

TRAINING: MITARBEITERFÜHRUNG

Haben Sie Führungsverantwortung übernommen oder stehen Sie kurz davor? In der Regel bedeutet dies eine markante persönliche und berufliche Zäsur. Aufgaben wechseln, Anforderungen und Erwartungen steigen. Auf allen betrieblichen Ebenen ändert sich das Beziehungsgeflecht. Grund genug, Ihre eigene Persönlichkeit zu reflektieren und Ihr Handlungsrepertoire um Führungstechniken zu erweitern!

ZIEL UND NUTZEN

Erkennen Sie, was sich in Ihren neuen Aufgaben und Beziehungen am Arbeitsplatz im Vergleich zu früher ändert. Lernen Sie, sich auf neue und unterschiedliche Situationen einzustellen und in Ihrer neuen Rolle klar und angemessen zu kommunizieren. Stabilisieren Ihre natürliche Akzeptanz und entwickeln Sie Ihr persönliches Führungsverständnis.

INHALTE

Basisseminar

- Innere Haltung und Führungsstile
- Mitarbeiter motivieren
- Delegieren als Führungsinstrument
- Grundlagen der Kommunikation
- Teamentwicklung
- Selbst- und Fremdbildabgleich
- Projektmanagement

Aufbauseminar

- Bearbeiten von Teilnehmeranliegen
- Umgang mit Veränderungen
- Gruppendynamik
- Stressmanagement

Dieses Seminar könnte so stattfinden – gern stimme ich Umfang und individuelle Inhalte mit Ihnen ab.

METHODEN

Theorie-Input, Gruppen- und Einzelarbeit, Diskussion im Plenum, praktische Übungen, Feedback.

TEILNEHMER

Mitarbeiter, die Führungsverantwortung haben oder in 3-4 Monaten erreichen.

DAUER

Basisseminar: 2-3 Tage mit 4-12 Teilnehmern.

Aufbauseminar: 1-2 Tage ca. 6 Monate nach Basisseminar. Alternativ: Einzelcoachings.