Berliner Assistenz Kongress

tempra akademie

20. bis 22. Juni 2011
im Courtyard by Marriott Berlin Mitte

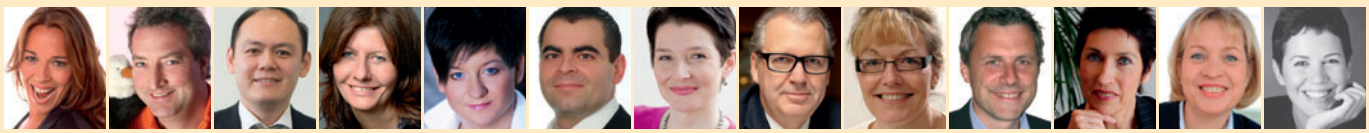
Premiere bei der tempra akademie

KOMPETENZ SCHAFFT VERTRAUEN

- **GEHEIMWAFFE VERTRAUEN**
  Die Kunst, Menschen an sich zu binden
- **Internationale Business-Etikette**
  Wie Sie internationale Besucher kultiviert und intelligent für sich gewinnen
- **Licht im Dschungel der BWL-Begriffe**
  Managementinstrumentarien zur Kommunikation mit Chef und Kollegen!
- **Die sieben Veranstaltungstodsünden**
  Tipps und Tricks für Ihre erfolgreiche Veranstaltung.
- **Die »Marke:Ich«**
  Setzen Sie sich charmant in Szene, um Ihre Ziele erfolgreich durchzusetzen.

Programm nach Maß

Stellen Sie sich aus über 15 interaktiven Workshops und Vorträgen Ihr ganz persönliches Erfolgsprogramm zusammen



Tina Stegath

Vorwort

Mit dem Berliner Assistenz Kongress erweitert die tempra akademie ihr Kongress-Angebot und bietet Sekretärinnen und Assistentinnen von Vorständen, Geschäftsführern und Bereichsverantwortlichen ein Podium zur zielgerichteten Qualifizierung und zum Austausch von Erfahrungen. Die tempra akademie als Veranstalter gehört zum Verlag Frank Nehring, in dem auch zahlreiche Office-Fachzeitschriften erscheinen. Die Verbundenheit mit dem Deutschen Netzwerk Büro und dem bSb Bundesverband Sekretariat und Büromanagement e.V. garantieren höchste Qualität.

Unser Motto zum Berliner Assistenz Kongress lautet Kompetenz schafft Vertrauen. Überzeugen Sie sich selbst. Wir freuen uns darauf, Sie persönlich kennenzulernen.
Ihr Kongressteam

8 Gründe für Ihre Teilnahme

1. Erfahren Sie mehr über aktuelle Trends und Themen rund um das Office.
2. Erweitern Sie Ihr persönliches Netzwerk und lernen Sie interessante Kolleginnen kennen.
3. Lassen Sie sich von erstklassigen Referenten inspirieren.
4. Prüfen Sie Ihr Wissen und Ihre Erfahrungen in praxisnahen und interaktiven Workshops.
5. Nutzen Sie den Kongress für ein Update in Sachen Office-Know-how .
6. Genießen Sie es, sich von unserem Kongressteam verwöhnen zu lassen.
7. Erkunden Sie mit uns Berlin. Es erwartet Sie ein attraktives Rahmenprogramm.

8. Lernen Sie unseren Stargast persönlich kennen.

STARGAST

Leo Martin, geboren 1976, ist Kriminalist und Experte für unbewusst ablaufende Denk- und Handlungsmuster. Nach seinem Studium der Kriminalwissenschaften war er zehn Jahre für einen großen deutschen Nachrichtendienst tätig. Während dieser Zeit deckte er, im Auftrag der Organisation brisante Fälle der Organisierten Kriminalität auf. Sein Spezialauftrag war das Anwerben von Informanten. Er brachte fremde Menschen dazu, ihm zu vertrauen, ihr geheimstes Insiderwissen preiszugeben und langfristig mit dem Dienst zusammenzuarbeiten. In kürzester Zeit wurde er so zu einem der erfolgreichsten Agenten Deutschlands. Jetzt verrät er erstmals sein Erfolgsgeheimnis.

