

# Bundesweite IT-Seminare seit 1995

- PC-Anwender
- CAD-Fachkräfte
- Programmierer
- Webdesigner
- Administratoren
- DTP-Fachkräfte
- Sicherheitsbeauftragte
- Datenbankentwickler

---

## MS Word 2002/2003: Kurs Serienbriefe erstellen in Word (Kurs-ID: WWS)

### Seminarziel

Mit Hilfe der Word Seriendruck-Funktion sparen Sie sich Zeit und Arbeit, denn Sie können nicht nur einem Word Dokument einem großen Empfängerkreis zukommen lassen, sondern auch E-mails oder Faxe als Massensendung mit MS Word verschicken. Auch Umschläge lassen sich direkt oder über die Etikettenfunktion mit verschiedenen Adressen bedrucken. Dabei haben Sie zahlreiche Selektions- und Sortiermöglichkeiten. Natürlich können Sie auch Adressdaten aus anderen Programmen wie Excel, Access oder Outlook verwenden.

Hinweis: Wir bieten zeitgleich diesen Kurs zur Word 2007-Version an.

### Unsere drei bundesweit angebotenen Unterrichtsformen:

- A) Offener Kurs gemäß festem Terminplan
- B) Einzel-Coaching oder Einzel-Training
- C) Firmen-Seminare und Inhouse-Schulungen

## A) Offener Kurs

### Kursvoraussetzungen

Sie verfügen bereits über MS Word-Kenntnisse entsprechend den Inhalten des Grundkurses und möchten besonders im Bereich der Seriendruck-Funktion Ihre Textverarbeitung Word noch effizienter nutzen.

### Kursinhalt

- Grundlagen der MS Word Seriendruck-Funktion
- Adressdatei in Word erstellen
- Adressen suchen, sortieren, abfragen
- Seriendruck- und Bedingungsfelder in Word einfügen
- Mit komplexen Bedingungsfeldern arbeiten
- Etiketten, Listen und Umschläge mit Word drucken
- Serien-E-mails und -faxe verschicken aus Microsoft Word
- Einbinden von Daten aus anderen Programmen

### eingesetzte Kurssoftware

Word, MS Office 2003,

### Inklusivleistungen bei Ihrer Seminarbuchung

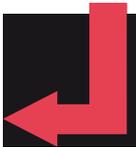
- Kalt- und Warmgetränke
- Pausensnacks
- warmes Mittagessen
- Teilnahmezertifikat
- Seminarunterlage bzw. Seminar-Handout

## Förderungen Ihrer IT-Weiterbildung

Fördern Sie Ihre IT-Weiterbildung mit dem **500 € Bildungsscheck NRW** oder mit der **500 € Bildungsprämie** (max. 50% der Seminargebühren). Wir beraten Sie gerne ausführlich über diesen Förderungsmöglichkeiten.

# Bundesweite IT-Seminare seit 1995

- PC-Anwender
- CAD-Fachkräfte
- Programmierer
- Webdesigner
- Administratoren
- DTP-Fachkräfte
- Sicherheitsbeauftragte
- Datenbankentwickler

**COMPUTER  
SYSTEME**   
Dipl.-Ing. Thorsten Kebel

 **0231-5191986**

## Unsere Seminar-Durchführungsgarantie

Damit Sie die Gewissheit haben, dass der offene Kurs stattfindet, obwohl nur Ihre Anmeldung vorliegt, wird der IT-Kurs individualisiert, d.h. es wird ein Einzeltraining mit verkürzter Seminardauer und telefonischer Vorab-Beratung bei gleichem oder ähnlichem Seminarpreis definiert. Ausnahmen sind u.a. ITIL®- und IT-Recht-Kurse. Bitte erfragen Sie die Durchführungsgarantie für das jeweilige Seminar.

### Seminarpreis

370,00 € zzgl. MwSt. (440,30 € incl. 19% MwSt.)

