



Seminarort

Der Titel ist Programm.
Eine erfrischende Veranstaltungslokation
passend zum Seminarthema.

Absolut gesund und nervenschonend!

Kreuzkirche Nürtingen

Die Kreuzkirche
Heiligkreuzstr. 4
72622 Nürtingen

Nürtingen liegt rund 30 km von Stuttgart entfernt und ist
auch mit öffentlichen Verkehrsmitteln gut erreichbar.
Der Nürtinger Bahnhof liegt zu Fuß ca. 5 Minuten von der
Kreuzkirche entfernt.
Nürtingen verfügt über zahlreiche Übernachtungs-
möglichkeiten. Gerne unterstütze ich Sie bei Ihrer Unter-
kunftssuche.



Anmeldung

Ich freue mich auf Ihre Anmeldung unter www.commaufdenpunkt.de
in der Rubrik **Seminare** oder nehmen Sie mit mir Kontakt auf.

Kontakt

Silke Rommel
Holderbuschweg 48
70563 Stuttgart

Tel: +49(0) 711 121 699 52
Mobil: +49(0) 176 830 814 46
Fax: +49(0) 711 226 667 86

sr@commaufdenpunkt.de
www.commaufdenpunkt.de

Fotos: Thomas Rathay, Stuttgart, www.thomas-rathay.de

SR - Seminare - V 102



Das Seminar mit Langzeitwirkung

**Eventmanagement:
kreativ, professionell und
nervenschonend!**

SILKE ROMMEL
commaufden

Ob Firmenjubiläum, Kundentag oder Mitarbeiterveranstaltung - Sie haben bei Ihren Teilnehmern nur eine einzige Chance, um den gewünschten Eindruck zu hinterlassen. Diese sollten Sie nutzen!

Im Seminar lernen Sie alle Phasen der Veranstaltungskonzeption, Planung und -durchführung kennen.

Sie erfahren, was Sie für eine erfolgreiche Veranstaltungsorganisation ganz konkret tun sollten - denn der Teufel steckt bekanntlich im Detail. Zu den Themen Risikomanagement, Künstlersozialkasse, Lokation, etc. kennen Sie die ganz konkreten Aufgaben.

Zündende Anregungen erhalten Sie für die kreative inhaltliche Ausgestaltung Ihrer Veranstaltungen und Events. Sie wissen, wie Sie wirkungsvolle Akzente setzen und Ihre Teilnehmer fesseln, damit sie beim nächsten Mal gerne wieder kommen.

Kleine Gruppengröße zwischen 5 und 10 TeilnehmerInnen



Dieses Seminar richtet sich an: MitarbeiterInnen aus den Bereichen Marketing und Öffentlichkeitsarbeit, SekretärInnen und AssistentInnen sowie MitarbeiterInnen, die sich mit der Konzeption und Organisation von Veranstaltungen beschäftigen.

Sie lernen...

- wie Sie den roten Faden für Ihr Event entwickeln und warum sich dieser durch die gesamten Aktivitäten ziehen muss.
- wie Sie Klarheit über Veranstaltungsziele erhalten.
- wie Sie mit Kreativität neue Ideen entwickeln und ins Spiel bringen.
- die Kosten durch strikte Budgetplanung im Griff zu haben.
- was bei den Themen Logistik, Einladungsmanagement, Lokation und Catering erfolgsentscheidend ist.
- Spielregeln zu vereinbaren, um nicht alles alleine machen zu müssen.
- Tipps und Tricks, damit Sie Ihre Veranstaltung mit Spaß über die Bühne bringen.
- sich im Dschungel der Genehmigungen und Vorschriften sicher zu bewegen.
- welche externen Dienstleister Sie benötigen und wie Sie diese richtig einbinden.
- wie Sie Ihre Veranstaltungen umfassend für Ihre Öffentlichkeitsarbeit nutzen.
- wie Sie mit Briefings und Generalprobe sicher auf der Zielgerade landen.
- was Ihnen durch Risikomanagement alles erspart bleibt.
- wie Sie am Veranstaltungstag Souveränität ausstrahlen.
- wie Sie mit Ihren Teilnehmern auch nach der Veranstaltung in Kontakt bleiben.

Referentin

Silke Rommel steht mit **commaufdenpunkt** für praxisorientierte Öffentlichkeitsarbeit und pragmatisches Veranstaltungsmanagement. Sie war mehr als zehn Jahre bei einem internationalen Automobilhersteller im Bereich der Kommunikation tätig. Sie hat eine Vielzahl nationaler und internationaler Veranstaltungen erfolgreich konzipiert, organisiert und durchgeführt. Sie engagiert sich im Bereich des Eventmanagements auch in der Aus- und Weiterbildung.

Teilnahmegebühren und Leistungen

Zweitätiges Seminar
Preis 589 Euro zzgl. 19% MwSt.

Im Seminarpreis enthalten sind:

- umfangreiche Arbeitsunterlagen
- Teilnahme-Urkunde
- ein köstliches Mittagscatering
- kleine Snacks & Getränke zum Wohlfühlen zwischendurch
- Wohlfühl-Überraschungen

Stornierungsmöglichkeiten

Sollten Sie an dem gebuchten Termin verhindert sein, haben Sie verschiedene Möglichkeiten:

- Sie nennen schriftlich einen Ersatzteilnehmer.
- Sie können den Termin so lange kostenfrei stornieren bis Sie die schriftliche Teilnahmebestätigung erhalten. Diese erhalten Sie, sobald die Mindestteilnehmerzahl von 5 Personen erreicht ist.

Die Stornierung eines Seminars ist ausschließlich schriftlich möglich. Maßgeblich für die Fristwahrung ist das Datum des Poststempels. Auch bei Nichterscheinen wird die volle Seminargebühr zzgl. MwSt. fällig. Die weiteren Details entnehmen Sie bitte den Allgemeinen Geschäftsbedingungen unter: www.commaufdenpunkt.de.