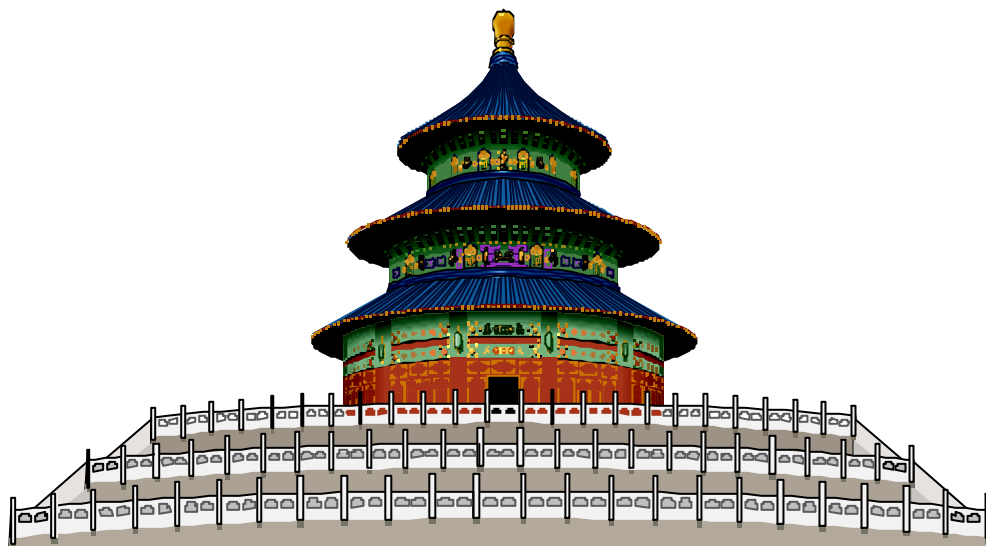


# **Interkulturelle Auslandsvorbereitung für Auslandsmitarbeiter/innen und Mitausreisende VR China - Hongkong - Taiwan**



## **- Seminarprogramm -**

IFIM Institut für Interkulturelles Management GmbH

*Maarweg 48 - 53619 Rheinbreitbach*

*Tel. 0 22 24 / 94 95 0 – Fax 0 22 24 / 94 95 96*

*E-Mail [info@ifim.de](mailto:info@ifim.de) - Internet <http://www.ifim.de>*

## Montag:

- 08:30**                    **Seminareröffnung: Trainer, Teilnehmer, Themen**
- 09:00**                    **Deutsche Kultur – Chinesische Kultur**  
Der Einstieg ins "Reich der Mitte"  
Zum Umgang mit kulturellen Unterschieden
- 10:00**                    **Kommunikation im chinesischen Raum**  
Konzepte und Ideen erfolgreich vermitteln und verstehen  
Beziehungsorientierung und induktiver Ansatz
- 11:15**                    **Wie man sich kennen lernt**  
Privater Beziehungsaufbau mit Chinesen  
Ein Rollenspiel zur Kennenlernsituation
- 14:00**                    **Als neuer Vorgesetzter oder Kollege in China**  
Chinesische Rollenerwartungen und der Aufbau von Arbeitsbeziehungen  
Rollenspiel zur professionellen Selbstpräsentation
- 15:45**                    **Hinweise zur chinesischen Businessetikette**  
Visitenkarten, Anrede, Geschenke ....  
Hinweise zum angemessenen Benehmen im Geschäftsleben
- 16:30**                    **Den Alltag in China sinnvoll gestalten**  
Die Situation der Mitreisenden - eine Fallstudie  
Tipps zur Freizeitgestaltung und Berufstätigkeit

## Dienstag:

- 08:30**                    **Arbeitsverständnis und Personalführung**  
Führungserwartungen und Motivation der Mitarbeiter
- 09:30**                    **Das chinesische Planungsverständnis**  
Zum Umgang mit Planungen und Planabweichungen  
Pünktlichkeit, Flexibilität und Verbindlichkeit
- 11:30**                    **Kooperation im Arbeitsleben**  
Eine Schwierige Situation konstruktiv lösen - Fallstudienarbeit

- 14:00**                    **Das Meeting mit Frau Wang - ein Konfliktgespräch**  
Rollenspiel zum Projektaufbau  
Hinweise zu Hierarchieverständnis, Arbeitsanweisungen und Teamarbeit
- 15:00**                    **Konflikte im Geschäfts- und Alltagsleben**  
Einführung in das soziokulturelle Konfliktverständnis  
Schwierige Situationen erfolgreich managen
- 16:00**                    **Nützlich zu wissen**  
Praktische Hinweise zum Leben vor Ort  
Hinweise für Eltern zur Ausreise mit Kindern

