

an **alliance** of *entrepreneurial* experts



Projektcontrolling

Auszug aus dem **Seminarkatalog**



Projektcontrolling

für PMO-, Programm-, Projektportfolio- und Projektmanager sowie (angehende) Projektplaner und Projektcontroller

Verfügbare Formate



Offenes Seminar



Einzelcoaching



Kleingruppen-
Coaching



Inhouse Seminar

- ✓ Sie haben Erfahrung als Projektmanager, Programm-, PMO- oder Projektportfoliomanager und sind mit den Grundlagen des Projektmanagements vertraut?
und/oder
- ✓ Sie möchten die nächste Stufe in Richtung „Best Practices“ im Projektmanagement erklimmen?
und/oder
- ✓ Sie sollen die Projektplanung oder das Projektcontrolling mehrerer oder eines großen Projektes übernehmen?

Dann sind Sie hier richtig:

Das Projektcontrolling ist die Ausführung der Prozesse und Vorgänge, die im Rahmen der Projektplanung gewählt wurden, um im Laufe der Projektdurchführung zu prüfen und zu gewährleisten, dass die Projektziele im Rahmen des festgelegten Inhalts, Zeitplans, Budgets und hinsichtlich der Qualitätsanforderungen erreicht werden. Weiterhin ist das Projektcontrolling Schnittstelle zwischen Projektmanagement und Unternehmenscontrolling. Rolle, Methoden und Instrumente eines soliden Projektcontrollings sind Thema dieses Seminars.

Der Nutzen

Warum dieses Seminar?

Weit mehr als das Tagesgeschäft sind Projekte in ihrem Lebenszyklus Änderungen, Problemen, Risiken oder Chancen unterworfen, die die Erreichung der Projektziele stark beeinflussen und eine direkte, positive oder negative Auswirkung auf das ganze Unternehmen haben können.

Auf der Grundlage der PMI® Standards lernen Sie in diesem Seminar intensiv mit Änderungen, Problemen, neuen und veränderten Risiken und Chancen umzugehen. Sie erfahren, welche Informationen notwendig sind, um den Projektfortschritt zu messen und welche Messinstrumente dafür sinnvoll und nützlich sind.

Dieses Seminar geht weiterhin auf Methoden ein, diese Informationen zu analysieren, interpretieren und darauf basierend festzulegen, ob Korrektur-Maßnahmen eingeleitet werden müssen - und diese dann ebenfalls zu überwachen und steuern.

Der Inhalt

Grundlagen

- Art, Größe und Komplexität von Projekten
- Steuerungsgremien und Eskalationsstrukturen
- Wissensmanagement und Lessons Learned

Ausgangspunkt Projektplanung

- Stakeholder-Analyse
- Zielsetzung
- Projekte steuerbar planen
- Kernkompetenz Dekomposition
- Baselines

Analyse des Projektfortschritts

- Fortschrittsinformationen sammeln
- Messung der Arbeitsleistung, Meilensteintrendanalyse, Analyse der Auslastung, Gantt Chart Analyse, Analyse des kritischen Pfads
- Management des Fertigstellungswertes („Earned Value Management“) und Leistungskennzahlen („Key Performance Indicators“)
- Quality Gate Reviews

Änderungsmanagement

- Umgang mit Änderungsanträgen und integrierte Änderungssteuerung

Steuerung der Projekt-Beschränkungen (Triple Constraints)

- Inhalt und Umfang, Kosten und Terminplan, Qualität

Problem-, Risiko- und Chancensteuerung

- Identifizierung und Analyse neu aufkommender Risiken und Chancen
- Überwachung identifizierter Risiken und Chancen, Risikoreserven und verbleibender Risiken und Chancen
- Überprüfung der Implementierung von Maßnahmen (Response Plans) und Beurteilung ihrer Effektivität

Projektberichtswesen

- Ausgangspunkt Stakeholder-/ Kommunikationsmanagement
- Richtlinien und Berichtsformen (SOLL/IST, Statusberichte, Fortschrittsberichte, Trend- und Prognoseberichte)

Beschaffung verwalten

- Steuerung von Zulieferverträgen und Zulieferern

Endpunkt Projektabschluss

- Projektabschluss und Abschlussbericht

Die Fakten

Ort

Heidelberg

Sprache

Deutsch

(auf Anfrage auch Englisch, Französisch und Spanisch)

Dauer

2 Tage

Zeiten

1. Tag: 10:00 Uhr - 18:30 Uhr

2. Tag: 08:30 Uhr - 16:30 Uhr

Kosten (p. P. zzgl. MwSt.)

