

Auditierung von Lieferanten

Auswertung – Bewertung – Audit – Qualitätssicherung

SEMINARINFO

- Seminarziel:** Ziel dieses Seminares ist es, umfassende Kenntnisse über den Umgang mit nationalen und internationalen Regelwerken auf dem Gebiet des Qualitätsmanagements zu vermitteln. Insbesondere auf dem Gebiet des prozessorientierten Auditierens von QM-Systemen, des Prozess-Audits oder des Produkt-Audits. Sie lernen die Instrumente des Qualitätsmanagements, der Qualitätssicherung sowie entsprechende Interview- und Gesprächstechniken kennen.
- Zielgruppe:** Fachkräfte im Einkauf, die als Auditoren für die Durchführung von Qualitätsaudits bei Lieferanten zuständig sind oder es sein werden
- Methodik:** Fachvortrag, Fallbeispiele, Gruppenarbeit, praktische Übungen, Erfahrungsberichte, Problemdiskussion, QM-Handbuch, QM-Verfahrensanweisung, Arbeitsanweisung (jeweils Muster), QM-Normen
- Referent:** Friedhelm W. Schmidt

SEMINARINHALTE

Lieferanten-Audit als ein Teil der Lieferantenbewertung

Die neuen Regelwerke als Grundlage

- Begriffe und Normen
- Auditarten, Auditziele
- Nationale und internationale Regelwerke (VDA 6.1, ISO 9000-Reihe, QS 9000, ISO/TS 16949, ISO 13485)

Aufbau von QM-Systemen

- Dokumentation des QM-Systems des Lieferanten
- Werkzeuge und Methoden der Qualitätssicherung

Planung, Durchführung und Auswertung des Lieferanten-Audits

- Auditplan
- Auditprogramm für das Lieferantenaudit
- Auditfragenliste, Audit-Checklisten
- Audit-Team, Auswahl und Qualifikation der Auditoren
- Formale Prüfung der QM-Unterlagen des Lieferanten
- Überprüfung der QM-/QS-Maßnahmen beim Lieferanten
- Audit-Feststellungen, Audit-Abweichungen
- Bewertung
- Auditprotokoll, Abschlussgespräch
- Auditbericht
- Überwachung der Korrekturmaßnahmen beim Lieferanten

Gesprächsführung und Fragetechnik für Auditoren

- Verhaltensmuster, Strukturanalyse
- Besprechungsverlauf, Interviewtechnik
- Beurteilungsverhalten
- Systematische Gesprächsführung mit Fragen
- Technik des informativen Fragens
- Systematische Beurteilungsfehler

SPECIAL: Audit-Durchführung bei Lieferanten – Rollenspiele

- Situationsbedingte Verhaltensweisen
- Kompetentes Verhalten der Auditoren
- Interaktionsbedingte Verhaltensweisen
- Gesprächsführung und Fragetechnik vor Ort
- Tipps und Tricks: Worauf schauen die Auditoren zuerst?

Exkurs – Checkliste 1:

Audit-Checkliste nach DIN EN ISO 9001:2000 (Standard-Checkliste)

- Allgemeine Anforderungen
- Dokumentationsanforderungen
- Verantwortung der Leitung
- Befugnisse und Kommunikation
- Management von Ressourcen
- Produktrealisierung und Beschaffungsprozess
- Überwachung und Messung von Prozessen und Produkten
- Lenkung fehlerhafter Produkte
- Datenanalyse
- Ständige Verbesserung

Exkurs – Checkliste 2:

Checkliste zur Entwicklung von QM-Systemen und zu kaufmännischen Aspekten

- Effizienz der Prozesse
- Ergebnisse und Erwartungen bezüglich der Prozessleistung
- Effizienz des Personals
- Qualitätsleistung des Lieferanten
- Betriebswirtschaftliche Aspekte (Bonität, Liquidität u.a.m.)
- Austausch fehlerhafter Produkte im Garantiefall
- Verwaltung der Verträge
- Analyse von Daten zu den Qualitätskosten
- Logistische Anforderungen

IHR NUTZEN

- ✓ Sie lernen, wie Sie die Leistungsfähigkeit und Qualität der Lieferanten sichern können!
- ✓ Sie lernen, wie ein Lieferantenaudit durchzuführen ist!
- ✓ Sie lernen Interview- und Gesprächstechniken zur Qualitätssicherung kennen!

