



Seminar
**“Mitarbeitergespräch – erfolgreich
führen!”**

Tesdorpfstraße 11
20148 Hamburg
tel +49 40 415 3710 – 14
fax +49 40 415 3710 – 39
mail riebeaux@riebeaux.de

“Mitarbeitergespräche – erfolgreich führen”

Ein produktives Arbeitsklima durch gelungene Gespräche mit Mitarbeitern. Führungstraining mit Videoaufzeichnung und -auswertung.

Zielgruppe

Das Seminar „Mitarbeitergespräche – erfolgreich führen“ richtet sich an alle Führungskräfte und Nachwuchsführungskräfte, die ihre Rolle als Führungskraft optimieren als auch die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter mit einer entsprechenden Einstellung erfolgreicher führen wollen.

Praxisnutzen

Im Seminar "Mitarbeitergespräche - erfolgreich führen" lernen die Teilnehmer, wie sie sich optimal und zielgerichtet auf ein Mitarbeitergespräch vorbereiten und dieses erfolgreich durchführen.

Den Teilnehmern wird vermittelt, wie sie die Kommunikation zwischen Mitarbeitern und Vorgesetzten verbessern, Mitarbeiter beurteilen und neue Ziele festlegen und formulieren. Mit dem Know-how, das dieses Seminar bietet, lassen sich Missverständnisse zwischen der Führungsebene und den Mitarbeitern dauerhaft und konsequent vermeiden.

Kerninhalte

- ☞ Vorbereitung auf ein Mitarbeitergespräch
- ☞ Die verschiedenen Gesprächsanlässe und ihre Zielsetzungen
- ☞ Regeln für ein Mitarbeitergespräch
- ☞ Die Wirkung von Ich/Du/Wir Botschaften in Gesprächen mit Mitarbeitern
- ☞ Gesprächstechniken (Einstieg- Themen festlegen- Austausch - Vereinbarungen treffen - Abschluss)
- ☞ Sach- und Beziehungsebene trennen und im Mitarbeitergespräch bearbeiten
- ☞ Kommunikationstechniken für das Mitarbeitergespräch
- ☞ Was Sie auf keinen Fall tun sollten: Tipps und Tricks für Gespräche mit Mitarbeitern
- ☞ Wie erhalte ich die Motivation und Identifikation meiner Mitarbeiter mit der Aufgabenstellung
- ☞ Rollenzuweisungen im Mitarbeitergespräch: Das Dramadreiseck
- ☞ Beurteilung von Mitarbeitern in Lob und Tadel im Mitarbeitergespräch
- ☞ Typische Beurteilungsfehler im Mitarbeitergespräch
- ☞ Selbstbild - Fremdbild in Gesprächen mit Mitarbeitern
- ☞ Der gezielte Einsatz von Fragetechniken im Mitarbeitergespräch

Methoden

Das Seminar ist stark an der Praxis orientiert. Theoretischer Input und Echtsituationen wechseln sich ab. Die Teilnehmer haben die Gelegenheit, eigene Fragestellungen und Praxisbeispiele einzubringen und erhalten Unterlagen und Checklisten für die Anwendung des Erlernten im Arbeitsalltag.

Um den Transfer zu gewährleisten, werden Gesprächssituationen mit Hilfe von Videoaufzeichnung durchgeführt und ausgewertet. Des Weiteren werden während des Seminars konkrete Praxishandlungspläne erstellt, die dazu dienen, die wesentlichen Erkenntnisse des Seminars in die tägliche Praxis umzusetzen.

Seminardauer

2 Tage „Mitarbeitergespräche“ 10:00 bis ca. 17:00 Uhr.

Gruppengröße

Maximal 6 Teilnehmer

Seminarort Riebeaux - Training und Coaching - , Tesdorpfstraße 11, 20148 Hamburg
Schulungszentrum der Fachbildung UG (haftungsbeschränkt),
Inselkammerstr. 4 in 82008 Unterhaching

Termine **01. und 02. November 2010 Unterhaching**

Gebühren Riebeaux veranstaltet „**Mitarbeitergespräche – erfolgreich führen**“ als
offenes Seminar, zu dem sich maximal 6 einzelne Teilnehmer anmelden
können.

