

# OFFENE TRAININGS

2010 / 2011



**PROGRAMME**

**PREISE**

**AGB**

**ANMELDUNG**

## PROGRAMME

### ACCESS GERMANY in japanischer Sprache

09:00	<p><b>Herzlich Willkommen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Begrüßung und Kennenlernen</li> <li>• Kurze Einführung: Was bedeutet interkulturelle Kompetenz?</li> <li>• Inhalte und Trainingsziele</li> </ul> <p><b>Grundlagen der deutschen Business-Kultur</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deutschland im Überblick: Geschichte, Geografie, Wirtschaft</li> <li>• Die deutsche Mentalität</li> <li>• Individualismus, Unabhängigkeit und Sachorientierung</li> </ul>
10:45	Kaffeepause
10:30	<p><b>Kommunikation mit deutschen Geschäftspartnern</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ehrlichkeit vor Höflichkeit: Direkte Kommunikation und ihre Grenzen</li> <li>• Inhalte und Botschaften auf den Punkt bringen</li> <li>• Richtig reagieren im Konfliktfall</li> <li>• E-Mails &amp; Co.: Schriftlich kommunizieren</li> </ul>
12:30	Mittagspause
14:00	<p><b>Meetings und Präsentationen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deutsche Argumentationsstrategien und wie man ihnen begegnet</li> <li>• Ziele und Ablauf von deutschen Meetings</li> <li>• Der deutsche Besprechungsstil: So finden Sie Gehör</li> <li>• Sicher auftreten und erfolgreich präsentieren</li> </ul>
15:45	Kaffeepause
16:00	<p><b>Das Arbeitsumfeld in Deutschland</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deutsche Karrieren: Was im Berufsleben zählt</li> <li>• Teams, Kollegen, Vorgesetzte: So funktionieren Beziehungen im Büro</li> <li>• Persönliche Verantwortung am Arbeitsplatz</li> <li>• Entscheidungsfindung in Deutschland</li> <li>• Umgang mit Kunden und Partnern</li> </ul> <p><b>Leben in Deutschland</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wohnen, Gestaltung des Alltags, Freizeitaktivitäten</li> <li>• Höflichkeit und Etikette</li> <li>• Der Kulturschock und wie man ihn überwindet</li> </ul>
17:30	<b>Feedback und Ende</b>

## PROGRAMME

### ACCESS JAPAN BASICS in deutscher Sprache

09:00	<p><b>Herzlich Willkommen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Begrüßung und Kennenlernen</li> <li>• Kurze Einführung</li> <li>• Inhalte und Trainingsziele</li> </ul> <p><b>Grundlagen der japanischen Business-Kultur</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Japan: Das sollten Sie wissen</li> <li>• Gruppendenken gestern und heute</li> <li>• Japanisches Beziehungsmanagement</li> </ul>
10:45	Kaffeepause
10:30	<p><b>Kommunikation mit Japanern</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indirekte Kommunikation und wie sie funktioniert</li> <li>• Kritik und Ablehnung: Heikle Inhalte richtig vermitteln</li> <li>• E-Mails &amp; Co.: Schriftlich kommunizieren</li> </ul>
12:15	Japanisches Mittagessen
14:00	<p><b>Meetings und Präsentationen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ziele und Ablauf japanischer Meetings</li> <li>• Meetings richtig vorbereiten</li> <li>• Japanische Verhandlungsstrategien</li> <li>• Erfolgreiche Präsentationen vor japanischem Publikum</li> </ul>
15:45	Kaffeepause
16:00	<p><b>Die japanische Firma</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hierarchiestrukturen und Karriere</li> <li>• Japanischer Arbeitsstil: Teamverständnis, Delegation und Entscheidungsfindung</li> </ul> <p><b>Japanische Kunden</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunden finden – Kunden binden</li> <li>• Der richtige Umgang mit Reklamationen: Aspekte des Qualitätsmanagements</li> </ul> <p><b>Kleiner Business-Knigge</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Begrüßung, Anrede, Visitenkarten, Geschenke, Socialising, Tu's und Tabus</li> </ul>
17:30	<b>Feedback und Ende</b>

