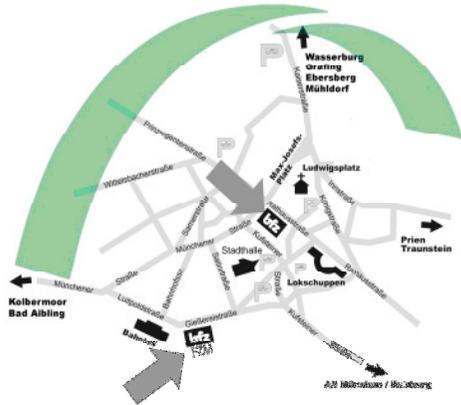


bfz – unser Angebot

Die bfz gGmbH ist eine der größten und erfolgreichsten Bildungsträger in Deutschland und steht seit der Gründung 1983 für die Verbindung aus sozialem Engagement und wirtschaftlichem Denken und Handeln.

Wir bieten wohnortnahe kompetente und praxisbezogene Bildungsarbeit in den Bereichen:

- Berufliche Weiterbildung für Arbeitslose
- Jugendmaßnahmen der Berufsberatung
- Leistungen zur Teilhabe am Arbeitsleben
- Maßnahmen im Auftrag des Europäischen Sozialfonds (ESF)
- Berufsbegleitende Langzeitlehrgänge
- Seminare und Schulungen für Privat- und Firmenkunden
- Fachschulen



bfz gGmbH Rosenheim: Rathausstr. 4 und Gießereistr. 43

SAP ist seit vielen Jahren der führende Anbieter von Unternehmens-Standardsoftware und ERP-Systemen.

In den Bereichen Finanzwesen und Personalverwaltung sowie Materialwirtschaft und Einkauf und Vertrieb ist die Nutzung entsprechender SAP-Module kaum noch wegzudenken. Die meisten großen Unternehmen, zunehmend aber auch mittelständische, arbeiten mit SAP-Anwendungen.

Information / Anmeldung

Berufliche Fortbildungszentren (bfz) gGmbH Rosenheim
Rathausstr. 4
83022 Rosenheim
Telefon 08031 2073-0
Telefax 08031 2073-628
E-Mail info@ro.bfz.de
Internet www.ro.bfz.de

Ansprechpartnerin

Katjana Traxler
Telefon 08031 2073-618
E-Mail traxler.katjana@ro.bfz.de

Finanzierung

Bei Vorliegen der individuellen Voraussetzungen ist die Förderung über SGB III möglich. Sie erhalten bei Eignung einen **Bildungsgutschein** in Ihrer Arbeitsagentur. – Auch die Rentenversicherungsträger können Ihre Teilnahme fördern – fragen Sie dort nach.

Dieser Lehrgang kann auch über **WeGeBAU** oder **Qualifizierung während der Kurzarbeit** gefördert werden.

Beratungsgespräche
nach Vereinbarung

Maßnahmenummer N.N.

*25 Jahre bfz Rosenheim
Tag der offenen Tür am 25. Juni 2010*

SAP



**BILDUNGS-
PARTNER**

Anwenderschulung in FI, CO, HR, MM, SD

Rosenheim

SAP

Die Weiterbildung SAP-Anwenderschulung ist modular aufgebaut und umfasst die Bereiche

- Finanzbuchhaltung (FI)
- Controlling (CO)
- Personalwesen (HR)
- Verkauf/Auftragsabwicklung (SD)
- Materialwirtschaft/Beschaffung (MM)

Dabei wird – je nach Ihrem persönlichen Qualifikationsprofil, Ihren beruflichen Erfahrungen und Ihrer Berufswegplanung – eine passgenaue Zusammensetzung der entsprechenden Module vorgenommen.

So entsteht Ihr individueller Schulungsplan mit einem Umfang von 320 Unterrichtsstunden.

Zielgruppe

Die Schulung ist richtig für Sie, wenn Sie über eine kaufmännische Ausbildung und Berufserfahrung im kaufmännischen Umfeld oder ein entsprechendes Studium verfügen.