Montag, 20. Juni 2011

Ab 13.00 Uhr

Check in

Herzlich Willkommen

Nutzen Sie die Chance, um interessante Kolleginnen kennenzulernen und wertvolle Kontakte zu knüpfen.

13.45 – 14.30 Uhr

Berliner Assistenz Kongress – Vertrauen ist gut, …

Frank Nehring

Frank Nehring, der Leiter der tempra akademie, informiert Sie über den Ablauf des Kongresses und übernimmt die Moderation. In seinem anschließenden Kurzvortrag erläutert er das Kongress-Motto „Kompetenz schafft Vertrauen“.

14.30 – 15.30 Uhr

Leo Martin

Leo Martin, unser Stargast und einer der erfolgreichsten Agenten Deutschlands, analysiert das Verhalten von Menschen aus der Perspektive eines Kriminalisten und überträgt die relevanten Verhaltensmuster auf Situationen aus Führung, Vertrieb und Privatleben. Lassen Sie sich mitreißen von seiner Geschichte.

GEHEIMWAFFE VERTRAUEN oder FESSELSPIELE:

Die Kunst, Menschen an sich zu binden

Wie es gelingt, mit anderen Menschen (Mitarbeiter, Kunden, Geschäftspartner) in Kontakt zu kommen, Vertrauen aufzubauen und auf der Beziehungsebene zu punkten. In unserer Zeit, in der Produkte und Dienstleistungen immer vergleichbarer werden, ist VERTRAUEN der Schlüssel zu Ihrem Erfolg. Erstmals gibt Leo Martin sein Erfolgsgeheimnis preis und verrät auf eindrucksvolle Weise, wie es uns allen ganz leicht gelingt, Kontakt aufzunehmen, Vertrauen zu gewinnen und andere von sich zu überzeugen.

16.00 – 17.30 Uhr

Interaktiver Vortrag

Alexander Munke

Das Geheimnis der Dienstleistungsbegeisterungsbereitschaft

DER ENTERT®AINER, bekannt für seine inspirierenden und mitreißenden Seminare entfacht für Sie ein Feuerwerk aus spannenden Inhalten, beflügelnden Metaphern und Impulsen.
Alexander Munke

19.00 Uhr

Die tempra akademie lädt Sie zu einem wunderschönen Abend ein.
Lassen Sie sich überraschen!

Dienstag, 21 Juni 2011

9.00 – 9.30 Uhr

Fit in den Tag

10.00 – 13.00 Uhr

Parallele Workshops

WS 1

Friederike von der Marwitz

Internationale Business-Etikette mit *Friederike von der Marwitz*

Wie Sie Besucher kultiviert und intelligent für sich gewinnen

- Von A wie Augenkontakt bis Z wie Zählen mit den Fingern
- Sie lernen, sich als „Visitenkarte“ des Unternehmens darzustellen
- Deutsche sind anders – Europäer auch: Das perfekte Opening
- In vielen Kulturen von größter Bedeutung: Visitenkarten, Hierarchien und Titel
- Wie Sie sich als Gastgeber/-in perfekt präsentieren

WS 2

Veronika Langguth

Stressmanagement mit *Veronika Langguth*

Ihre Balance zwischen beruflicher Höchstleistung und persönlichem Wohlbefinden

- Bewahren Sie eine kompetente und souveräne Ausstrahlung
- Mehr Energie und Tatkraft durch positiven Stress
- Ärger? So bleiben Sie im Dialog mit sich selbst

WS 3

Dr. Christian Schmid-Egger

Konfliktmanagement mit *Dr. Christian Schmid-Egger*

Kämpfen um jeden Preis? Wie Sie mit Machtspielen souverän umgehen.