Offenes Seminar: € 980,00

Einzelcoaching: € 2.950,00

Kleingruppencoaching:

2 Personen: € 1.590,00

3 Personen: € 1.190,00

4 Personen: € 980,00

ab 5 Personen: € 850,00

Bei Seminaren / Coachings in unseren Räumlichkeiten sind im Preis enthalten

- zwei gemeinsame Mittagessen
- Seminargetränke
- Pausenerfrischungen
- Dokumentation.

Inhouse-Seminar:

auf Anfrage

PDUs

14,5

www.amontis.com

- Informationen
- Anmeldung
- Anfragen
- Termine



PMI, PMP, CAPM, PgMP, PMI-RMP, PMBOK and the PMI Registered Education Provider logo are registered marks of the Project Management Institute, Inc.

ANMELDEFORMULAR

FAX 06221 18 21 48

Ich nehme teil: *(bitte Zutreffendes ankreuzen und ausfüllen)*

Projektmanagement Grundlagen

- Einführung in das Projektmanagement nach PMI®
- Basiswissen Projektmanagement und Projektarbeit

Vertiefende Projektmanagement Weiterbildung

- Projektplanung
- Projektcontrolling
- Dekomposition, Struktur und Schätzung im Projekt
- Qualität und kontinuierliche Verbesserung im Projekt
- Führung und Kommunikation im Projekt
- Risiken, Chancen und Wissen im Projekt
- Beschaffung, Verhandlungen und Verträge im Projekt

Flankierende Projektmanagement Weiterbildung

- Business Case für Projektmanagement
- Betriebswirtschaftslehre für Projektmanagement
- Project Management Office (PMO)
- Multi-Projekt- und Projekt-Portfolio-Management
- Strukturierte Entwicklung von Präsentationen

Projektmanagement Zertifizierung PMI®

- PMP® / CAPM® Vorbereitung
- (PgMP)SM Vorbereitung
- PMI-RMP® Vorbereitung

Anmeldung zum offenen Seminar am (Beginn)

/	/
/	/

/	/
---	---

/	/
---	---

/	/
---	---

/	/
---	---

/	/
---	---

/	/
---	---

/	/
---	---

/	/
---	---

/	/
---	---

/	/
---	---

/	/
---	---

/	/
---	---

/	/
---	---

/	/
---	---

/	/
---	---

Coaching-Anfrage

Anfrage zum Coaching am (Terminwunsch)

/	/
/	/

/	/
---	---

/	/
---	---

/	/
---	---

/	/
---	---

/	/
---	---

/	/
---	---

/	/
---	---

/	/
---	---

/	/
---	---

/	/
---	---

/	/
---	---

/	/
---	---

/	/
---	---

/	/
---	---

/	/
---	---

Anzahl der Teilnehmer

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/>

Teilnahmebetrag (Gesamtbetrag)

zzgl. MwSt €

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Die Teilnahmegebühr zzgl. gesetzl. Umsatzsteuer ist sofort nach Erhalt der Rechnung zur Zahlung fällig. Stornierungen von Buchungen sind bis vier Wochen vor Seminarbeginn gegen eine Bearbeitungsgebühr von € 50,- (zzgl. gesetzl. MwSt.) möglich; bis 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn wird 50 % der Teilnahmegebühr, danach die volle Teilnahmegebühr fällig. Die Stornoerklärung bedarf der Schriftform. Die Benennung eines Ersatzteilnehmers ist zu jedem Zeitpunkt kostenfrei möglich. Bei Seminarabsagen durch den Veranstalter wird die gezahlte Gebühr voll erstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen.

Gerichtsstand ist Heidelberg.

Persönliche Angaben

Name: _____

Vorname: _____

Position: _____

Firma: _____

Straße: _____

PLZ / Ort: _____

Tel.: _____

Fax: _____

Email: _____

Datum: _____

Unterschrift: _____