Zertifiziert nach DIN EN ISO 9001 und AZAV

LVQ Business Akademie

Anmeldung Mülheim an der Ruhr

☐ SCC-Schulungsunterlagen für operativ tätige Mitarbeiter

☐ SCC Prüfung (Dok. 018)

☐ SCC Prüfung (Dok. 017)

Prüfungstermin:_____

Name, Vorname	Straße
PLZ, Ort	Telefon (privat)
Geburtsdatum	Geburtsort
Telefon (dienstlich)	E-Mail

Zahlungsanweisung:

☐ Die Studiengebühren/Lizenzgebühren für die Unterlagen von 100,-- Euro zzgl. der MwSt. pro Person werden von mir nach Rechnungsstellung überwiesen.

☐ Die Prüfungsgebühr für die SCC Schulung Dok. 018 von 130,00 € zzgl. der MwSt. werden von mir nach Rechnungsstellung überwiesen.

☐ Die Prüfungsgebühr für die SCC Schulung Dok. 017 von 140,00 € zzgl. MwSt. werden von mir nach Rechnungsstellung überwiesen

Ich versichere hiermit, dass ich über die geforderte Zulassungsvoraussetzung nachweisen kann und füge die geforderten beruflichen Nachweise bei.

Datum Unterschrift

☐ Der Arbeitgeber übernimmt die Studiengebühren. Die Bestätigung der übernommenen Kosten ist beigefügt.

Die verbindliche Anmeldung kann bis 10 Tage vor Beginn der Schulung bei der LVQ mbH widerrufen werden. Zur Wahrung der Frist genügt die rechtszeitige Absendung des schriftlichen Widerrufs.

Die Geschäftsbedingungen habe ich zur Kenntnis genommen.

Datum Unterschrift

LVQ Lehr- und Versuchsgesellschaft für Qualität mbH
LVQ Weiterbildung gGmbH
Ruhrorter Straße 47
45478 Mülheim an der Ruhr

Tel.: 0208 99388-0
Fax: 0208 99388-99
E-Mail: office@LVQ.de
www.LVQ.de

KarriereExperten.com

2018 ams VBG geprüft

TÜVRheinland ZERTIFIZIERT Management System ISO 9001:2008 Zugelassener Träger nach AZAV www.tuv.com ID 9105039789

Allgemeine Geschäftsbedingungen Business Akademie Seminare und Workshops

1. **Anmeldungen**
   Die Anmeldung zu den Seminaren muss schriftlich erfolgen. Der Teilnehmer/ Die Teilnehmerin erhält eine verbindliche Anmeldebestätigung vorbehaltlich einer Absage aus wichtigem Grunde.

2. **Studiengebühr und zusätzliche Materialkosten**
   Die im aktuellen Informationsblatt angegebene Studiengebühr deckt den Besuch der Lehrveranstaltungen zu dem gewählten Studium ab. Kosten für studienbegleitende Lehrschriften sind dem Informationsblatt zu entnehmen. Preise für Gesetzestexte und weiterführende Literatur sind im Buchhandel, Prüfungsgebühren bei den zuständigen Stellen zu erfragen.

3. **Stornierung**
   Bei den Seminaren und Praxisworkshops kann die Anmeldung bis 10 Tage vor dem Veranstaltungsbeginn storniert werden, ohne dass eine Stornogebühr erhoben wird. Erfolgt die Stornierung weniger als 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn, wird die volle Teilnahmegebühr erhoben. Die Benennung eines Ersatzteilnehmers bzw. einer Ersatzteilnehmerin ist jederzeit möglich.

4. **Absage und Änderung**
   Die Verlegung oder Absetzung eines Seminares oder Workshops bleibt der LVQ vorbehalten. In diesem Falle besteht Anspruch auf volle Rückerstattung der Teilnahmegebühr. Darüber hinaus entstehen dem/der Studierenden keine weitergehenden Ansprüche.
   Müssen einzelne Unterrichtseinheiten aus unvorhergesehenen Gründen abgesagt werden, erfolgt eine umgehende telefonische Benachrichtigung. Bei Ausfall werden Ersatztermine benannt.

5. **Kündigungsfrist**
   Bei Veranstaltungen mit einer Gesamtdauer von bis zu sechs Monaten ist eine Kündigung ausgeschlossen.
   Bei Veranstaltungen mit einer Gesamtdauer von mehr als sechs Monaten ist eine
   Kündigung erstmals mit einer Frist von acht Wochen zum Ende der ersten sechs Monate, danach mit einer Frist von vier Wochen zum Ende der folgenden drei Monate möglich. Das Recht zur außerordentlichen Kündigung bleibt davon unberührt. Kündigungen bedürfen der Schriftform und sind im Original postalisch zuzusenden.

6. **Inhalt der Veranstaltung**
   Die LVQ erstellt zur Durchführung der Seminare und Workshops eine Planung, die den Teilnehmern/innen zur Verfügung gestellt wird. Diese Planung umfasst Unterrichtstage, Anzahl der Unterrichtseinheiten, die Themengebiete und die eingesetzten Dozenten. Zum Erreichen des Lehrgangsziels, insbesondere wenn eine Abschlussprüfung vorgesehen ist, ist immer ein hoher Eigenlernanteil erforderlich. Sollten sich durch nicht beeinflussbare Faktoren, wie z. B. eine Verschiebung externer Prüfungstermine, Verzögerungen ergeben, so ist die LVQ mbH nicht haftbar.

7. **Datenspeicherung**
   Durch die Anmeldung erklärt sich der Teilnehmer mit der Be- und Verarbeitung der personenbezogenen Daten für Zwecke der Studiengangs- und Prüfungsabwicklung sowie mit der Zusendung späterer Informationen im Zusammenhang mit beruflicher Bildung einverstanden. Das schließt die gesetzlich vorgeschriebenen Archivierungspflichten mit ein.

8. **Haftungsausschluss und Gerichtsstand**
   Eine Haftung der LVQ bei Nichterreichung des Lehrgangsziels wird ausgeschlossen. Der Vertrag unterliegt ausschließlich deutschem Recht. Gerichtsstand ist Mülheim an der Ruhr.

Stand 13.01.2011
F09-126.1-00 AGB-Seminare Workshops

LVQ Lehr- und Versuchsgesellschaft für Qualität mbH
LVQ Weiterbildung gGmbH
Ruhrorter Straße 47
45478 Mülheim an der Ruhr

Tel.: 0208 99388-0
Fax: 0208 99388-99
E-Mail: office@LVQ.de
www.LVQ.de

KarriereExperten.com

2018 ams VBG geprüft

TÜVRheinland ZERTIFIZIERT Management System ISO 9001:2008 Zugelassener Träger nach AZAV www.tuv.com ID 9105039789