



Microsoft Office

Microsoft Office PowerPoint - Aufbaukurs

In diesem Aufbaukurs stellen wir Ihnen weitere Möglichkeiten von Microsoft PowerPoint vor, um Ihre bisherigen Kenntnisse professionell zu vertiefen. Wichtige Hinweise für die Planung, Anfertigung und Durchführung von ansprechenden Präsentationen werden Ihnen auf den Weg gegeben. Vermeiden Sie Fehler und lernen Sie, Ihre Zuschauer mit einer überzeugenden Darstellung ihres Konzepts zu begeistern.

Inhalt

Besondere Textfunktionen
Spezielle Zeichenfunktionen
Besondere Diagrammfunktionen (Skalierung und Formatierung von Achsen und Beschriftungen)
Spezielle Möglichkeiten der Präsentation
Erstellen und Bearbeiten von eigenen Layouts
Verwenden von Folien einer anderen Präsentation
Datenaustausch mit anderen Programmen

Voraussetzungen

Microsoft Office PowerPoint-Grundkurs

Dauer

1-2 Tage