training – Coaching
- Supply-Chain-Beratung/Lean-Konzepte
- Prozess-/Ressourcenoptimierung
- Industrial Engineering
- PPS-/ERP-Anwendungsoptimierung

So urteilen die Teilnehmer

Kurzweilige, praxisnahe Veranstaltung. Austausch mit Kollegen aus anderen Branchen war auch interessant. Stadtführung und Abendprogramm im schönen Regensburg waren sehr gelungen.

Rainer Hummel, Ensinger GmbH, Nufringen

Das Seminar war von vorne bis zum Schluss sehr gut organisiert. Der Referent hat verständlich und klar seine Ideen und Meinung vermittelt. Sehr gut.

Teilnehmermeinung über das letzte Seminar im November 2011

Teilnehmerkreis

- Unternehmer
- Technische und kaufmännische Leiter, die eine AV aufbauen oder verbessern wollen
- Führungs- und Fachkräfte der Bereiche Arbeitsvorbereitung, Einkauf, Disposition/Materialwirtschaft, Betriebs-/Fertigungsleitung, Logistik
- Meister und deren Stellvertreter
- IT-PPS-/ERP-Verantwortliche