

Einkauf von Dienstleistungen

Methodik und Praxis zur Potenzialnutzung und Risikovermeidung

SEMINARINFO

Seminarziel: In diesem Seminar lernen Sie an handfesten Beispielen, was aus betriebswirtschaftlicher Sicht zu beachten ist, damit der Einkauf von Dienstleistungen effizient und effektiv erfolgen kann und Risiken vermieden werden. Sie erfahren, welche Bandbreite das Beschaffungsgebiet „Dienstleistungen“ aufweist, welche Leistungen es beinhaltet und wie diese sich standardmäßig beschreiben und relativ einfach beschaffen lassen.

Zielgruppe: Einkäufer und Mitarbeiter, die für Beschaffung und Outsourcing von Dienstleistungen zuständig sind und die sich neben der Kostenreduzierung auch für Maßnahmen zur Versorgungssicherheit, Qualitätssicherung und Risikominimierung interessieren

Methodik: Lehrgespräch, Diskussion, Gruppenarbeit, Praxisbeispiele

Referent: Dr. Heinz Schäffer

SEMINARINHALTE

Grundlagen der Beschaffung von Dienstleistungen

- Ziele, Strategie und Maßnahmen
- Ablaufszenarien und Ablaufprozesse
- Regelung der Zuständigkeiten und Verantwortlichkeiten
- Qualifikation der Betroffenen
- Veränderungen im Einkauf
- Veränderungen beim Einkäufer
- Veränderungen im Umfeld

Optimierung von Beschaffungen

- Bedarfsanalyse
- Definition relevanter Einflussgrößen unter Beachtung der Kosten-Nutzen-Aspekte
- Anforderungen an Daten

Konkretisierung des Einkaufs von Dienstleistungen

- Bedarfsfälle
- Arten von Dienstleistungen
- Klassifizierung von Dienstleistungen
- Kriterien zur Lieferantenauswahl
- Handhabung sicherstellen – Von der Anforderung bis zur Bezahlung
- Abstimmung mit den internen Bedarfsträgern
- Angebotseinholung
- Angebotsbewertung
- Beauftragung
- Leistungsabnahme
- Analyse und Optimierung von Potenzialen

Spend Management: Kennzahlen und ihre Kategorisierung

- Kernfrage: Wo und wie wird das Geld ausgegeben?
- Kennzahlen und Kenngrößen
- Strategien bei der Auswahl von Dienstleistern: Lieferantenauswahl und -beurteilung
- Optimierung der Lieferantenzahl
- Lieferanteanalyse und Lieferantenmanagement
- Segmentierung des Lieferantenportfolios
- Einbindung des Top-Managements und der Fachabteilungen
- Beauftragung und Abrechnung

Verhandlung

- Besonderheiten in der Verhandlung
- Taktischer Verhandlungsspielraum
- Verhandlungsstrategien
- Hinweise zur Vertragsgestaltung

Entscheidung vorbereiten und herbeiführen

- Methodischer Ansatz zur effizienten und effektiven Entscheidungsfindung
- Gemeinsame Vereinbarung von Kriterien
- Einheitliche Bewertung von Alternativen
- Nachvollziehbare Dokumentation
- Validierung der Entscheidung

Fall- und Praxisbeispiele für die effiziente Beschaffung von Dienstleistungen anhand von...

- Management-Beratung
- Umzugsdienstleistung
- Elektroarbeiten
- Sonstige Dienstleistungen (Reinigung, Wartung etc.)

SEMINARHINWEIS

Rechtliche Fragestellungen behandelt das Seminar „Dienstleistungs- und Instandhaltungsverträge in der Einkaufspraxis“ (S. 107).

SEMINARDATEN

BEK-DLE

Termine:

15. – 16.04.2013	Wiesbaden:	Dorint Hotel Pallas Wiesbaden	350413013
15. – 16.07.2013	Heidelberg:	Crowne Plaza Heidelberg City Centre	350713025
28. – 29.10.2013	Düsseldorf:	Mercure Düsseldorf City Nord	351013031

Dauer:

1. Tag:	09.30 – 17.00 Uhr
2. Tag:	08.30 – 16.30 Uhr

Preis:

1.195,- €	zzgl. MwSt. für BME-Mitglieder
1.295,- €	zzgl. MwSt. für Nicht-Mitglieder

BME Akademie GmbH · Bolongarostraße 82 · 65929 Frankfurt am Main



Ich melde mich zu folgender Veranstaltung an:

Veranstaltungs-Nr.:
Veranstaltungs-Titel:
Ort: Datum:

Teilnehmer 1:

BME-Mitgliedsnummer:
Name: Vorname:
Position: Abteilung:
Telefon: Fax:
E-Mail:

Ich bin damit einverstanden, Informationen per E-Mail zu erhalten.

gleiches Seminar
gleicher Termin
gleichzeitige Buchung

Teilnehmer 2:

Name: Vorname:
Position: Abteilung:
Telefon: Fax:
E-Mail:

Ich bin damit einverstanden, Informationen per E-Mail zu erhalten.

