Flexibilisierung und Mitarbeiterbindung durch Telearbeit

Ziele

Die Teilnehmer lernen die Telearbeit als Form der Arbeitsorganisation in ihren unterschiedlichen Ausprägungen kennen. Sie werden in die Lage versetzt, Telearbeit in ihrer Bedeutung für die deutsche Wirtschaft und ihr eigenes Unternehmen – auch unter Kosten-Nutzen-Aspekten sowie im Hinblick auf die Vereinbarkeit von Familie und Beruf – einzuschätzen. Das Seminar gibt Aufschluss darüber, welche Qualifizierungen für Mitarbeiter und Führungskräfte den Erfolg von Telearbeit erhöhen. Die Teilnehmer lernen verschiedene Unternehmensbeispiele und Betriebsvereinbarungen zur Telearbeit kennen und können mithilfe von Checklisten die Eignung als Telebeschäftigter oder als Telemanager überprüfen.

Inhalte

- Was ist Telearbeit? · Welche unterschiedlichen Formen von Telearbeit gibt es? · Wie weit ist Telearbeit verbreitet? · Warum führt Telearbeit zu höherer Produktivität?
- Welche Aufgaben und welche Personen eignen sich für Telearbeit?
- Welcher Führungsstil ist notwendig für eine erfolgreiche Telearbeit?
- Was bedeutet Desk-Sharing und wie kann es umgesetzt werden?
- Welche Kosten-Nutzen-Aspekte sollten berücksichtigt werden?
- Rechtliche Rahmenbedingungen · technische Regelungen · Sicherheitsanforderungen
- Beteiligung des Betriebsrats
- Beispiele von Betriebsvereinbarungen zur Telearbeit
- Checkliste zur Überprüfung der Eignung als Telebeschäftigter und Telemanager

Zielgruppe

Geschäftsführer, Personalleiter, Personalentwickler, Führungskräfte

Methoden

Vortrag, Diskussion, Fallbeispiele, Erfahrungsaustausch

Referentin

Christiane Flüter-Hoffmann

Dauer

1 Tag

Termin

Seminarnummer	Datum	Beginn	Ort
BB-AP 245	28.9.2010	9.30 Uhr	Essen, BildungsCentrum

Kosten

Seminargebühr	€ 220,00
Tagungspauschale	€ 0,00
Gesamt	€ 220,00

Kontakt

Regina Hoyer Fon 02 11 · 45 73-248