

Grundseminar „Methodische Öffentlichkeitsarbeit“ Teil 1 (G1)

Standard-Programm

(Stand: 07.09.2010)

Unterrichtsfächer:

Grundlagen und Theorien der PR

Medienarbeit

PR-Instrumente

PR-Projektmanagement

Kommunikationstraining

Grundlagen PR-Konzeption

Interne Kommunikation

Samstag	
14.00	Begrüßung der Seminarteilnehmer
	Erläuterung des Seminarprogramms
	Vorstellungsrunde
	Erwartungen und Erfahrungen
15.45	Aufgaben und Ziele der Public Relations Aufgaben und Ziele der PR Entwicklung des Berufsfeldes Zielgruppen und Kontaktfelder der PR Trends der PR
	Berufsprofil-Planung Grundfunktionen der PR-Arbeit Neue Berufs- und Arbeitsfelder Gehaltsverhandlungen
	Grundlagen der Kommunikation Einführung in die Kommunikationstheorie Gruppenexperiment: Senderrollen / Empfängerrollen
19.00	Ende 1. Seminartag
Sonntag	
09.00	Grundlagen der Kommunikation Kommunikationstheorie: Vier-Seiten-Modell der Kommunikation
10.00	Events als PR-Instrument Überblick Einsatz und Konzeption von Events in der PR Gruppenübung: Organisation einer Pressekonferenz
13.00	Mittagspause
14.30	Kreativ texten Texten für Produkte und Themen – Input zum variantenreichen Schreiben für Magazine und Illustrierte
16.30	Integrierte Kommunikation Trends in der Kommunikationsbranche
17.30	Grundlagen Projektmanagement Benchmarks guter Agentur-/Kundenbeziehung Mikropolitik: Kunden fragen – wir beraten
18.45	Ende 2. Seminartag

Montag	
09.00	PR Online Vom Web 1.0 zum Web 2.0 Social Media - Blogs und Twitter als PR-Instrumente Erfahrungsaustausch
12.00	Grundlagen Projektmanagement Kalkulation, Projektkosten, Umgang mit Kosten, Etatplanung Übung: Kalkulation und Budget
13.00	Mittagspause
14.30	Interne Kommunikation Trends, Überblick über die Maßnahmen interner Kommunikation und Einsatzmöglichkeiten mit Praxistransfer - Grundsätze interner Kommunikation Gestaltung schriftlicher PR-Instrumente am Beispiel interner Medien
16.30	Interne Kommunikation Übung: Konzeption interner Medien
18.00	Kommunikationstheorie Rollenspiel: Botschaften formulieren, Feedback geben, Johari Fenster
18.45	Ende 3. Seminartag
Dienstag	
09.00	Einführung in die Medienkunde Mediale Kommunikation im Wandel der Zeiten Grundzüge und Entwicklungstendenzen der gegenwärtigen Mediengesellschaft Professioneller Umgang mit den Medien Unternehmensalltag – Medienalltag Do's und Dont's im Überblick Fragen und Diskussion
	Journalistische Darstellungsformen Nachricht, Kommentar, Reportage, etc. Fragen und Diskussion
13.00	Mittagspause
14.30	Öffentlichkeitsarbeit als journalistische Leistung Die Pressemitteilung: Vom Handwerk zur hohen Kunst Analyse von Pressemitteilungen aus dem eigenen Arbeitsumfeld Übung: Pressemitteilung nach einem vorgegebenen Thema mit Recherche Analyse und Besprechung Übung: Pressemitteilung aus dem eigenen Arbeitsbereich Analyse und Besprechung
18.45	Ende 4. Seminartag

Mittwoch	
09.00	Interaktive Medienanalyse Auswertung tagesaktueller Printmedien
	Öffentlichkeitsarbeit als journalistische Leistung Übung: Die Pressemitteilung unter Zeitdruck Analyse und Besprechung
13.00	Mittagspause
14.30	Öffentlichkeitsarbeit als journalistische Leistung Das Interview: Grundregeln Übung: Vorbereitetes Gespräch Analyse und Besprechung Übung: Das Kurzinterview Analyse und Besprechung
18.45	Ende 5. Seminartag
Donnerstag	
09.00	Grundlagen der PR-Konzeption Lehrgespräch: Warum Konzeption? Was muss ein Konzeptioner können? Aufbau eines Kommunikationskonzepts
	Einführung in die Fallstudie Übung: Ausgangslage – Schlussfolgern und kommunikative Aufgaben definieren
13.00	Mittagspause
14.30	Grundlagen der PR-Konzeption Die Strategie – Ziele und Zielgruppen Übung: Ziele definieren, Zielgruppen bestimmen Die Strategie – Botschaften und strategischer Kräfteinsatz
18.45	Ende 6. Seminartag
Freitag	
09.00	Grundlagen der PR-Konzeption Übung: Botschaften formulieren, Kräfteinsatz festlegen Die taktisch-operative Umsetzung Übung: erste Ideen finden, die zur Strategie passen
13.00	Mittagspause
14.30	Besuchsprogramm Individuelles Programm für jedes Seminar (Besuche bei Redaktionen, PR-Abteilungen, Pressestellen usw.)

Samstag	
09.00	Grundlagen der Kommunikation Klärung des Begriffs, Grundmerkmale Übung: „Zug-Übung“
	Individuelle Kommunikationsstile Reflexion des eigenen Kommunikationsstils
	Körpersprache Input: Die Bedeutung der nonverbalen Kommunikation Übung: Die Kategorien gezielter Wahrnehmung Praxistipps für sicheres Auftreten
	Gespräche gezielt vorbereiten Von der Theorie zur Praxis: Wie sich das Vier-Seiten-Modell zur Gesprächsvorbereitung nutzen lässt
13.00	Mittagspause
14.30	Visualisierung Input: Warum die Kommunikation mit Bildern besser funktioniert Zielorientierte Visualisierung: Praktischer Weg in fünf Schritten Übung: Visualisierung Zusammenfassung: Erfolgsmodell Smiley
	Präsentationsmedien Vor- und Nachteile sowie Einsatzgebiete
	Grundlagen der Mediengestaltung Exkurs: Typographie; Farben in der Präsentation Gestaltung von PowerPointcharts und Folien
16.00	Präsentationstraining Einzelarbeit: Vorbereitung einer 5-Minuten-Präsentation zu einem vorgegebenen Thema mit Praxisbezug Präsentation vor der Kamera
18.45	Ende 8. Seminartag
Sonntag	
09.00	Präsentationstraining Auswertung der Einzelpräsentationen vom Vortag Individuelle Kommunikationsberatung
12.00	Seminarabschluss Besprechung offener Fragen Feedback-Runde / Seminar-Kritik
13.00	Mittagessen