

# Anmeldung



Gemeinnützige Sabine Blindow-SchulGmbH  
Adolfstraße 10  
30169 Hannover

### Bitte Ihrer Anmeldung beifügen

- Beglaubigte Kopie Ihres Abschlusszeugnisses (bzw. zunächst Halbjahreszeugnisses)
- Tabellarischer Lebenslauf mit Passfoto
- Kopie Ihrer Aufenthaltsgenehmigung (nur bei Schüler/-innen aus Nicht-EU-Staaten)

Ich melde mich zu den mir bekannten Ausbildungs- und Vertragsbedingungen (siehe Rückseite) an und wähle die Ausbildung zum/zur „Staatl. gepr. Techn. Assistent/in ...“

Pharmazie **PTA**     Biologie **BTA**     Chemie **CTA**     Umwelt **UTA**     Informatik **ITA**  
Zusatzangebot:  **FH** (Fachhochschulreife, schulischer Teil)

Ich möchte beginnen im     Februar 20 .....     August 20 .....

..... Name, Vorname	..... Geburtsdatum	..... Geburtsort/Geburtsland
..... Straße	..... Telefon	
..... PLZ, Ort	..... E-Mail	
..... Landkreis	..... Staatsangehörigkeit (ggf. Aufenthaltsgenehmigung bis)	
..... Schulabschluss	..... Konfession	

### Bitte immer ausfüllen!

**Widerrufsbelehrung:** Sie können Ihre Vertragserklärung innerhalb von 14 Tagen ohne Angabe von Gründen in Textform (z. B. Brief, Fax, E-Mail) widerrufen. Die Frist beginnt mit Erhalt dieser Belehrung in Textform, jedoch nicht vor Vertragsschluss und auch nicht vor Erfüllung unserer Informationspflichten gemäß Artikel 246 § 2 in Verbindung mit § 1 Absatz 1 und 2 EGBGB. Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs.

Der Widerruf ist zu richten an:

**Gemeinnützige Sabine Blindow-SchulGmbH**  
**Adolfstraße 10, 30169 Hannover** oder  
**info@sb-schulen.de** oder **per FAX 0511 – 260928-33**

.....  
Ort, Datum      Unterschrift der Bewerberin/des Bewerbers und bei Minderjährigen beider Erziehungs-/Sorgeberechtigten

### Bitte immer ausfüllen!

Hiermit verpflichtet sich

Herr     Frau

.....  
Name, Vorname      geb.

.....  
PLZ, Ort, Straße

gesamtschuldnerisch mit dem Schüler, die in diesem Vertrag aufgeführten Kosten zu übernehmen, d. h. der Bürge übernimmt die in diesem Vertrag aufgeführten Kosten, wenn der Schüler seinen Zahlungsverpflichtungen nicht nachkommt.

.....  
Ort, Datum      Unterschrift des Bürgen, z. B. der Eltern

Meinen Eltern/Bürgen dürfen auf Nachfrage Informationen über meinen Leistungsstand gegeben werden:

ich stimme zu     ich stimme nicht zu

Ich wurde auf die Schule aufmerksam durch

Internet: Suchmaschine/Portal .....     Messe, Bildungsmarkt in .....  
 Zeitungsinserat: Zeitung .....     Arbeitgeber .....  
 Arbeitsagentur/Kostenträger .....     Sonstige .....  
 (Ehemalige) Schüler .....  
(bitte Name, Anschrift und Abschluss angeben, damit wir uns bedanken können)

**!!! Bitte Unterschrift auf der Rückseite nicht vergessen !!!**

## Kosten der Ausbildung

Wir arbeiten nach gemeinnützigen Richtlinien und streben keine Gewinne an. Deshalb erhalten wir vom Land Niedersachsen Finanzhilfe und können die Schulgelder niedrig halten.

