

DATEV Lohn und Gehalt comfort

Lohnabrechnung für Neuanwender

Seminarnutzen

Speziell Neuanwendern des Programms Lohn und Gehalt comfort empfehlen wir die Teilnahme an unserem Seminar. Am Beispiel von 3 Musterfirmen mit mehreren Beschäftigten führen Sie Lohnabrechnungen mit unterschiedlichen Schwerpunkten und Schwierigkeitsgraden durch. Die Musterfälle sind dem Arbeitsalltag entnommen. Diverse Checklisten helfen Ihnen bei der Lösung der Aufgaben. Dadurch erlernen Sie den effizienten Umgang mit Lohn und Gehalt comfort für Ihren zukünftigen Einsatz in der Praxis.

Seminarinhalte

- 1 Einführung in das Programm Lohn und Gehalt und in das Bedienungskonzept
- 2 Einarbeitung in die Hilfe im Programm
- 3 Neuanlage eines Mandanten
- 4 Ein- und Austritte von Mitarbeitern
- 5 Anlegen, prüfen und aktualisieren von Institutionsdaten (z. B. Krankenkassengeschäftsstellen)
- 6 Erfassung von Bewegungs-, Kalenderdaten sowie Stammdatenänderung
- 7 Probeabrechnung, Lohnabrechnung, Wiederholungsabrechnung, Nachberechnung
- 8 Monatsabschluss der Musterfirmen
- 9 Datenübermittlung an das Finanzamt, die Krankenkassen und die Rentenversicherung (inkl. ELENA-Meldung)
- 10 Varianten zur Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- 11 Ausgabe von Auswertungen
- 12 Anlegen neuer Lohnarten und Umgang mit dem Kanzleilohnartenkonzept
- 13 Abrechnen von Unterbrechungen und Urlaubsgeld

- 14 Abrechnung von betrieblicher Altersversorgung (z. B. Pensionskasse)
- 15 Erstellen des Buchungsbelegs und Übergabe an DATEV-Rechnungswesen
- 16 Erstellung von Bescheinigungen
- 17 Meldung an die Berufsgenossenschaft
- 18 Durchführung einer Speicherung im Rechenzentrum
- 19 Durchführung einer Erstbestückung (Datenübernahme)
- 20 Archivierung und Lohn-Archiv-DVD

Bitte beachten Sie die besondere Lernmethodik:

- 1 Im Rahmen des Seminars erarbeiten Sie selbst - einzeln und in kleineren Gruppen - Lösungsansätze für die Praxis
- 2 Ihre individuellen Erfahrungen, Ziele und Interessen werden dabei in besonderem Maße eingebunden
- 3 Der Workshop-Charakter des Seminars ermöglicht Ihnen optimal den sofortigen Transfer der Arbeitsergebnisse in Ihre berufliche Praxis
- 4 Der Schwerpunkt liegt im „Selbst-Tun“

Teilnehmerkreis

- 1 Neuanwender des Programms DATEV Lohn und Gehalt comfort
- 2 Auch für Anwender von DATEV Lohn und Gehalt compact geeignet

Voraussetzungen

- 1 Grundkenntnisse in Microsoft Windows
- 2 Grundkenntnisse in der manuellen Lohn- und Gehaltsabrechnung

Methodik

handlungsorientierte Wissensvermittlung durch Kombination von Vortrag und Übungen am PC

Dauer

3 Tage; jeweils von 09:00 Uhr bis ca. 16:00 Uhr

Teilnehmerzahl

ca. 3 Personen