## PROGRAMME

### BUSINESS JAPANESE in deutscher Sprache

09:00	<p><b>Herzlich Willkommen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Begrüßung und Kennenlernen</li> <li>● Kurze Einführung</li> <li>● Inhalte und Trainingsziele</li> </ul> <p><b>Die japanische Sprache</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Herkunft, Entwicklung und Besonderheiten</li> <li>● Das japanische Schriftsystem</li> </ul> <p><b>Erste Schritte in der japanischen Sprache</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Der eigene Namen im japanischen Silbenalphabet</li> <li>● Japanische Wörter hören und verstehen</li> <li>● Einfache Sätze bilden</li> </ul>
10:45	Kaffeepause
10:30	<p><b>Begrüßungen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Sich selbst vorstellen</li> <li>● Andere vorstellen</li> <li>● Visitenkarten austauschen</li> </ul>
12:00	Japanisches Mittagessen
14:00	<p><b>Sich kennenlernen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Länder und Nationalitäten</li> <li>● Berufe</li> <li>● Small Talk und wichtige Floskeln</li> <li>● Fragen stellen</li> </ul>
15:45	Kaffeepause
16:00	<p><b>Im Restaurant</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Speisen und Getränke</li> <li>● Bestellungen aufgeben</li> <li>● Bitte und Danke</li> </ul> <p><b>Am Telefon</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Zahlen</li> <li>● So werden Sie richtig verbunden</li> </ul> <p><b>Weiter lernen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Wörterbücher, Japanisch am PC, Literaturtipps</li> </ul>
17:30	<b>Feedback und Ende</b>

## METHODIK

Jeder Trainings-Block enthält

- einen kurzen Theorie-Input der Trainerinnen
- eine Zusammenfassung mit Tipps und Hinweisen

Ein Mix verschiedener Methoden und Medien garantiert ein abwechslungsreiches und nachhaltiges Lernen. Aus diesem Methoden-Baukasten findet sich mindestens ein Element in jedem Block:

- Simulation
- Aktuelle Fallstudie
- Gruppen- oder Einzelübung
- Mini-Projekt
- DVD-Einspielung

Das Training Business Japanese enthält zahlreiche Konversationsübungen und bietet viel Raum für Wiederholung und Festigung des erlernten Stoffes.

## TRAINERINNEN

Für alle drei Trainings steht das Trainertandem Angela Kessel und Reiko Kobayashi zur Verfügung.



**Angela Kessel** ist seit 1998 mit ihrem Unternehmen ACCESS CULTURE als Beraterin und Trainerin für interkulturelle Kommunikation und Beratung tätig.

Ausgangspunkt für ihre Arbeit ist die langjährige Tätigkeit als Projektleiterin für japanische Unternehmen in Japan und Europa. Projekt- und Beratungsarbeit für japanische Firmen sowie regelmäßige Aufenthalte in Japan sind auch heute die Basis für Aktualität und Praxisnähe ihrer Arbeit.

Angela Kessel spricht neben Japanisch und Englisch auch Chinesisch, Niederländisch und Französisch. Sie ist Herausgeberin des „Business-Handbuch Südostasien“ und Verfasserin des „Klett Crashkurs Japanisch für Geschäftsleute“ sowie verschiedener Fachartikel zum Thema Japan.



**Reiko Kobayashi** ist in Japan geboren und aufgewachsen. Seit über 10 Jahren lebt und arbeitet sie in Deutschland.

1997 begann sie ihre Arbeit als Trainerin und Beraterin internationaler Unternehmen in Deutschland und Japan. Ihr Schwerpunkt liegt bei interkulturellen Trainings für die japanische Geschäftskultur und Kommunikation.

Neben ihrer Trainertätigkeit ist Reiko Kobayashi Lehrbeauftragte für Interkulturelle Kommunikation an der Katholischen Universität Eichstätt-Ingolstadt sowie an der Fachhochschule München. Reiko Kobayashi ist Autorin von zahlreichen Fachartikeln zu interkulturellen Themen im deutsch-japanischen Kontext. Ihre Arbeitssprachen sind deutsch und japanisch.

## TERMINE

### Access Germany

Düsseldorf 04. Oktober 2010  
Frankfurt 22. März 2011

### Access Japan Basics

Düsseldorf 05. Oktober 2010  
Frankfurt 23. März 2011

### Business Japanese

Düsseldorf 06. Oktober 2010  
Frankfurt 24. März 2011

jeweils 09:00 bis 17:30

## PREISE

Der Preis beträgt 679,00 Euro pro Tag und Teilnehmer. Dieser Preis versteht sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Im Preis enthalten sind:

- **Trainingsunterlagen**  
(für das Training Business Japanese:  
1 Exemplar des Klett Crashkurs Japanisch für Geschäftsleute)
- **Verpflegungspauschale**  
Getränke, Kaffepausen, Mittagessen  
(für die Trainings ACCESS JAPAN BASICS und BUSINESS JAPANESE:  
Japanisches Mittagessen)
- Ein kleines **Überraschungsgeschenk**

## VERANSTALTUNGSORTE

Die Trainings finden in diesen Hotels im Zentrum von Frankfurt und Düsseldorf statt. In den Hotels stehen begrenzte Zimmerkontingente für unsere Trainingsteilnehmer zur Verfügung. Die Übernachtungsgebühren sind nicht im Seminarpreis enthalten. Bitte buchen Sie direkt beim Hotel und verweisen Sie auf die Seminarteilnahme bei ACCESS CULTURE.