Je nach Ihren beruflichen Schwerpunkten wählen Sie im Verlauf der Schulung Ihre Vertiefungsbereiche und entscheiden sich für ein spezifisches Modul, in dem Sie Ihre Prüfung ablegen.

Lernziele

Unsere SAP-Schulung auf Anwenderniveau bietet Ihnen einen umfangreichen und strukturierten Einstieg in die SAP-Software. Darüber hinaus vermittelt sie spezifisches Fachwissen in den SAP-Modulen FI, CO, SD, MM und HR.

Zum Ende der Schulung bereiten wir Sie gezielt auf eine SAP-Anwender-Zertifizierung vor, in der Sie Ihr Wissen und Ihre Kompetenz im Umgang mit der gewählten SAP-Lösung nachweisen.

Als lizenzierter Bildungspartner der SAP AG führen wir die Prüfung im Namen der SAP AG am Schulungsort durch. Das Zertifikat erhalten Sie nach bestandener Prüfung von der SAP AG.

SAP

Inhalte

Wir bieten Ihnen den Unterrichtsstoff in verschiedenen Lernformen an: Frontalunterricht zur Vermittlung grundsätzlicher Inhalte, Workshops zur Erarbeitung spezifischer Bereiche und komprimierte Selbstlerneinheiten mit vertiefenden Übungen

Unterrichtszeit

Montag – Donnerstag: 08:00 – 16:00 Uhr / 12:00 TZ
Freitag: 08:00 – 11:15 Uhr

Grundlagen SAP – Software kennen lernen

- Einführung in die SAP Software
- Vorstellung der zentralen SAP-Module
- Grafische Benutzeroberfläche
- Personalisierung, Systemfunktionalität
- Reporting, Ausgabesteuerung, Drucken

SAP-Modul FI (Externes Rechnungswesen)

- Grundbegriffe der Finanzwirtschaft
- Grundlagen der Buchhaltung – Wiederholung
- Überblick über die FI-Komponenten
- Buchungskreispezifische Einstellungen
- Hauptbuchhaltung, Kontenpläne
- Kreditoren-, Debitoren-, Anlagenbuchhaltung
- Struktur Bilanz und GuV
- Reports (Auswertung und Analyse der Ergebnisse)

SAP-Modul CO (Internes Rechnungswesen)

- Geschäftsprozesse im Management
- Organisationseinheiten und Werkzeuge des Berichtswesens
- Gemeinkostenrechnung: Kostenarten, Kostenstellen, Innenaufträge – Periodenabschluss
- Produktkostenrechnung
- Grundlagen der Ergebnis- und Marktsegmentrechnung
- Planung, Budgetierung, Verfügbarkeitskontrolle

SAP

Inhalte

SAP-Modul HCM (Personaladministration)

- Geschäftsprozesse im Human Capital Management
- Personaladministration
- Zeitwirtschaft, Personalabrechnung
- Personalbeschaffung
- Personalentwicklung, Veranstaltungsmanagement
- Unternehmensvergütungsmanagement
- Personalkostenplanung

SAP-Modul MM

- Grundlagen der Beschaffung
- Beschaffungsprozesse und Organisationsebenen
- Angebots- und Bestellabwicklung, Konditionen
- Rechnungserfassung, Rechnungsprüfung
- Materialbewertung, Bestandsführung, Disposition
- Beschaffung von Dienstleistungen und Verbrauchsmaterial
- Anbindung an das Finanzwesen

SAP-Modul SD

- Unternehmensstrukturen im Vertrieb
- Organisationseinheiten und Vertriebsprozesse
- Auftragserfassung, Preisfindung, Verfügbarkeit
- Warenausgangsprozess
- Belegfluss
- Anbindung an Materialwirtschaft und Finanzwesen

SAP-Zertifizierungsvorbereitung und Prüfung

- SAP-Zertifizierungsvorbereitung
- SAP-Anwenderzertifizierung im von Ihnen gewählten Modul