- Warum überhaupt Machtspiele und Konflikte?
- Typische Verhaltensweisen, die zum Konflikt führen.
- Fünf wirksame Strategien, um Konflikte in Erfolge umzuwandeln.

WS 4

Martin Mösch

Grundlagen der BWL und des Controllings mit *Martin Mösch*

Licht im Dschungel der BWL Begriffe

- Wirtschaften und Ökonomie – warum eigentlich? Welche Aussagen treffen Rentabilität, Produktivität, Liquidität und Cash-Flow?
- Quick Check der Controllingtools: SWOT-Analyse, Benchmarking, Balance Scorecard, Break Even und Co.
- Verbessern Sie die Kommunikation mit Ihren Kollegen und Vorgesetzten in den Bereichen BWL/Management/Controlling

13.00 – 14.00 Uhr

Gemeinsames Mittagessen

14.00 – 17.00 Uhr

Parallele Workshops

WS 5

Melanie von Graeve

Veranstaltungsmanagement mit *Melanie von Graeve*

Die sieben Veranstaltungstodsünden

- Von Buffetschlangen, Fachchinesisch und gesunden Präsentations-Schlummer: die häufigsten Veranstaltungspannen im Überblick
- Mit welchen Tools lassen sich Risiken vermeiden
- Diskutieren Sie über Ihre Problemstellungen und holen Sie sich Expertenrat

WS 6

Veronika Langguth

Rhetorik spezial mit *Veronika Langguth*

Gewinnen Sie mit Ihrer Stimme!

- Selbstbewusster Stimmklang – überzeugendes Gespräch!
- Deuten Sie zielbewusst den Stimmklang Ihres Gegenübers
- Wirksame Tipps für eine starke und angenehme Stimme

WS 7

Yvonne Herrmann

Körpersprache mit *Yvonne Herrmann*

Die Zunge kann lügen – unser Körper nie!

- Wie Sie jeden Menschen sofort richtig einschätzen und innerhalb weniger Sekunden feststellen, zu welchem Typ Ihr Gegenüber gehört
- Wie Sie sofort Ihr ganzes Verhalten und Ihre Argumentation auf Ihr Gegenüber einstellen.
- So gewinnen Sie natürliche Autorität und persönliche Macht – als Freund, als Ratgeber, als Chef

WS 8

Martin Mösch

Management Grundlagen mit *Martin Mösch*

Die internationale Management Assistenz im Update/Upgrade

- Aktualisieren Sie Ihr Verständnis für unternehmerische Zusammenhänge, um wirtschaftliche Entscheidungen anzuregen, sicher vorzubereiten und leichter durchzuführen
- Unternehmensziele und Kennzahlen: Wirtschaftlichkeit, Rentabilität, Liquidität, Cash-Flow, EBIT – gängige Management Begriffe und Ihre Aussagen
- Verbessern Sie die Kommunikation im Unternehmen mit Ihren Kollegen im Finanzbereich! Lassen Sie sich nicht durch die neuen Begriffe wie EBIT oder EBITDA verwirren – sondern sprechen und diskutieren Sie zukünftig mit!

Ab 18.30 Uhr

Wollen Sie die Stadt kennenlernen oder sich kulturell inspirieren lassen?

Die tempra Akademie hält verschiedene Aktivitäten für Sie bereit – die Teilnahme ist natürlich freiwillig!

Mittwoch, 22.06.2011

9.00 – 9.45 Uhr

Interaktiver Vortrag

Caroline Krüll

Selbstmarketing – die »Marke:Ich« charmant in Szene setzen

Selbstvermarktung ist die neue Trendstrategie, mit der Sie Ihre Karriereziele schnell und gradlinig erreichen und eine solide Basis für Ihren beruflichen Erfolg legen. Betrachten Sie sich doch mal als „Produkt“ und wenden Sie die Regeln eines gelungenen Marketings auf sich selbst an. Lernen Sie, wie Sie sich selbst gut darstellen, Ihre Themen erfolgreich verkaufen und Ihre Ziele charmant durchsetzen.

