TR08 Moderatorenworkshop

- **Aufgaben des FMEA-Moderators**
- **Kommunikationsmodelle**
- **Vorgehensweise**
- **Visualisierung**

Durch eine optimale Moderation während der Teamarbeit lässt sich der Aufwand bis zu 50% reduzieren. Das Resultat einer FMEA soll letztendlich ein fehlerfreies Produkte sein, welches damit eine wichtige Voraussetzung für den Markterfolg mit sich bringt.

Zielgruppe	Das Seminar richtet sich an Mitarbeiter aus allen Unternehmensbereichen, die zukünftig FMEA-Teams moderieren werden. Die Teilnehmer werden in die Lage versetzt, FMEA-Teams effizient zu moderieren und ergebnisorientiert zu führen. (Anwender APIS IQ-FMEA, APIS IQ-RM)
Vorkenntnisse	Methodenkenntnisse und Erfahrungen mit der FMEA nach VDA und AIAG, sowie Kenntnisse in der Bedienung von APIS IQ-Software. Diese Kenntnisse werden z.B. im FMEA-Methodentraining (TR01) und in den IQ-Software Trainings (TR02/TR13/TR09) vermittelt.
Seminardauer	2 Tage
Seminargebühren	Siehe Preis- und Terminübersicht.

Seminarinhalt und Ablauf	
1. Tag	*9.00 Uhr bis 17.00 Uhr* Konzentrierte Wiederholung der FMEA-Grundlagen Kommunikationsmodelle Zusammenstellen von FMEA-Projektteams Aufgaben eines FMEA-Moderators Vorgehensweise bei der Vorbereitung einer FMEA-Moderation Vorgehensweise bei der Moderation von FMEA-Teamsitzungen Erarbeiten eines Praxisbeispiels Bewährte Tipps und Tricks für erfolgreiche FMEA-Moderation
2. Tag	*8.30 Uhr bis 16.30 Uhr* Aufzeichnen der FMEA-Ergebnisse im Rahmen der Moderation Fragetechnik zur Erstellung einer FMEA Projektverfolgung Erfolgreiche Kommunikationstechniken für FMEA-Moderatoren Visualisierungstechniken Phasen einer Moderation Übungen Diskussion

Kontakt

Anmeldung: Formlos oder per Vordruck.

Leistungen: Seminarunterlagen,
Mittagessen (Bistro),
Pausengetränke.

Hotelempfehlung: Mercure Atrium
Berliner Platz 3
D-38102 Braunschweig

Tel.: +49-531-7008-0

130 Zimmer
EZ ca. 85 Euro[1]

Entfernungen:
- bis Seminarort 300m
- bis Zentrum 800m
- bis HBF 50m

Kontakt: APIS IT GmbH
Wolfenbüttler Straße 31 B
D-38102 Braunschweig
GERMANY

Tel.: +49-531-70736-0
Fax.: +49-531-70736-25
E-Mail: training@apisgroup.com

[1] Buchung zu Sonderkonditionen möglich, Stichwort "Apis" (Stand: 2009)

✂----------

A N M E L D U N G

Bitte senden an:

APIS IT GmbH
Wolfenbüttler Straße 31 B
D-38102 Braunschweig

Fax: +49-531-70736-25

Hiermit melde ich mich verbindlich zu folgendem Seminar an:

Seminartitel	Termin	Ort

Teilnehmer:

(Titel) Name, Vorname	E-Mail

Firmenanschrift:

Rechnungsanschrift (wenn abweichend zu o.g. Anschrift):

Telefon /Fax:

Seminargebühren:

Ort, Datum, Unterschrift:

Allgemeine Geschäftsbedingungen der APIS Informationstechnologien GmbH

Anmeldung

Jede Anmeldung für eines unserer Seminare muss schriftlich erfolgen - per Post, Fax oder E-Mail. Durch eine Anmeldung werden unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen anerkannt.

Aufgrund einer begrenzten Teilnehmeranzahl bei unseren Seminaren, erfolgt die Berücksichtigung der Anmeldung auf der Basis der Reihenfolge ihres Eingangs. Erst mit einer schriftlichen Bestätigung wird die Anmeldung wirksam.

Falls die minimale Anmeldungszahl pro Seminar unterschritten wird, werden wir Sie sofort benachrichtigen und Ihnen bei Bedarf einen Alternativtermin anbieten.

Stornierung

Für den Fall einer Stornierung, die innerhalb von acht bis spätestens zwei Wochen vor Seminarbeginn erfolgt, wird eine Stornogebühr in Höhe von 20% der Teilnahmegebühr erhoben. Bei späterer Abmeldung wird die vollständige Teilnahmegebühr berechnet. Hierfür bitten wir um Ihr Verständnis. Es ist jedoch möglich - nach Absprache - einen Ersatzteilnehmer zu benennen. Muss eine Veranstaltung abgesagt werden, erfolgt eine sofortige Benachrichtigung.

In jedem Fall beschränkt sich die Haftung der APIS Informationstechnologien GmbH ausschließlich auf die Teilnahmegebühr. Der Referent bzw. das Seminarprogramm kann ohne Vorankündigung geändert werden.

Gebühren

Die jeweiligen Seminargebühren entnehmen Sie bitte unserer Preis- und Terminübersicht. Alle genannten Preise verstehen sich pro Teilnehmer und zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Die Seminargebühr ist nach Rechnungsstellung ohne Abzüge zu begleichen.

Geltungsbereich

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für die Abwicklung von Seminaren und Trainings in den Schulungsräumen der APIS Informationstechnologien GmbH und externen Schulungsräumen. Änderungen gelten nur insoweit, als diese schriftlich vereinbart sind.

Datenschutz

Mit Ihrer Anmeldung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre Daten elektronisch gespeichert und im Sinne der Zweckbestimmung verarbeitet werden.

Unterrichtsmaterialien

Alle Rechte sind weltweit vorbehalten. Die Schulungsunterlagen dürfen, auch nur auszugsweise, nicht ohne ausdrückliche schriftliche Genehmigung der APIS Informationstechnologien GmbH weder vervielfältigt, weitergegeben, umgeschrieben, in einer Datenbank gespeichert oder in eine andere Sprache übersetzt werden. Die Vervielfältigung ist weder elektronisch, noch mechanisch, magnetisch oder manuell erlaubt.

Anfahrtsbeschreibung Braunschweig



