

# Microsoft Office

## Microsoft Office Visio - Grundlagen

**Microsoft Visio** verhilft Ihnen zu einer erfolgreichen **Kommunikation**. Mit dieser Software können Sie **Informationen durch eine anschaulichen Visualisierung besser, verständlicher und übersichtlicher aufbereiten**. Lernen Sie **komplexe Darstellungen und Zeichnungen anzufertigen**. Dieses praxisnahe Seminar zeigt Ihnen diverse Anwendungsmöglichkeiten von **Microsoft Visio** auf und vermittelt **grundlegende Techniken und Vorgehensweisen**.

### *Inhalt*

Aufbau und Menüstruktur  
Ablaufdiagramme, Organigramme und freie Pläne  
Ablaufdiagramme bearbeiten  
Symbole verschieben oder ändern, Text ändern  
Spezielle Linienfunktionen verwenden  
Linienarten, Linienenden, Überkreuzungsart  
Speichern, Öffnen und Drucken von Diagrammen  
Symbolpaletten bearbeiten

### *Voraussetzungen*

PC-Basiskenntnisse und Windows Grundlagen

### *Dauer*

1 Tag