Caroline Krüll

10.00 – 13.00 Uhr

Parallele Workshops

WS 9

Small Talk mit *Caroline Krüll*

Die große Kunst des kleinen Gesprächs

- Small Talk als Karrierefaktor
- Wie Sie Blockaden über Bord schmeißen
- Der richtige Einstieg
- Die goldenen Regeln des Small Talks
- Party Small Talk, Fahrstuhl Small Talk, Netzwerktreffen Small Talk ...

WS 10

Dr. Ilona Bürgel

Work-Life-Balance mit *Dr. Ilona Bürgel*

SCHOKOLOGIE: Willkommen auf der Schokoladenseite des Lebens

- Wie Sie Ihr Leben sofort ein bisschen köstlicher und leichter gestalten
- Warum wir nur so gut arbeiten und leben wie wir uns fühlen
- Was uns ein optimistisches und eigenverantwortliches Denken bringt
- So setzen Sie neue Akzente mit Genuss, Träumen, Begeisterung, der rechten Hirnhälfte und Schokolade

WS 11

Ulla Catarina Lichter

Awai Cheung

Business Qigong mit *Awai Cheung*

7 Schlüssel zu mehr Energie, Konzentration und mentaler Stärke: Sie lernen, wie Sie...

- Ihre Energien aktivieren und zielgerichtet bündeln
- in schwierigen Situationen stets die Nerven behalten
- Lampenfieber gezielt entgegenwirken und Souveränität ausstrahlen
- eigene Stärken mehr einbringen und ausbauen
- sich trotz hohem Arbeitspensum frisch und erholt fühlen

WS 12

Kerstin Mutz

Juristisches Fachwissen mit *Kerstin Mutz*

Arbeitsrecht 2011

- „Nichts sehen, nichts hören, nichts sagen“ – Verschwiegenheitspflicht vor und während des Arbeitsverhältnisses
- Informieren Sie sich über den betrieblichen Datenschutz – intern und extern
- Alles rund um das Thema: Sicherheit von Daten und Dokumenten

13.15 Uhr **Berliner Assistenz Kongress 2011 – Auf Wiedersehen**

13.30 Uhr **Ausklang am Buffet**

Caroline Krüll

Die Selbstmarketingexpertin und Ausstrahlungskönigen zählt zu den Top-Referenten Deutschlands. Nach einigen Jahren in der Werbebranche hat sie sich den Menschen zugewandt und unterstützt sie darin, sich besser zu vermarkten und erfolgreicher zu werden.

Alexander Munke

DER ENTERT®AINER - für Begegnungsqualität und Dienstleistungsbegeisterungsbereitschaft, ist einer der erfolgreichsten Trainer Deutschlands und ein Experte in den Bereichen Kommunikation, Führung und Motivation. Für die Teilnehmer ergibt die Mischung aus Theorie und Praxis, Musik und Rollenspiel ein inspirierendes Erlebnis.

Awai Cheung

ist Redner und Bestsellerautor für asiatische Bewegungskünste. Er prägte den Begriff des Business Qigong, - die fernöstliche Antwort auf die westeuropäischen Wirtschaftsanforderungen. Mit seinem Engagement leistet er einen Beitrag zur Verbreitung der asiatischen Kultur und Lifestyle.

Ulla Catarina Lichter

Die Heilpraktikerin ist ausgebildet in Hypnosetherapie, verschiedenen Entspannungstechniken und Systemischem Coaching. Im Mittelpunkt ihrer Seminare steht Gesundheits-Coaching mit praktisch bezogenen Körperübungen zur Stressreduzierung und Vitalisierung.