<p><b>Düsseldorf</b></p> <p><b>Hotel Nikko</b> Immermannstraße 41 40210 Düsseldorf Telefon: 0211 – 834 0 <a href="http://www.nikko-hotel.de">www.nikko-hotel.de</a></p> <p>Die Zimmerrate beträgt pro Nacht Euro 139,00 inkl. Mehrwertsteuer und Frühstücksbuffet.</p>	<p><b>Frankfurt</b></p> <p><b>Apartmenthotel Adina Neue Oper</b> Wilhelm-Leuschner-Strasse 6 60329 Frankfurt am Main Tel: 069 - 24 74 74 0 <a href="http://www.adina.de.com">www.adina.de.com</a></p> <p>Die Zimmerrate beträgt pro Nacht Euro 149,00 inkl. Mehrwertsteuer und Frühstücksbuffet.</p>
--	--

## AGB

### Veranstalter

Veranstalter ist **ACCESS CULTURE**, Großglocknerstr. 25, 65199 Wiesbaden  
Telefon: 0611-9450166, Mail: info@accessculture.de , www.accessculture.de

### Anmeldung

Die Teilnehmerzahl ist pro Training auf 8 Personen begrenzt. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt. Ihre Anmeldung benötigen wir in schriftlicher Form. Gerne können Sie dazu das beigefügte Formular verwenden oder sich formlos per E-Mail anmelden.

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine schriftliche Anmeldebestätigung, eine Anfahrtsbeschreibung, Hotelinformationen und Ihre Rechnung.

Der Rechnungsbetrag ist innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungsstellung zahlbar. Die Teilnahme an einem Training kann nur erfolgen, wenn der Rechnungsbetrag vor dem Veranstaltungstag bei uns eingegangen ist oder vor Ort per Scheck beglichen wird.

### Anmeldeschluss

Trainings in Düsseldorf                      03. September 2010  
Trainings in Frankfurt                      21. Februar 2011

### Preis

Der Preis pro Tag und Seminarteilnehmer beträgt 679,00 Euro zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Im Preis sind die Teilnahme am Training, die komplette Seminardokumentation, alle Mittagessen und alle Kaffeepausen enthalten. Nicht enthalten sind die Übernachtungen im Tagungshotel sowie die Abendverpflegung. Wir gewähren einen Frühbucherrabatt von 10% bei Buchung der Trainings bis zu den folgenden Fristen:

Düsseldorf      Buchung bis 20. August 2010  
Frankfurt        Buchung bis 04. Februar 2011

### An- und Abreise / Unterkunft

In den Seminarhotels steht ein Zimmerkontingent für Seminarteilnehmer zur Verfügung. Die Buchung der Zimmer sowie die An- und Abreise erfolgen in Eigenregie der Teilnehmer. Die entsprechenden Kosten sind nicht im Preis enthalten.

### Stornierung / Vertretung

Für sämtliche Trainings in Düsseldorf und Frankfurt fallen folgende Stornogebühren an:

	Düsseldorf	Frankfurt	Stornierungsgebühr
Stornierung bis	03. September 2010	21. Februar 2011	kostenfrei
Stornierung ab	04. September 2010	22. Februar 2011	50% des Seminarpreises
Stornierung ab	20. September 2010	08. März 2011	80% des Seminarpreises
Stornierung ab	29. September 2010	17. März 2011	100% des Seminarpreises

Maßgebend ist dabei der Eingang der schriftlichen Stornierung bei uns. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich.

### Ausfall

Muss ein Training wegen Unterschreitung der Mindestteilnehmerzahl (4 Personen) abgesagt werden, erhalten Sie die bereits gezahlte Seminargebühr innerhalb von 14 Tagen zurück. Wir treten damit vom geschlossenen Vertrag zurück. Sie werden in diesem Fall bis spätestens 14 Tage vor Trainingsbeginn schriftlich von uns informiert. Wir werden Ihnen in diesem Fall ein alternatives Angebot unterbreiten. Ein weiterer Anspruch auf Ersatzleistung besteht nicht.

**PER FAX an 0611 – 4 11 44 68**

## ANMELDUNG

Hiermit melde ich mich verbindlich für die folgenden Trainings an.

- |                            |                          |                                       |
|----------------------------|--------------------------|---------------------------------------|
| <b>ACCESS GERMANY</b>      | <input type="checkbox"/> | am 04. Oktober 2010 in Düsseldorf     |
|                            | <input type="checkbox"/> | am 22. März 2011 in Frankfurt am Main |
| <b>ACCESS JAPAN BASICS</b> | <input type="checkbox"/> | am 05. Oktober 2010 in Düsseldorf     |
|                            | <input type="checkbox"/> | am 23. März 2011 in Frankfurt am Main |
| <b>BUSINESS JAPANESE</b>   | <input type="checkbox"/> | am 06. Oktober 2010 in Düsseldorf     |
|                            | <input type="checkbox"/> | am 24. März 2011 in Frankfurt am Main |

### Teilnehmer/in:

Titel / Vorname / Name: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Position: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ / Ort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

mobil: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

Eventuell abweichende Rechnungsanschrift:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Mit meiner Anmeldung akzeptiere ich die AGB.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift, Stempel