Der Teilnehmerpreis für das offene Seminar beinhaltet

- ⇒ die Teilnahme an Mitarbeitergespräche – erfolgreich führen
- ⇒ die Bereitstellung eines Praxis-Handbuchs und des Seminarprotokolls
- ⇒ die Tagungspauschale für Seminarräume und Technik
- ⇒ Verpflegung an beiden Seminartagen

Kosten je Teilnehmer Seminar I: 1.250,00,00 Euro zzgl. MwSt.

Ihre Trainer



Dieter Jupe

Ausbildung und Studium

Abitur. Kaufmännische Ausbildung. Studium Betriebswirtschaftslehre an der
Universität Hamburg; Abschluss: Diplom-Kaufmann. Fortbildung zum gepr.
Bilanzbuchhalter und gepr. Controller.

Zusatzausbildungen

Business-Coaching (Dale Carnegie, USA) für Führungskräfte und Teams , NLP-
Master, Reiss-Profil Master, Rhetorik und Präsentation

Berufserfahrung

12 Jahre selbständige Tätigkeit als Coach und Trainer im Agenturbereich,
Verlagen und Industrieunternehmen wie z. B. AstraZeneca, Beiersdorf, Wipak,
Media Association, Show & Co, Axel Springer Verlag, Freie und Hansestadt
Hamburg, Mecklenburg-Vorpommern, Schleswig-Holstein, Scholz & Friends
GmbH, Trapps Team, Brand Central Station, Elephant Seven GmbH.

Anmeldung für ein offenes Seminar/Seminar

Titel des Seminars / Seminars

Veranstaltungsdatum

Teilnehmer/-in:

Firma

Vorname, Name

Straße, Nr.

Postleitzahl, Ort

Telefon / Fax

E-Mail

Rechnungsstellung

☐ Die Rechnung geht an die obige Adresse.

☐ Bitte senden Sie die Rechnung an:

Firma:

Vorname, Name:

Straße, Nr.:

Postleitzahl, Ort:

Unterschrift

Hiermit melde ich mich verbindlich zur oben genannten Veranstaltung an. Die Anmeldung erfolgt unter Anerkennung der beigefügten Teilnahmebedingungen von Riebeaux – Training & Coaching.

Ort

Datum

Unterschrift

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Teilnahme und Anmeldung

Sollten Sie nicht am Seminar teilnehmen können, entstehen Ihnen bei schriftlicher Vorlage der Abmeldung bis 4 Wochen vor Seminarbeginn keine Kosten.

Bei Stornierungen nach diesem Zeitpunkt, 30 Tage bis 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn, sind 50% der Teilnahmegebühren zu entrichten. Bei Stornierungen 7 Tage und weniger vor Veranstaltungsbeginn sind 100% der Teilnahmegebühren zu entrichten. Keinerlei Kosten entstehen bei Anmeldung eines Ersatzteilnehmers (offene Veranstaltung) bzw. einer Ersatzgruppe (geschlossene Veranstaltung).

Bei Stornierungen von Seiten des Veranstalters aus Gründen, die Riebeaux zu vertreten hat, werden bereits entrichtete Teilnahmegebühren in vollem Umfang zurückerstattet. Weitere Ansprüche an Riebeaux bestehen nicht.

Beginn und Dauer

Beginn und Dauer der Veranstaltungen, Seminarorte und -zeiten sind dem Veranstaltungsprogramm zu entnehmen. Änderungen des Veranstaltungsprogramms bleiben vorbehalten.

Zahlungsbedingungen

Die/der Teilnehmende verpflichtet sich zur rechtzeitigen Zahlung. Eine Anzahlung von 50 % der Seminar/Seminar-Gebühren ist mit Vertragsabschluss fällig und die Restzahlung von 50 % bis 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn.

Nichtdurchführung

Liegen für eine Veranstaltung nicht genügend Anmeldungen vor, oder ist aus nicht von uns zu vertretenden Umständen eine programmgemäße Durchführung der Veranstaltung nicht möglich, so sind wir zur Durchführung nicht verpflichtet. Die angemeldeten Personen werden rechtzeitig vor dem geplanten Veranstaltungsbeginn über die Nichtdurchführung informiert.

Datenschutz

Die/der Teilnehmende erklärt sich mit der elektronischen Speicherung ihrer/seiner Daten einverstanden. Eine Weitergabe der Daten an Dritte ist ausgeschlossen.