Firma:
Branche:
Straße/Postfach: PLZ/Ort:
Telefon: Fax:
Datum/Unterschrift:

Abweichende Rechnungsanschrift:

Abteilung:
Straße/Postfach: PLZ/Ort:

Anmeldebestätigung

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie von uns umgehend eine Anmeldebestätigung. Bitte überprüfen Sie die korrekte Schreibweise Ihres Namens und Ihrer Firmierung. Der Anmeldebestätigung sind die Anschrift, Telefon-/Faxnummer des Tagungshotels sowie die Rechnung beigelegt.

Teilnahmegebühren

Die Teilnahmegebühr zzgl. Mehrwertsteuer ist fällig nach Erhalt der Rechnung, spätestens jedoch 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn. 10 % Rabatt für den zweiten und alle weiteren Teilnehmer werden nur bei Buchung des gleichen Seminars zum gleichen Veranstaltungstermin und bei gleichzeitiger Buchung gewährt. Rabatte sind nicht kombinierbar. In der Teilnahmegebühr sind enthalten: Dokumentationsunterlagen, Mittagessen, Kaffee/Tee und Erfrischungsgetränke. Mit Erscheinen dieses Kataloges verlieren alle bisherigen Veröffentlichungen ihre Gültigkeit.

Hotelbuchungen

Im jeweiligen Tagungshotel haben wir für Sie ein begrenztes Zimmerkontingent reserviert. Die Zimmerreservierung nehmen Sie bitte selbst unter dem Stichwort „BME Akademie GmbH“ vor. Die Anschrift des Hotels entnehmen Sie bitte Ihrer Anmeldebestätigung. Bitte beachten Sie, dass Zimmerbuchungen nur zeitlich befristet und im Rahmen der verfügbaren Kontingente möglich sind. Für Stornierung oder Umbuchung ist der Teilnehmer selbst verantwortlich. Sollte das Zimmerkontingent ausgeschöpft oder abgelaufen sein, ist es u.U. günstiger, wenn Sie bei Ihrer Hotelbuchung auf ein Online-Portal zurückgreifen.

Referentenwechsel

Fällt ein Dozent auf Grund von Krankheit oder sonstigen unvorhergesehenen Gründen kurzfristig aus, kann die BME Akademie GmbH, um eine Absage der Veranstaltung zu vermeiden, einen Wechsel des Dozenten vorsehen und/oder den Programmablauf einer Veranstaltung ändern, sofern dies nicht unzumutbar ist.

Rücktritt bei Veranstaltungen

Bei Rücktritt bis 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn wird eine bereits entrichtete Teilnehmergebühr abzüglich einer Verwaltungsgebühr von 150,- Euro zurückerstattet. Bei späteren Absagen wird die gesamte Teilnahmegebühr berechnet, sofern nicht von Ihnen im Einzelfall der Nachweis einer abweichenden Schadens- oder Aufwandshöhe erbracht wird. Zur Fristwahrung muss der Rücktritt schriftlich per E-Mail, auf dem Postweg oder per Telefax erfolgen. Rücktrittsgebühren fallen nicht an, wenn ein Ersatzteilnehmer gestellt wird. Gelten für Veranstaltungen gesonderte Rücktrittsregelungen, weist die BME Akademie GmbH im Einzelfall darauf hin. Bitte beachten Sie, dass bei Lehrgängen und Inhouse-Seminaren gesonderte Rücktrittsregelungen gelten.

Urheberrecht

Die im Rahmen unserer Veranstaltungen ausgehändigten Arbeitsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht – auch nicht auszugsweise – ohne Einwilligung der BME Akademie GmbH und der jeweiligen Referenten vervielfältigt oder gewerblich genutzt werden.

Datenschutz

Ihre Daten werden für die interne Weiterverarbeitung und eigene Werbezwecke, der BME Gruppe, von uns unter strikter Einhaltung des BDSG gespeichert.

Änderungen vorbehalten