### **Mittwoch:**

- 08:30**                    **Märkte, Menschen, Machtpolitik**  
Wirtschaftsentwicklung und –strukturen im chinesischen Raum
- 09:45**                    **Verhandeln auf dem Markt und im Geschäftsleben**  
Wie man Ziele verfolgt und Anliegen ablehnt  
Der indirekte Verhandlungsansatz
- 11:00**                    **Das Gespräch mit dem asiatischen Lieferanten**  
Übung zur Strategieentwicklung  
Fallstudienarbeit mit Rollenspiel
- 14:00**                    **'Mitgegangen - Mitgefangen?'**  
Die Beziehungsdynamik beim Auslandsaufenthalt - Fallstudienarbeit
- 15:45**                    **Der Kulturschock**  
Zur Psychologie des Umzugs ins Ausland  
Hinweise zum Umgang mit Anpassungsschwierigkeiten
- 16:45**                    **Zusammenfassung und Seminauswertung**
- 17:00**                    **Programmende**

### **Allgemeiner Zeitrahmen:**

*Seminarzeiten von 8:30 bis ca. 12:30 und von 14:00 bis ca. 18:30 Uhr mit je einer Kaffeepause.  
Am Mittwoch endet das Seminar um 17:00 Uhr.*

## Informationen zum Seminar

### Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte sowie Mitausreisende vor einem Auslandseinsatz in China, Hongkong oder Taiwan

### Zentrale Zielsetzungen

Das Training verdeutlicht gesellschaftlich-kulturell geprägte Denk- und Verhaltensmuster, die für Leben und Arbeit von Auslandsmitarbeitern und Mitausreisenden besonders relevant sind. Die Teilnehmer/innen erarbeiten sich eine Orientierung über Denk- und Verhaltensweisen des chinesischen Kulturraums, die ihnen erlaubt,

- chinesisches Vorgehen richtig zu verstehen und vorauszusehen;
- ihre eigenen Absichten erfolgreich zu verfolgen;
- interkulturelle Konfliktfelder frühzeitig zu erkennen und mit ihnen konstruktiv umzugehen;
- kulturelle Synergiepotentiale zu identifizieren und nutzbar zu machen.

Die gemeinsame Beschäftigung von Vertragsinhabern und Mitausreisenden mit der künftigen Situation beider Seiten sowie mit möglichen Rückwirkungen des Auslandsaufenthaltes auf die Partnerschaft stärkt das Verständnis füreinander und legt den Grundstein für einen persönlich wie beruflich erfolgreichen Aufenthalt.

### Methodik

Im Seminar wird durchgängig an konkreten Aufgaben und Fallstudien aus der Praxis gearbeitet. Rollenspiele mit der chinesischen Trainerin verdeutlichen die Unterschiede in den Vorgehensweisen von Deutschen und Chinesen und bieten Übungsmöglichkeiten für erfolgreiches Verhalten im interkulturellen Kontext.

### Zusätzlicher Support für Teilnehmer/innen

Teilnehmer/innen finden auf unserer Homepage im Bereich Ausreise – Service eine umfangreiche Zusammenstellung von Informationen sowohl zur Ausreisevorbereitung wie zu den Gastländern. Die Linksammlung finden Sie unter: <http://www.countries.ifim.de> .

### Trainerteam

**Chinesische Trainerin:** Yamei Li oder Jiqiu YU

**Deutscher Trainer:** Dr. Rolf DAUFENBACH oder Dr. Paul SCHIFFMANN

### Seminarort

Die Seminare finden im Raum Bonn statt, meist im Hotel Seminaris in 53604 Bad Honnef ( [www.seminaris.de](http://www.seminaris.de) ).

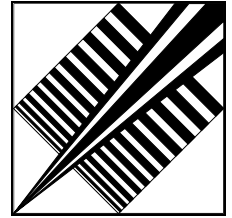
### Buchung

Buchen Sie mit dem Anmeldebogen oder online ( [www.ifim.de](http://www.ifim.de) ), möglichst bis vier Wochen vor Seminarbeginn.

### Termine und Kosten

Auslandsvorbereitung 'Greater China' wird regelmäßig offen angeboten. Kosten und Termine entnehmen Sie bitte der aktuellen IFIM - Terminübersicht oder unseren Internet-Seiten [www.ifim.de](http://www.ifim.de).

Hotelkosten werden direkt mit dem Hotel abgerechnet.



IFIM Institut für  
Interkulturelles Management GmbH  
Maarweg 48  
D-53619 Rheinbreitbach

oder per FAX: +49 / 22 24 / 94 95 96

**Absender:**

\_\_\_\_\_  
Name

\_\_\_\_\_  
Abteilung

\_\_\_\_\_  
Unternehmen

\_\_\_\_\_  
Telefon / Durchwahl

\_\_\_\_\_  
Straße / Postfach

\_\_\_\_\_  
E-Mail

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift

**Anmeldung zur Auslandsvorbereitung:**

| Termin | Name | Vorname | E-Mail |
|--------|------|---------|--------|
|--------|------|---------|--------|

|       |       |       |       |
|-------|-------|-------|-------|
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ |

Einsatzland: \_\_\_\_\_ Einsatzort: \_\_\_\_\_

Rechnung an: \_\_\_\_\_

**Bitte reservieren Sie im Tagungshotel:**

( ) Einzelzimmer vom ..... / ..... / 200...

( ) Doppelzimmer bis ..... / ..... / 200...

( ) Business-Suite (wenn verfügbar) ( ) Raucher ( ) Nichtraucher

Mit der Anmeldung akzeptieren wir die 'Geschäftsbedingungen - Offene Seminare' des IFIM.