



Anleitungen erstellen – Teil I: Struktur und Inhalte

In den letzten Jahren sind die Anforderungen an Anleitungen stetig gewachsen.

Das Geräte- und Produktsicherheitsgesetz, verschiedene Richtlinien und Normen, wie z. B. DIN EN 62079 „Erstellen von Anleitungen“, stellen heutzutage ganz konkrete Anforderungen an die Bereitstellung und den Inhalt von Anleitungen.

Doch wie können all die Anforderungen im redaktionellen Alltag umgesetzt werden? Worauf kommt es bei der Strukturierung einer Anleitung an? Welche Inhalte kommen in welches Kapitel?

Lernziel:

In dem Workshop beantworten wir diese Fragen und vermitteln das Grundwissen zum normenkonformen Aufbau von Anleitungen sowie zur strukturierten Integration der Anleitungsinhalte.

In einer praktischen Übung setzen die Teilnehmer das Erlernte um und erstellen unter Anleitung eine Struktur für die Anleitung eines Beispielprodukts.

Zielgruppe:

Der Workshop richtet sich an alle, die Anleitungen schreiben oder die Verantwortung für deren Inhalte tragen.

Unterlagen:

- Workshopunterlagen
- Teilnahmebescheinigung

Agenda

Uhrzeit	Thema
10.00 – 10.30 Uhr	Grundlagen zur Erstellung von Benutzerinformationen
10.30 – 12.00 Uhr	Kapitelstruktur und Inhalte nach DIN EN 62079
12.00 – 13.00 Uhr	Mittagspause mit leichtem Snack
13.00 – 15.30 Uhr	Praktische Übung: Aufbau einer Struktur für die Anleitung eines Beispielprodukts
15.30 – 17.00 Uhr	Ergebnisbesprechung, Zusammenfassung und Abschlussdiskussion

Seminartermine, Veranstaltungsorte und weitere Seminarthemen unter
<http://www.kothes.de>

Wir erstellen:

- Betriebsanleitungen
 - Montageanleitungen
 - Werkstattliteratur
 - Ersatzteillisten
 - Online-Hilfen
 - Schulungsunterlagen
 - Risikobeurteilungen
 - CE-Dokumentationen
 - EG-Baumusterprüfungen
 - Illustrationen
 - Übersetzungen
 - Multimedia
- und vieles mehr

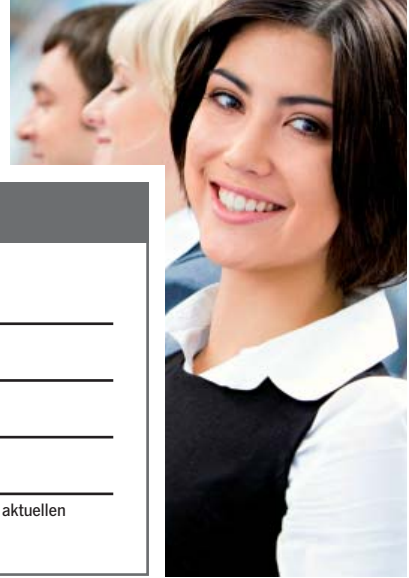
Wir unterstützen Sie mit innovativen Dienstleistungen und Lösungen, Ihre Kosten im Bereich Technische Kommunikation nachhaltig zu senken, auf hohem Qualitätsniveau und termintreu.

Fax-Anmeldung

an:

Fax: (0 21 52) 89 42-10

**Kothesh! Technische Kommunikation
GmbH & Co. KG**
Industriering Ost 66
47906 Kempen



1. Kontaktdaten

Name: _____	Straße: _____
Vorname: _____	PLZ/Ort: _____
Unternehmen: _____	Telefon: _____
Funktion: _____	E-Mail: _____

☐ Bitte senden Sie mir regelmäßig Informationen zu aktuellen Seminarterminen und -themen per E-Mail zu.

2. Veranstaltungsdaten

Hiermit melde ich folgende Person(en) verbindlich für den Workshop „Anleitungen erstellen – Teil I: Struktur und Inhalte“ an:

Veranstaltungsnummer: _____	Preis: 390 € (Schweiz: 590 CHF) zzgl. MwSt. _____
Termin: _____	Ort: _____
Name: _____	
Veranstaltungsnummer: _____	Preis: 390 € (Schweiz: 590 CHF) zzgl. MwSt. _____
Termin: _____	Ort: _____
Name: _____	
Veranstaltungsnummer: _____	Preis: 390 € (Schweiz: 590 CHF) zzgl. MwSt. _____
Termin: _____	Ort: _____
Name: _____	

3. Unterschrift

Die Teilnahmegebühr überweise ich vor der Veranstaltung auf Ihr Konto:
Kontonummer 100 790 90 19 bei der Volksbank Kempen-Grefrath eG,
BLZ 320 614 14
(Schweiz: Raiffeisenbank, Embrach-Kloten-Dübendorf, Schaffhauserstr. 151, 8302 Kloten, IBAN: CH19 8147 4000 0077 5333 1 / CHF)

Ort: _____	Datum: _____
Unterschrift: _____	

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie per Post eine Anmeldebestätigung, die Rechnung sowie eine Anfahrtsskizze zum Veranstaltungsort.

Verantwortlich für den Inhalt:
Lars Kothesh

Herausgeber:
KOTHESH! Technische Kommunikation
GmbH & Co. KG

Industriering Ost 66
47906 Kempen
Telefon +49 (0) 21 52 / 89 42-0
Telefax +49 (0) 21 52 / 89 42-10
www.kothesh.de
E-Mail: info@kothesh.de

Filiale Berlin
Telefon +49 (0) 30 / 463 07-268

Filiale Bremen
Telefon +49 (0) 4 21 / 22 08-360

Filiale Stuttgart
Telefon +49 (0) 7 11 / 7 22 49 17-0

Kothesh! Schweiz GmbH
Schaffhauserstrasse 146
8302 Kloten
Schweiz
Telefon +41 43 255 42 82
Telefax +41 43 255 42 83
www.kothesh.ch
E-Mail: info@kothesh.ch