### Seminarzeit

9-16 Uhr

### Anmeldung zu: MS Word 2002/2003 Kurs Serienbriefe erstellen in Word (Kurs-ID: WWS)

Kursdatum	Dauer	Kurs-Nr.	Link zur Online-Buchung
03.02.-03.02.2011	1 Tag	WWS102	MS Word 2002/2003 im Februar 2011
07.03.-07.03.2011	1 Tag	WWS103	MS Word 2002/2003 im März 2011
08.04.-08.04.2011	1 Tag	WWS104	MS Word 2002/2003 im April 2011
05.05.-05.05.2011	1 Tag	WWS105	MS Word 2002/2003 im Mai 2011
03.06.-03.06.2011	1 Tag	WWS106	MS Word 2002/2003 im Juni 2011

### Unsere Seminarorte

Berlin; Bremen; Dortmund; Dresden; Düsseldorf; Erfurt; Essen; Frankfurt; Hamburg; Hannover; Koblenz; Köln; Leipzig; München; Münster; Nürnberg; Paderborn; Potsdam; Regensburg; Siegen; Stuttgart;

## B) Einzelcoaching oder Einzel-Training

Das **Einzeltraining** bzw. **IT Coaching** stellt die effektivste Unterrichtsform dar. Mit minimalem Zeitaufwand wird ein optimaler Lernerfolg auf die Anforderungen Ihres Arbeitsplatzes erzielt.

Die **Schulungsinhalte**, der **Ort** und die **Termine** erfolgen **individuell** nach Absprache mit dem jeweiligen Trainer. Unser Trainer nimmt sich bei Bedarf zusätzlich die Zeit, Ihr Projekt vor Beginn des Coachings zu analysieren und individuell mit Ihnen vorzubereiten. Gerne erstellen wir Ihnen Ihr individuelles Angebot nach einer kostenlosen telefonischen Beratung.

## C) Firmenseminare und Inhouseschulungen

Unser IT-Trainer berät Sie vor jedem **Firmenseminar** oder **Inhouseschulung kostenlos** und **individuell**.

In diesem Gespräch werden gemeinsam die Inhalte, das Schulungsziel sowie die Termine, Seminarzeiten und Unterlagen verbindlich definiert. An dieser Schulung nehmen nur Personen des eigenen Unternehmens teil. Die angegebenen **Gesamtpreise** sind Richtpreise (abhängig vom Aufwand, Trainer und Seminardefinition) und gelten nur für die **Schulungszentren in Dortmund, Essen und Münster**. Wir rechnen Ihren **500 € Bildungsscheck NRW** auf den Gesamtpreis Ihres Firmenseminars an.

### Richtpreise für MS Word 2002/2003 Kurs Serienbriefe erstellen in Word

Netto-Gesamtpreis für	Dauer	1-2 Tln.	3-5 Tln.	6-8 Tln.
MS Word 2002/2003 Kurs Serienbriefe erstellen in Word	1 Tag	450,00 €	550,00 €	650,00 €

Tln.: Teilnehmer

Computer-Systeme  
Dipl. Ing. Thorsten Kebel  
Bundesweite IT-Seminare und  
Raumvermietungen

Alter Hellweg 60 • 44379 Dortmund

Tel.: 0231-5191986  
Fax: 0231-5191988  
E-Mail: training@kebel.de

Sparkasse Dortmund  
BLZ: 440 501 99  
Kto.-Nr. 171 00 57 28

IBAN: DE524405019901710057428  
BIC: DORTDE33  
U-ST.-ID: DE175560970

letzte Aktualisierung: 8.01.2011 11:11

Seite 2

<http://www.kebel.de/>

## Bundesweite IT-Seminare seit 1995

- PC-Anwender
- CAD-Fachkräfte
- Programmierer
- Webdesigner
- Administratoren
- DTP-Fachkräfte
- Sicherheitsbeauftragte
- Datenbankentwickler

COMPUTER  
SYSTEME   
Dipl.-Ing. Thorsten Kebel

 **0231-5191986**

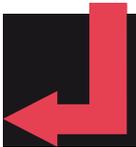
Für individuelle **Firmenschulungen** bzw. **Inhouseschulungen** an anderen Standorten erstellen wir Ihnen gerne Ihr **individuelles Angebot**. Auf Wunsch werden für **Inhouseseminare** ein **Beamer** und vorkonfigurierte **Laptops** gegen Aufpreis zur Verfügung gestellt. Catering, Seminarunterlagen, Spesen, Fahrtkosten und Übernachtungen sind nicht im Richtpreis enthalten und werden in Ihrem individuellen Angebot berücksichtigt. Alle Preise zzgl. MwSt.

Alle genannten Marken und Produkte sind Warenzeichen oder eingetragene Markenzeichen der entsprechenden Unternehmen. Irrtümer, Fehler und Änderungen auf allen Seiten vorbehalten.

