

Zielgruppe

Sämtliche Mitarbeiter, die in MS Excel mit Formeln & Funktionen arbeiten müssen.

Themen

- **Formeln & Funktionen**
 - Aufbau und Eingaben von Formeln
 - Aufbau und Eingaben von Funktionen
 - Mit Bezügen arbeiten
 - Fehler finden und korrigieren
- **Spezielle Funktionen**
 - Finanzmathematische Funktionen
 - Datums- und Zeitfunktionen
 - Mathematische Funktionen
 - Trigonometrische Funktionen
 - Statistische Funktionen
 - Matrixformeln und -funktionen
 - Datenbank- und Textfunktionen
 - Logik-, Informations- und Konstruktionsfunktionen

Nutzen

Die Teilnehmer sind in der Lage, mit Hilfe von anspruchsvollen Vorlagen die alltäglichen Aufgaben mit MS-Excel effizienter zu erledigen.

Vorkenntnisse

PC- u. Windows-Grundkenntnisse sind unbedingt erforderlich. Kenntnisse der Kurse MS Excel Einführung werden vorausgesetzt.

Dauer

1 Tag (08.30 Uhr – 16.00 Uhr) oder 2 Abende (18.00 – 21.15 Uhr)

Verpflegung

Butterbrezeln, Kaffee, Säfte, Wasser, etc. und ein Mittagessen

Kosten

Offenes Seminar	150,00 €
Stundensatz	75,00 €
<i>Alle Preise zzgl. MwSt.</i>	

Firmenseminare nach individuellem Angebot.

Seminarort

HIRTH / EDV

Lise-Meitner-Str. 25
74074 Heilbronn

☎ 07131 – 390 777 0
www.hirth.de

