ANMELDUNG

Ich/Wir mehme(n) an folgendem Intensiv-Seminar teil:

☐ ☐ **MODUL I:** 31.05. – 01.06.2010 | Dessau (200,00 € Rabatt)

☐ **MODUL I:** 13.10. – 14.10.2010 | Dresden

TEILNEHMER 1

Name/Vorname

Position/Abteilung

Durchwahl

E-Mail

TEILNEHMER 2

Name/Vorname

Position/Abteilung

Durchwahl

E-Mail

RECHNUNGSANSCHRIFT

Firma / Behörde

Strasse/Postfach

PLZ/Ort

Ansprechpartner

Datum/Unterschrift X

Die Teilnahmegebühr für die zweitägigen Intensivseminare beträgt 695,00 € zzgl. MwSt. pro Person. Eventuelle Rabatte sind gesondert ausgewiesen. Inbegriffen sind ausführliche Seminarunterlagen, Mittagessen, Kaffepausen und Tagungsgetränke an beiden Seminartagen. Die Teilnahmegebühr wird nach Erhalt der Rechnung ohne Abzug fällig.

Hinweis gemäß §33 BDSG: Kundendaten werden gespeichert.

Anmeldung bitte per Fax an 0345 / 29 276 283.

Haben Sie Fragen zur Anmeldung? Telefonisch erreichen Sie uns unter: 0345 / 29 276 280

Online-Anmeldung unter: www.verwaltungsakademie.com

☐ ☐ **MODUL II:** 14.09. - 15.09.2010 | Leipzig

☐ **MODUL II:** 04.11. - 05.11.2010 | Eisenach

REFERENT: **Sami Sokkar**

Sami Sokkar ist Lehrbeauftragter mit den Lehrinhalten Marketing, Vertrieb, CRM, Mitarbeiter- und Unternehmensführung unter anderem an der Berufsakademie Mannheim, an der Europäischen Medien- und Event-Akademie Baden-Baden, der Hochschule Karlsruhe, Heilbronn, Wiesbaden und Erding sowie der Akademie für Führungskräfte Überlingen.

„Ich bin leidenschaftlich neugierig - mich interessieren die Themen und die Menschen dahinter. Gesundheit, Wissenschaft, Sport und Kultur, Politik, Industrie und Wirtschaft - jeder Bereich hat seine eigene Faszination. Seminare & Vorträge, Coaching, Moderation und Strategieberatung sind für mich daher spannende Möglichkeiten, interessanten Menschen und neuen Themen zu begegnen."

- 1997 - 2000 Studium der Betriebswirtschaftslehre; Diplom-Betriebswirt (BA)
- Seit 2001 umfangreiche Weiterbildung in den Bereichen, Rhetorik und Kommunikation, Moderation, Konfliktmanagement, Change-Management, Monitoring und Mentoring
- 2004 - 2006 Executive MBA-Programm an der Fachhochschule für angewandtes Management
- Erding/München, Abschluss: Master of Business Administration
- Seit 2006 Leitdozent der IHK Karlsruhe
- Seit 2008 bei der SAP AG
- Verantwortung für ein weltweites Personalentwicklungsprogrammund weitere Themen im Bereich Unternehmensorganisation
- Seit 2008 unter den TOP 100 bei Speakers EXCELLENCE

Teilnahmegebühren

Die Teilnahmegebühr für die zweitägigen Intensivseminare beträgt 695,00 € zzgl. MwSt. pro Person. Eventuelle Rabatte sind gesondert ausgewiesen. Inbegriffen sind ausführliche Seminarunterlagen, Mittagessen, Kaffepausen und Tagungsgetränke an beiden Seminartagen. Die Teilnahmegebühr wird nach Erhalt der Rechnung ohne Abzug fällig.

Anmeldung

Die Anmeldung kann telefonisch, per Fax bzw. Brief oder durch Onlineanmeldung unter www.verwaltungsakademie.com erfolgen. Die Teilnehmerzahl der Seminare ist auf 20 Teilnehmer pro Termin begrenzt. Anmeldungen werden nach Eingangsdatum berücksichtigt. Die gemeldeten Teilnehmerplätze sind übertragbar. Im Falle einer Stornierung berechnen wir eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 50,00 zzgl. MwSt.