<http://www.kebel.de/>

# Bundesweite IT-Seminare seit 1995

- PC-Anwender
- CAD-Fachkräfte
- Programmierer
- Webdesigner
- Administratoren
- DTP-Fachkräfte
- Sicherheitsbeauftragte
- Datenbankentwickler

**COMPUTER  
SYSTEME**   
Dipl.-Ing. Thorsten Kebel

 **0231-5191986**

## Kurzprofil Computer-Systeme Dipl.-Ing. Thorsten Kebel

Seit 1995 schulen und coachen wir u.a. MS-Office-Anwender, Administratoren, Programmierer, Webdesigner, Datenbankentwickler, CAD-Fachkräfte, DTP-Fachkräfte und Datenschutzbeauftragte.

### Wir sind Microsoft Certified Partner

Nur IT-Unternehmen, die den hohen Qualitätsanforderungen von Microsoft genügen, werden als Microsoft Certified Partner autorisiert. Durch die jährliche Kontrolle müssen wir regelmäßig Referenzen über unsere durchgeführten Beratungs- und Schulungsprojekte nachweisen.

### Wir sind Datev-Bildungspartner

Unsere Datev-Seminare werden durch erfahrene und zertifizierte Trainer geleitet und garantieren somit eine sehr hohe Schulungsqualität.

### Unsere Trainerprofile

Unsere IT- oder EDV-Trainer sind überwiegend ausgebildete Pädagogen, Ingenieure, Grafiker oder Informatiker und verfügen über eine **mehnjährige Berufspraxis in der Erwachsenenbildung**. Viele unserer Trainer sind z.B. von den Herstellern Microsoft, SAP, Lexware, TYPO3, Adobe, LPI, Datev oder Autodesk zertifiziert. Alle Trainer aus den unterschiedlichsten Fachgebieten stehen Ihnen gerne für **kostenlose telefonische Beratungen** zur Verfügung, um gemeinsam mit Ihnen

- das individuelle **IT-Firmenseminar**
- die **Inhouse Schulung** (mit unseren Notebooks)
- den **Workshop**  
oder
- Ihr individuelles **Einzelcoaching**

gemeinsam schriftlich zu definieren.

Weitere Informationen finden Sie vor unter dem Link >>Wir über uns<<

## Bundesweite Seminar- oder Schulungsraumvermietung

Nutzen Sie unsere komplett und modern ausgestatteten Seminar- und PC-Schulungsräume für Ihre Veranstaltungen, Präsentationen und Schulungen mit individuellem Catering und technischem Service. Unsere Räume sind individuell nutzbar für einige Stunden, Tage oder über mehrere Wochen – ganz nach Ihren Bedürfnissen.

Standardmäßig sind die PCs bzw. Notebooks mit Office, Browser und Acrobat Reader ausgestattet. Ein schneller Internetzugang ist ebenfalls vorhanden.

Ihre eigene Software kann auf Wunsch durch unseren technischen Service auf unseren PC-Systemen installiert werden.

In Zusammenarbeit mit unserem Partnerunternehmen, dem IT-Systemhaus aptico GmbH in Dortmund können wir Ihnen die Installation komplexer Schulungsumgebungen an den Standorten Dortmund, Essen und Münster anbieten: VPN-Anbindung von Intranetservern, professioneller Netzwerk-Support während der gesamten Schulungszeit, hochverfügbare virtualisierte Server mit einem von Ihnen gelieferten Betriebssystem-Image, redundante Internetanbindung, Voice over IP für Callcenteragent-Schulungen, professioneller TYPO3-Support.

Klassische Seminarräume ohne PC-Technik können ebenfalls angemietet werden.

Die Seminarräume oder Schulungsräume befinden sich in Berlin, Bremen, Dortmund, Dresden, Erfurt, Essen, Düsseldorf, Frankfurt, Hamburg, Hannover, Koblenz, Köln, Leipzig, München, Münster, Nürnberg, Paderborn, Potsdam, Regensburg, Siegen und Stuttgart.

Weitere Informationen finden Sie vor unter dem Link >>Bundesweite PC- und Seminarraumvermietungen<<

Computer-Systeme  
Dipl. Ing. Thorsten Kebel  
Bundesweite IT-Seminare und  
Raumvermietungen

Alter Hellweg 60 • 44379 Dortmund

Tel.: 0231-5191986  
Fax: 0231-5191988  
E-Mail: [training@kebel.de](mailto:training@kebel.de)

Sparkasse Dortmund  
BLZ: 440 501 99  
Kto.-Nr. 171 00 57 28

IBAN: DE524405019901710057428  
BIC: DORTDE33  
U-ST.-ID: DE175560970

letzte Aktualisierung: 8.01.2011 11:11

Seite 4

<http://www.kebel.de/>