<b>Anmeldegebühr</b>	80,- €
<b>PTA Schulgeld pro Monat</b> (1.500,- € /Jahr; insgesamt 3.000,- €)	125,- €
<b>Prüfungsgebühr PTA</b> (Teil I: 240,- €, Teil II: 180,- €)	420,- €
<b>BTA, CTA, UTA Schulgeld pro Monat</b> (2.340,- € /Jahr; insgesamt 4.680,- €)	195,- €
<b>Prüfungsgebühr BTA, CTA, UTA</b>	240,- €

Für die praktische Ausbildung stellt die Schule die erforderlichen Geräte und Instrumente für jeden Schülerarbeitsplatz zur Verfügung. Auch der komplette Glassatz wird von der Schule gestellt. Sie benötigen noch:

<b>Laborgrundausrüstung, Kittel</b>	140,- €
<b>Glasbruchpauschale pro Semester</b>	16,- €
<b>Lernmittel*</b>	bei Kauf ca. 260,- €

\* Lehrbücher können teilweise entgeltlich ausgeliehen werden

<b>ITA Schulgeld pro Monat</b> (2.280,- € /Jahr; insgesamt 4.560,- €)	190,- €
<b>Zzgl. monatlicher Leihgebühr für Notebook inkl. Software und Versicherung</b>	59,- €
<b>Prüfungsgebühr</b>	240,- €
<b>Lernmittel</b>	ca. 100,- €

<b>Zusatzangebot Fachhochschulreife</b>	
<b>schulischer Teil der FH-Reife mtl.</b> (360,- € /Semester)	60,- € (ab 2. Semester)
<b>Prüfungsgebühr FHR</b>	100,- €
<b>Prüfungsgebühr FHR ITA</b>	150,- €
<b>Lernmittel</b>	ca. 68,- €

## Schulvertragsbedingungen

### 1. Vertragsschluss

- Die nachfolgenden Schulvertragsbedingungen gelten für Unterrichtsverträge, die zwischen der Gemeinnützigen Sabine Blindow-SchulGmbH (nachfolgend „Schule“) und dem/der Schüler/-in (nachfolgend „Schüler“) geschlossen werden.
- Der **Schulvertrag** kommt durch die Rücksendung des Anmeldeformulars durch den Schüler und die schriftliche Bestätigung der Schule zustande und wird für die Regeldauer der Ausbildung von 24 Monaten geschlossen.
- Die **Anmeldung zu dieser Ausbildung** setzt die Anerkennung der Kosten, der Zahlungsbedingungen und dieser Schulvertragsbedingungen voraus.

### 2. Allgemeines

- Die Schule erbringt für die Dauer des Schulvertrages die für die Ausbildung vorgesehenen Unterrichtsleistungen entsprechend der gültigen Ausbildungs- und Prüfungsordnung.
- Die jeweils geltende Schulordnung wird Bestandteil des Schulvertrages. Darüber hinaus werden die Inhalte der während der Dauer der Ausbildung getroffenen Konferenzbeschlüsse ergänzende Vertragsbestandteile.
- Mit der Anmeldung besteht die Verpflichtung, den **Unterricht regelmäßig zu besuchen** und die von der Schule geforderten Leistungsnachweise zu erbringen. Die Schüler sind verpflichtet, den Anweisungen der Schulleitung und deren Beauftragten Folge zu leisten. Bei einem schwerwiegenden Verstoß gegen diese Bestimmungen behält sich die Schule im Falle der Unzumutbarkeit der Fortsetzung des Vertrages das Recht vor, den Vertrag fristlos zu kündigen. Während der Praktika gelten die dort jeweils üblichen Hausregeln.
- Während des Schulbesuchs sind die Schüler durch die Schule über den **Gemeindeunfallversicherungsverband** unfallversichert. Die Haftung für Verlust und Diebstahl mitgebrachter Gegenstände ist ausgeschlossen, soweit sie nicht auf einer grob fahrlässigen oder vorsätzlichen Pflichtverletzung der Schule, der Geschäftsführung und/oder ihrer Erfüllungsgehilfen beruht. Es empfiehlt sich der Abschluss einer eigenen Kranken- und Haftpflichtversicherung.