Übernachtung

In den Seminarhotels sind Hotelkontingente zu Sonderraten reserviert. Bitte buchen Sie diese direkt im jeweiligen Hotel unter dem Stichwort „Mitteldeutsche Verwaltungsakademie". Nach ihrer Anmeldung erhalten Sie nähere Hinweise zum Hotel und zur Anreise.

Veranstalter & Organisationsbüro

Mitteldeutsche Verwaltungsakademie
c/o Sitta Kongress- und Eventmanagement GmbH
Mansfelder Str. 56
06108 Halle/Saale
Tel. 0345 / 29 276 280
Fax 0345 / 29 276 283
E-Mail: info@verwaltungsakademie.com

Der Veranstalter behält sich den Wechsel von Referenten und / oder Verschiebungen bzw. Änderungen im Programmablauf vor. Muss eine Veranstaltung aus Gründen, die der Veranstalter zu vertreten hat ausfallen, so werden lediglich bereits gezahlte Teilnahmegebühren erstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen. Der Veranstalter behält sich außerdem den Wechsel des Veranstaltungsortes vor.

Mitteldeutsche
VerwaltungsAkademie
Seminare | Schulungen | Konferenzen

Erfolgreiches
Change-Management
in der Verwaltung

Modul 1: Der Abteilungsleiter/Referatsleiter
31.05.-01.06.2010 | Dessau
13.10.-14.10.2010 | Dresden

Modul 2: Der Personalleiter
14.09.-15.09.2010 | Leipzig
04.11.-05.11.2010 | Eisenach

Maximal 20 Teilnehmer pro Seminar!

"Ich kann freilich nicht sagen, ob es besser wird, wenn es anders wird. Aber soviel kann ich sagen: es muss anders werden, wenn es besser werden soll!"

Georg Christoph Lichtenberg (1742-1799),
deutscher Naturwissenschaftler

www.verwaltungsakademie.com

Mitteldeutsche
VerwaltungsAkademie
Seminare | Schulungen | Konferenzen

Erfolgreiches Change-Management in der Verwaltung

Hinsichtlich der Bedeutung von neuen Technologien, der Entwicklung von Softskills oder Führungsqualitäten sowie der Verbesserung des Services sind Industrie und Handel der öffentlichen Hand oftmals voraus. Das gestiegene Servicebewusstsein stellt für öffentlichen Verwaltungen mit ihren starren Strukturen eine große Herausforderung dar. Behörden und Verwaltungen bewegen sich mehr und mehr im Spannungsfeld wachsender Kundenanforderungen und steigender wirtschaftlicher Zwänge. Es gibt einen signifikanten Bedarf an **Aktualisierung des Qualifikationsbildes von Mitarbeitern und Führungskräften innerhalb von Behörden.** Insbesondere bei Fragen der Führung und der Organisation öffentlicher Institutionen ergeben sich Potentiale, die unmittelbaren Einfluss auf die Modernisierung der Verwaltung insgesamt haben.

Somit benötigen Führungskräfte und Entscheider innerhalb der Verwaltung entsprechende **Managementkonzepte für die Erfüllung ihrer Schlüsselrollen im Rahmen der Verwaltungsmodernisierung**. Besonders im öffentlichen Bereich sind die Komplexität und der Einfluss der verschiedenen internen und externen Interessengruppen, für effizientes und vernünftiges Arbeiten von herausragender Bedeutung. Dies sind einige Aspekte, die die **Sinnhaftigkeit der Anwendung betriebswirtschaftlicher Methoden und Instrumente** sowie die **Entwicklung sozialer Führungskompetenzen** untermauern. Lernen Sie im Rahmen unserer Intensivseminare, wie Sie in Ihrer Behörde Veränderungsprozesse effizient gestalten und voranbringen.

Methode

Praxisorientierter Trainer-Input, Vorträge und Diskussion, Einzel- und Gruppenarbeit, Fallstudien und Checklisten. Die Teilnehmer entwickeln Ihren individuellen Aktionsplan.

Ihre Ziele

- Sie wollen starre Strukturen aufbrechen.
- Sie wollen Reibungsverlust vermeiden und eine echte Veränderungskultur implementieren.
- Sie wollen komplexe Verwaltungsstrukturen erfolgreich verändern.