Yvonne Herrmann

Die Expertin für Körpersprache, Menschenkenntnis, Charakterkunde und Selbsterkenntnis eröffnet Einblicke in die unbewusste, geheimste Welt ihrer Mitmenschen. Nicht Worte und Sprache sagen die Wahrheit sondern die dabei unbewusst gesendeten körpersprachlichen Signale.

Martin Mösch

Der selbständige Unternehmensberater, Trainer und Erfolgsautor vermittelt seine Erfahrungen aus Studium und Karriere nun bereits seit mehr als 15 Jahren als BWL-Trainer für verschiedene Institutionen bundesweit. Die Zielsetzung der Workshops liegt in der einfachen Darstellung der komplexen Begrifflichkeiten.

Dr. Ilona Bürgel

Die Diplom Psychologin ist als Referentin und Coach tätigt, wobei sie es sich zur Aufgabe gemacht hat, Menschen an sich selbst zu erinnern und ein Denken in Möglichkeiten vorzuleben. Als begeisterte Anhängerin der Positiven Psychologie und Liebhaberin guter Schokolade hat sie 2010 den Deutschen SCHOKOLOGIE Preis ausgeschrieben.

Frank Nehring

Der Unternehmer und Berater ist Spezialist für die Themen Mensch und Büro. Ob als Verleger von Office-Zeitschriften, als Trainer für Office Professionals oder als SeniorConsultant und NewPlacement-Coach für Führungskräfte, stets geht es ihm um ein konstruktives Miteinander und um die Vermittlung neuesten Wissens für mehr Effektivität im Büroumfeld.

Kerstin Mutz

Die Rechtsanwältin in eigener Kanzlei hat über 20 Jahren Berufserfahrung in den Bereichen Zivil- und Arbeitsrecht. In der komplizierten Welt unzählige Gesetze, Regeln, Vorschriften und Verordnungen vermittelt sie einen klaren Überblick in allen Rechtsfragen.

Dr. Christian Schmid-Egger

Der Begründer von Schmid-Egger & Partner ist Kommunikationstrainer, Mediencoach und Buchautor. In seinen Seminaren verbindet er seine langjährige praktische Berufserfahrung gekonnt mit seinem Trainings-Know-how. Seine Stärke besteht darin, komplexe Konfliktsituationen schnell zu durchschauen und sie mit einfachen Regeln in den Griff zu bekommen.

Veronika Langguth

Die Kommunikationstrainerin, Atemtherapeutin und Autorin entwickelte die Methode der „Körperbewussten Kommunikation“, in der sie die Elemente der Sprache und Körpersprache mit Methoden von Selbstmanagement, Stressbewältigung und emotionaler Intelligenz integriert.Seite 7

Friederike von der Marwitz

Die Leiterin der Marwitz-Akademie und erfolgreiche Trainerin und Coach unterstützt Fach- und Führungskräfte, die sich auf den internationalen Business- und Messeauftritt vorbereiten. Den Gedanken der Werte wie Rücksichtnahme und Respekt lebt sie und begeistert selbst diejenigen, die anfangs mit Vorbehalt diesem Thema gegenübertreten.

Melanie von Graeve

Event-Management-Ökonom und Inhaberin der Agentur DKTS Der Konferenz- und Tagungs-Service ist seit mehr als 20 Jahren im Event- und Veranstaltungsbereich tätig. Seit 2003 gibt Melanie von Graeve ihr Event-Know-how in Praxisseminaren, Fachbüchern und als Event-Coach weiter.

☐ **Ja ich nehme am Berliner Assistenz Kongress vom 20. – 22.06.2011 teil.**

Bitte stellen Sie sich Ihr Kongressprogramm zusammen! Geben Sie bitte neben Ihrem favorisierten Workshop immer einen Ersatzworkshop an, da es sein könnte, dass sich für manche Workshops zu viele oder zu wenige Teilnehmer anmelden. Markieren Sie Ihren favorisierten Workshop mit 1 und den Ersatzworkshop mit 2.

