Persönlichkeitsentwicklung & Selbstmanagement

Zeitmanagement

Zeitmanagement ist die Kunst, seine Zeit optimal zu nutzen. Es hilft, Zeit zu sparen, Zeit besser zu nutzen, Zeit in Erfolge umzusetzen. Das Seminar bietet Ihnen Methoden und Anregungen für eine zielgerichtete Zeitplanung, damit Sie Ihre Zeit Ihren persönlichen Prioritäten entsprechend besser nutzen können.

Inhalt

Ermittlung des persönlichen "Zeitkontos"
Analyse der "Zeitfresser" und Arbeitsunterbrechungen
Tagesplanung
Prioritätensetzung und Anwendung
Definition von Zielen und Zielplanung
Umsetzung einer individuellen Ziel- und Zeitplanung

Ziele

Der persönliche Umgang, das Analysieren mit Zeit und das Bestimmen Ihrer individuellen Ziele. Mit Hilfe effektiver Planungsmethoden lernen Sie, wie Sie berufliche und private Ziele wirksam umsetzen können.

Methodik

Vorträge, Lehrgespräch, Rollenspiele, Gruppenarbeit mit Fallbeispielen, Diskussionen, mediengestützte Präsentationen

Dauer

1 Tag

German RTM GmbH
Hansaallee 159
40549 Düsseldorf

Fon +49/211/54099-700
Fax +49/211/54099-777

Email: info@german-rtm.de
http://www.german-rtm.de