Inhalte

- **Methoden & Prozessgestaltung:** Lernen Sie wie Sie Leistung und Qualität der Arbeitsabläufe steigern.
- **Projektablauf:** Handlungsanleitung von der Planung bis zur Umsetzung – Ihr eigener Aktionsplan!
- **Kommunikation:** Wie vermarkte ich die Veränderung professionell?
- **Veränderungsanalyse:** Bestehende Strukturen nutzen und Ziele richtig definieren.
- **Widerstände und Emotionen:** Wie Sie Ihre Mitarbeiter mitnehmen und zielgerichtet führen.

www.verwaltungsakademie.de

MODUL I: **Der Abteilungsleiter/Referatsleiter**

Gelebte Servicekultur für Abteilungsleiter und Referatsleiter in öffentlichen Verwaltungen - vom Wunsch zur Wirklichkeit. Von der Strategie zum System – erwecken Sie den Wunsch/Zwang zu mehr Service zum Leben und entwickeln Sie Ihren Service. Nur wenn Führungskräfte und Mitarbeiter den Servicegedanken nachhaltig verankern, werden sie zum Vorreiter von Qualität und Service-Excellence. Mitarbeiter, die aus Sicht des „Kunden“ denken, schaffen einen Mehrwert – für Kunden und Behörde. So sind herausragender Service und Qualität in der Bearbeitung die zentralen Erfolgsfaktoren.

Gesellschaftliche Trends und deren Auswirkungen auf den Markt von heute und morgen
Demographische Zeitwende | Singularisierung | Individualisierung | Feminisierung

Bedeutung von Kundenorientierung und Kundenservice in öffentlichen Verwaltungen
- Wer ist mein Kunde und was sind seine Erwartungen?
- Was bedeutet Kundenorientierung und –service?
- Relevanz von richtiger Zielgruppenkenntnis und Kommunikation
- Der Mitarbeiter als zentraler Erfolgsfaktor
- Vergiftete vs. lachende Organisationen
- Die innere Einstellung
- Umgang mit Stress-Situationen
- Nein-Sagen aber Richtig!
- Umgang mit Kritik

Vortragstechnik
- Aufbau einer Präsentation/WS
- Verbale/Nonverbale Kommunikation
- Sender-Empfänger-Modell
- Effektiver Einsatz der Körpersprache

TERMIN 01	31.05. – 01.06.2010 | Dessau Radisson Blu Hotel Fürst Leopold 09:30-17:00 Uhr	200€ RABATT*
TERMIN 02	13.10. – 14.10.2010 | Dresden InterCityHotel 09:30-17:00 Uhr	

* Bei Anmeldung zu diesem Seminartermin erhalten Sie 200,00 € Rabatt auf den Seminarpreis.

MODUL II: **Der Personalleiter**

Glaubwürdigkeit, Leitbilder, Führungsgrundsätze werden durch den Personalleiter wirksam unterstützt und nicht in Frage gestellt. Der Personalleiter steht für ein erfolgreiches Personalentwicklungsprogramm in den öffentlichen Verwaltungen. Es genügt heute nicht mehr, sich im Tarif- und Verwaltungsrecht auszukennen, vielmehr muss der Personalleiter Führung und Veränderung aktiv vorantreiben können.

Gesellschaftliche Trends und deren Auswirkungen auf den Markt von heute und morgen
Demographische Zeitwende | Singularisierung | Individualisierung | Feminisierung

Personalentwicklung im Wandel
- Bedeutung von Führung und die Rolle der Führungskraft
- Formen von Widerständen/Widerstandsträgern
- Change Management und Widerstände meistern
- Kritische Auseinandersetzungen mit dem Mitarbeiter/kritische Gespräche erfolgreich meistern
- Begeisterung, Motivation und Energie
- Organisationsentwicklung – Strukturen und Prozesse
- Teamentwicklung als Erfolgsfaktor für erfolgsreiche Zusammenarbeit
- Erfolgreiche Strategien zur Zielerreichung aus der Praxis

Ursachen für soziale oder fachliche Mängel und passende Personalentwicklungs-Maßnahmen
- Wissen
- Wollen
- Können
- Dürfen

TERMIN 01	14.09. – 15.09.2010 | Leipzig Radisson Blu Hotel 09:30-17:00 Uhr
TERMIN 02	04.11. – 05.11.2010 | Eisenach Steigenberger Hotel Thüringer Hof 09:30-17:00 Uhr