21.06.2011, Vormittag	☐ WS 1	☐ WS 2	☐ WS 3	☐ WS 4
21.06.2011, Nachmittag	☐ WS 5	☐ WS 6	☐ WS 7	☐ WS 8
22.06.2011, Vormittag	☐ WS 9	☐ WS 10	☐ WS 11	☐ WS 12

Vorname, Name

Position/ Abteilung

Firma

Straße, Nr.

PLZ, Ort

Tel./ Fax

E-Mail

☐ Ich bin an weitergehenden Informationen über zukünftige Veranstaltungen interessiert und möchte diese per E-Mail erhalten.

Datum, Unterschrift

Für Ihre Fragen zum Berliner Assistenz Kongress stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung

Tina Stegath
Konferenzmanagerin

Per Tel.: 030 479071-28
Per Fax: 030 479071-20
Per E-Mail: ts@tempra-akademie.de

Schriftlich: tempra akademie
Verlag Frank Nehring GmbH
Zimmerstraße 56
10117 Berlin

Veranstaltungsort:

Courtyard by Marriott Berlin Mitte
Axel Springer Straße 55
D-10117 Berlin

Tel.: 030 800928-6300
Fax: 030 22000-5300
E-Mail: reservation.berlin@courtyard.com

Für die Kongress-Teilnehmer steht im Veranstaltungshotel ein begrenztes Selbstbucher-Zimmerkontingent zu ermäßigten Preisen zur Verfügung. Bitte nehmen Sie die Reservierung direkt im Hotel unter dem Stichwort „Berliner Assistenz Kongress“ vor. Beachten Sie bitte, dass dieses Kontingent sechs Wochen vor Veranstaltungsbeginn ausläuft.

Preis Ü/F im Einzelzimmer
119 € inkl. MwSt.

Teilnahmegebühr
1.390 € zzgl. MwSt.

Im Preis enthalten sind:
Teilnahme an allen Vorträgen und Workshops, Tagungsunterlagen, Kaffeepausen, Mittagessen und Tagungsgetränke, ein attraktives Rahmenprogramm sowie eine Abendveranstaltung am 20.06.2011.

Frühbucher erhalten bei Anmeldung bis zum 15.04.2011 einen Rabatt von 10 %

bsb-Mitglieder erhalten einen Rabatt von 10 %

Gruppenrabatt auf Anfrage!

Allgemeine Geschäftsbedingungen
Die Teilnahmegebühr ist nach Erhalt der Rechnung fällig. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Bestätigung. Die Stornierung (nur schriftlich) ist bis 6 Wochen vor Veranstaltungsbeginn kostenfrei möglich. Es gilt das Datum des Poststempels. Danach wird die volle Teilnahmegebühr erhoben. Gerne akzeptieren wir einen Ersatzteilnehmer. Bei kurzfristigen Änderungen durch höhere Gewalt, Krankheit oder Unfall eines Trainers sowie durch sonstige von der tempra akademie nicht zu vertretende Umstände wird unter Ausschluss jeglicher Schadensersatzforderungen ein/e andere/r qualifizierte/r Trainer/in benannt. Die im Rahmen der Bestellung und Nutzung unseres Angebotes erhobenen personenbezogenen Daten, werden zur Korrespondenz mit Ihnen verwendet. Darüber hinaus können wir diese Daten für Informationen über unsere Veranstaltungen an Sie nutzen. Sie können dieser Nutzung jederzeit schriftlich widersprechen. Sie erklären sich damit einverstanden, dass die im Zusammenhang mit Ihrer Teilnahme an der Veranstaltung gemachten Fotos in Printmedien und auf der Website der tempra akademie auch zum Zweck der Werbung ohne Anspruch auf Vergütung veröffentlicht werden dürfen.