

## **TRAINING: ZIELVEREINBARUNGSGESPRÄCHE**

Zielvereinbarungen sind eine bewährte Führungsmethode, um Unternehmensziele zu implementieren und deren Erreichen sicherzustellen. Werden dabei Mitarbeiterinteressen, deren Potentiale und Kompetenzen berücksichtigt, dienen Zielvereinbarungen auch der Motivation. So implementieren Sie Unternehmensziele und fördern und fordern dabei Ihre Mitarbeiter.

### **ZIEL UND NUTZEN**

Lernen Sie, Zielvereinbarungen erfolgreich in Ihrem Unternehmen implementieren. Binden Sie Ihre Mitarbeiter aktiv in das Unternehmensgeschehen ein. Entwickeln Sie die Potentiale und Kompetenzen Ihrer Belegschaft weiter. Kommunizieren Sie in partnerschaftlichem Dialog auf Augenhöhe.

Dieses Seminar könnte so stattfinden – gern stimme ich Umfang und individuelle Inhalte mit Ihnen ab.

### **METHODEN**

Theorie-Input, Gruppen- und Einzelarbeit, Diskussion im Plenum, praktische Übungen, Feedback.

### **INHALTE**

- Erfolgsfaktoren bei der Einführung von Zielvereinbarungen
- Arten, Formulierung und Gewichtung von Zielen
- Vorbereiten, Durchführen und Dokumentieren von Zielvereinbarungsgesprächen
- Beurteilungsgespräch zur Zielerreichung
- Techniken der richtigen Gesprächsführung

### **TEILNEHMER**

Führungskräfte, die Zielvereinbarungen partnerschaftlich implementieren wollen

### **DAUER**

1 Tag mit 4 – 12 Teilnehmern