SEMINARDATEN

EKS-AUD

Termine:

16. – 17.05.2013	Frankfurt:	Dorint Hotel Frankfurt Main Taunus Zentrum	350513010
19. – 20.09.2013	Düsseldorf:	Mercure Düsseldorf City Nord	350913018
04. – 05.11.2013	Wiesbaden:	pentahotel Wiesbaden	351113024

Dauer:

1. Tag:	09.30 – 17.00 Uhr
2. Tag:	08.30 – 16.30 Uhr

Preis:

1.195,- € zzgl. MwSt. für BME-Mitglieder
1.295,- € zzgl. MwSt. für Nicht-Mitglieder



Ich melde mich zu folgender Veranstaltung an:

Veranstaltungs-Nr.:

Veranstaltungs-Titel:

Ort: Datum:

Teilnehmer 1:

BME-Mitgliedsnummer

Name Vorname

Position Abteilung

Telefon Fax

E-Mail

☐ Ich bin damit einverstanden, Informationen per E-Mail zu erhalten.

gleiches Seminar
gleicher Termin
gleichzeitige Buchung

Teilnehmer 2:

Name Vorname

Position Abteilung

Telefon Fax

E-Mail

☐ Ich bin damit einverstanden, Informationen per E-Mail zu erhalten.

Firma

Branche

Straße/Postfach PLZ/Ort

Telefon Fax

Datum/Unterschrift

Abweichende Rechnungsanschrift:

Abteilung

Straße/Postfach PLZ/Ort

KAT1/2013

Emagister

Anmeldebestätigung

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie von uns umgehend eine Anmeldebestätigung. Bitte überprüfen Sie die korrekte Schreibweise Ihres Namens und Ihrer Firmierung. Der Anmeldebestätigung sind die Anschrift, Telefon-/Faxnummer des Tagungshotels sowie die Rechnung beigelegt.

Teilnahmegebühren

Die Teilnahmegebühr zzgl. Mehrwertsteuer ist fällig nach Erhalt der Rechnung, spätestens jedoch 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn. 10 % Rabatt für den zweiten und alle weiteren Teilnehmer werden nur bei Buchung des gleichen Seminars zum gleichen Veranstaltungstermin und bei gleichzeitiger Buchung gewährt. Rabatte sind nicht kombinierbar. In der Teilnahmegebühr sind enthalten: Dokumentationsunterlagen, Mittagessen, Kaffee/Tee und Erfrischungsgetränke. Mit Erscheinen dieses Kataloges verlieren alle bisherigen Veröffentlichungen ihre Gültigkeit.

Hotelbuchungen

Im jeweiligen Tagungshotel haben wir für Sie ein begrenztes Zimmerkontingent reserviert. Die Zimmerreservierung nehmen Sie bitte selbst unter dem Stichwort „BME Akademie GmbH“ vor. Die Anschrift des Hotels entnehmen Sie bitte Ihrer Anmeldebestätigung. Bitte beachten Sie, dass Zimmerbuchungen nur zeitlich befristet und im Rahmen der verfügbaren Kontingente möglich sind. Für Stornierung oder Umbuchung ist der Teilnehmer selbst verantwortlich. Sollte das Zimmerkontingent ausgeschöpft oder abgelaufen sein, ist es u.U. günstiger, wenn Sie bei Ihrer Hotelbuchung auf ein Online-Portal zurückgreifen.

Referentenwechsel

Fällt ein Dozent auf Grund von Krankheit oder sonstigen unvorhergesehenen Gründen kurzfristig aus, kann die BME Akademie GmbH, um eine Absage der Veranstaltung zu vermeiden, einen Wechsel des Dozenten vorsehen und/oder den Programmablauf einer Veranstaltung ändern, sofern dies nicht unzumutbar ist.

Rücktritt bei Veranstaltungen

Bei Rücktritt bis 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn wird eine bereits entrichtete Teilnehmergebühr abzüglich einer Verwaltungsgebühr von 150,- Euro zurückerstattet. Bei späteren Absagen wird die gesamte Teilnahmegebühr berechnet, sofern nicht von Ihnen im Einzelfall der Nachweis einer abweichenden Schadens- oder Aufwandshöhe erbracht wird. Zur Fristwahrung muss der Rücktritt schriftlich per E-Mail, auf dem Postweg oder per Telefax erfolgen. Rücktrittsgebühren fallen nicht an, wenn ein Ersatzteilnehmer gestellt wird. Gelten für Veranstaltungen gesonderte Rücktrittsregelungen, weist die BME Akademie GmbH im Einzelfall darauf hin. Bitte beachten Sie, dass bei Lehrgängen und Inhouse-Seminaren gesonderte Rücktrittsregelungen gelten.

Urheberrecht

Die im Rahmen unserer Veranstaltungen ausgehändigten Arbeitsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht – auch nicht auszugsweise – ohne Einwilligung der BME Akademie GmbH und der jeweiligen Referenten vervielfältigt oder gewerblich genutzt werden.

Datenschutz

Ihre Daten werden für die interne Weiterverarbeitung und eigene Werbezwecke, der BME Gruppe, von uns unter strikter Einhaltung des BDSG gespeichert.

Änderungen vorbehalten

