

Excel - Komplexe Tabellen und Diagramme

Excel kann sehr viel mehr als gemeinhin angenommen wird. Aber leider begnügen sich viele Benutzer mit dem, was sie sich selbst beigebracht haben. Dadurch werden Aufgaben oft zu umständlich gelöst. Das kostet nicht nur Zeit, sondern ist auch noch fehleranfällig. Unter www.ipt-giessen.de/excel/ finden Sie einige Beispiele die das verdeutlichen. Probieren Sie es aus.

- | | |
|------------|--|
| Nutzen | <ul style="list-style-type: none"> - Sie erlernen die fundamentalen Techniken und Befehle, - können Ihre Aufgaben schneller lösen, - vermeiden umständliche Lösungen und - verringern so die Gefahr von Fehlern. |
| Inhalte | <ul style="list-style-type: none"> - Adressierungsarten - relative und absolute Adressierung - Die Verwendung von benannten Bereichen - Die wichtigsten Funktionen für die tägliche Arbeit - Vom Umgang mit Datum und Uhrzeit - Die Rundungsproblematik - wie kann man Abhilfe schaffen? - Wie rechnet man mit Zellen aus verschiedene Tabellenblätter - Wie formatiert man Zellen in Abhängigkeit von ihrem Inhalt? - Benutzerdefinierte Listen - Wie überprüft man Daten während der Eingabe auf Richtigkeit? - Excel als Datenbank - sortieren und filtern von Daten - Notizen in Zellen - Wie schützt man Zellen und Arbeitsblätter - Grafische Darstellung der Daten - Datenaustausch mit anderen Programmen - Gliederungen - konsolidieren von Daten - Tipps und Tricks - Eigene Probleme können eingebracht werden |
| Zielgruppe | Alle, die Zeit sparen und Excel effizienter einsetzen wollen |
| Teilnehmer | maximal 5 Personen |
| Termine | 27.02. – 28.02.2014 in Gießen
24.06. – 25.06.2014 in Gießen
05.11. – 06.11.2014 in Gießen |
| Gebühr | 547,40 € incl. MwSt.
460,00 € zzgl. MwSt. |
| Hinweis | Auch als Einzeltraining oder Inhouse-Seminar durchführbar |