



Microsoft Office

Microsoft Office Access - Anwender Aufbaukurs

In diesem Aufbaukurs vermitteln wir Ihnen Kenntnisse um komplexe Datenbanken zu entwerfen, Datenbestände zu pflegen und auszuwerten. Wir zeigen Ihnen fortgeschrittene Techniken für die Gestaltung von Formularen, Abfragen und Berichten sowie den effizienten Einsatz von Makros, damit Sie Ihre Datenbank benutzerfreundlich steuern können und Microsoft Access professionell in Ihrem Unternehmen einsetzen können.

Inhalt

Abfragen verknüpfter Tabellen
Grundlagen der Access-Makrotechnik
Erstellen eigener Menüs
Einsatz von Makros zur Steuerung eigener Datenbankanwendungen
Erstellen von Serienbriefen und Etiketten im Datenaustausch mit Word
Speichern und Verwalten von Grafiken in Datenbanken

Voraussetzungen

Microsoft Office Access Anwender Grundkurs

Dauer

1-2 Tage