### 3. Kosten und Zahlungsbedingungen

- Das **Schulgeld** für ein Semester ist zum entsprechenden Semesterbeginn fällig (01.02. bzw. 01.08.). Bei dieser Zahlungsform gewähren wir 3 % Skonto. Die Fälligkeit tritt nicht ein, solange der Schüler noch zum Widerruf seiner Vertragserklärung berechtigt ist.
- Auf Wunsch können Sie einen **Ratenzahlungsantrag** für monatliche Abbuchung per Bankeinzug stellen, dies ändert nichts an der Fälligkeit des Schulgeldes. Es gilt nur der jeweilige Restbetrag bei pünktlichem Zahlungseingang als gestundet.
- Die **Prüfungsgebühren** sind bis spätestens 2 Monate vor Beginn der Abschlussprüfungen zu zahlen bzw. werden bei Vorliegen einer Einzugsermächtigung abgebucht.
- Die **Kosten für Exkursionen, zusätzliche Unterrichtsveranstaltungen** etc. werden je nach Umfang und Teilnehmerzahl festgelegt und sind bei der Anmeldung zur jeweiligen Veranstaltung fällig.

### 4. Kündigung und Rücktritt

- Der Vertrag kann von beiden Seiten unter Einhaltung einer **Kündigungsfrist von 6 Wochen** erstmals zum Ende der ersten 3 Monate, sodann jeweils zum Ende der nächsten 3 Monate eines Semesters schriftlich per Brief gekündigt werden.
- Die Schule hat im Falle unvorhersehbarer, nach Vertragsabschluss eintretender ungenügender Beteiligung an dem Ausbildungsgang sowie wegen anderer wichtiger Gründe, die von der Schule nicht zu vertreten sind, das Recht, die angekündigte Ausbildung außerordentlich zum Beginn des Semesters zu kündigen. Hierüber informiert die Schule den Schüler unverzüglich. Die Schule ist dann verpflichtet, bereits gezahltes Schulgeld einschließlich der Anmeldegebühren zu erstatten. Ein weitgehender Schadenersatzanspruch ist ausgeschlossen.

### 5. Datenschutz

Die Regelungen der **Datenschutzgesetz** werden von der Schule beachtet. Personenbezogene Daten werden nur in dem Umfang erhoben und gespeichert, soweit die Durchführung des Unterrichtsvertrages dies erfordert. Eine Weitergabe an Dritte, soweit nicht zwingend für die Ausbildung erforderlich (wie z. B. an die Landesschulbehörde für Prüfungen, Praktikumsbetriebe und -betreuer, u. ä.), erfolgt nicht.

## Hiermit erkenne ich die oben stehenden Kosten, Zahlungs- und Schulvertragsbedingungen an.

Ort, Datum, Unterschrift des Bewerbers/der Bewerberin und bei Minderjährigen beider Erziehungs-/Sorgeberechtigten

**Anschrift**  
Adolfstraße 10, 30169 Hannover  
Telefon 0511.1 50 62  
Telefax 0511.26 09 28 33  
E-Mail [info@sb-schulen.de](mailto:info@sb-schulen.de)  
Web [www.sb-schulen.de](http://www.sb-schulen.de)

**Geschäftsführer**  
Dipl.-Kauffrau Sabine Blindow  
Dipl.-Forstwirt Detlef Schröter

**Schulleiter**  
Dipl.-Forstwirt Detlef Schröter

**Gemeinnützige Sabine Blindow-SchulGmbH**

**Amtsgericht Hannover**  
HRB 205201

**Bankverbindung**  
Sparkasse Schaumburg  
BLZ 255 514 80  
Konto 470 014 440

**Steuernummer** 25/206/52254