

## Moderation

### Besprechungen erfolgreich leiten & Workshops wirkungsvoll moderieren



Die Moderation umfasst eine Vielfalt von Techniken zum interaktiven Arbeiten und Lernen mit und in Gruppen. Im Moderationsseminar lernen Sie das nötige Handwerkszeug kennen, das Sie benötigen, um visualisierte Diskussionen und Arbeitsgruppen zu leiten. Die Kunst des Moderators ist es, das Potential der Gruppe zu aktivieren, Synergieeffekte hervorzurufen sowie ergebnis- und zielorientiert zu arbeiten.

Die Moderationsmethode eignet sich für die Leitung von Arbeitsgruppen und für Führungskräfte, die Besprechungen effizienter gestalten wollen. Je nach Teilnehmergruppe variieren die Lerninhalte.

#### Lerninhalte für das Moderationsseminar:

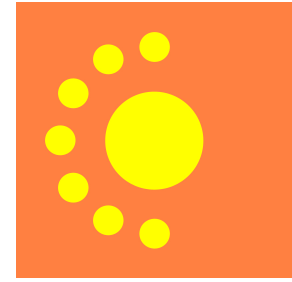
##### Aufgaben des Moderators

- Leiten oder unterstützen - Verhalten und Einstellung des Moderators
- Rollenklärung
- Ziele setzen und die Gruppe leiten
- Aktivierung der Gruppe - Arbeitsfähigkeit fördern
- Gruppenprozesse in Gang bringen
- Positives Arbeitsklima schaffen

##### Techniken der Moderation

- Moderationskoffer
- Planung einer Visualisierung - Umgang und Auswahl der Medien
- Struktur durch Fragetechniken
- Erwartungs- und Kartenabfrage
- Themenspeicher

# Moritz-Seminare



Zwei- und Vierfelder-Tafel  
MindMap  
Ein-Punkt und Mehr-Punkt Abfrage  
Zuruf-Frage  
Brainstorming

## **Moderation von Besprechungen oder Veranstaltungen**

Ablauf einer Moderation  
Phasen der Moderation  
Vorbereitung und Durchführung  
Moderationszyklus  
Ergebnissicherung und Maßnahmenplan  
Moderationsplan erstellen  
Umgang mit Regeln und Feedback  
Umgang mit Konfliktsituationen

## **Methoden:**

Theoretischer Input, Reflexion und Feedback, Partner- und Gruppenarbeit.  
Die gemeinsame Entwicklung einer strukturierten Moderation steht im Mittelpunkt dieses Seminars. Jeder Teilnehmer erarbeitet alleine oder in einer Kleingruppe eine Moderation und führt die Moderation im Plenum durch. Diese Übung sichert den Lerntransfer für die Praxis und wird durch ein Videofeedback und das Feedback der Trainerin weiter vertieft.

## **Trainerin:**

**Viola Moritz** - mit einem Masterabschluss in Erwachsenenbildung hat sie eine fundierte akademische Ausbildung für die Arbeit mit Lerngruppen.

## **Teilnehmer:**

Das Moderationsseminar richtet sich an Führungskräfte, Projektleiter und Teamleiter, die die Moderation als effektive Arbeitsmethode einsetzen wollen.

## **Termine für das Moderationsseminar:**

(Für Firmenseminare bitte anfragen: [moritz@moritz-seminare.de](mailto:moritz@moritz-seminare.de) oder rufen Sie an, **Telefon: 030-24085340**)

Mi./Do. 03.-04.11.2010 in Berlin (Nähe Alexanderplatz)

jeweils von 9.00-17.00 Uhr

Investition: 640 € + USt, inkl. Mittagessen und Seminarunterlagen

Melden Sie sich gleich an! Schreiben Sie mir eine E-Mail

([moritz@moritz-seminare.de](mailto:moritz@moritz-seminare.de)).