



Steuerfachangestellte/r

(24 Monate)

Ziel

Steuerfachangestellte unterstützen Steuerberater/innen oder Wirtschaftsprüfer/innen bei steuerlichen und betriebswirtschaftlichen Dienstleistungen. Sie bearbeiten Steuererklärungen und prüfen Steuerbescheide. Für Unternehmen, Betriebe und Selbstständige erstellen Steuerfachangestellte die Finanzbuchführung, kontieren die einzelnen Buchungsvorgänge, führen die Lohn- und Gehaltsabrechnung durch und bereiten den Jahresabschluss vor. Sie erteilen Auskünfte an Mandanten bzw. vereinbaren mit ihnen Termine und haben Kontakt zu Finanzämtern oder Kranken- und Sozialversicherungsträgern. Daneben führen sie allgemeine organisatorische und kaufmännische Arbeiten aus, erledigen und bearbeiten z.B. den Postein- und -ausgang oder bereiten Unterlagen für Gesprächstermine mit Mandanten vor. Termine und Fristen sind zu überwachen und strikt einzuhalten.

Die Ausbildung bei der BTA bereitet Sie intensiv auf die Abschlussprüfung vor und vermittelt Ihnen durch erfahrene Ausbilder das praxisrelevante Wissen.

Ausbildungsinhalte

- Steuerlehre
- Wirtschaftslehre
- Buchführung, Bilanz (Rechnungswesen)
- Wirtschaftsrechnen
- Organisation/Textverarbeitung/Datenverarbeitung (Lexware, Datev, SAP)®
- Regelmäßige Klausurtermine zur zielorientierten Vorbereitung auf die Prüfung

Praxis

15 Monate ausbildungsbegleitendes Praktikum im Steuerbüro

Zielgruppe

Zur Umschulung zugelassen wird, wer

- a) einen Hauptschulabschluss oder einen gleichwertigen Schulabschluss besitzt und eine fünfjährige Vollzeit-Berufstätigkeit im kaufmännischen Bereich, davon mindestens zwei Jahre auf dem Gebiet des Rechnungswesens, nachweisen kann oder
- b) die Mittlere Reife oder einen gleichwertigen Schulabschluss besitzt und
 - eine dreijährige Vollzeit-Berufstätigkeit oder
 - eine zweijährige Vollzeit-Berufstätigkeit bei einem Angehörigen des steuerberatenden oder des wirtschaftsprüfenden Berufes oder
 - die erfolgreiche Ablegung einer kaufmännischen Gehilfenprüfung oder
- c) die Hochschulreife (allgemein oder fachgebunden) oder
- d) die allgemeine Fachhochschulreife besitzt oder
- e) sich aus sonstigen besonderen Gründen für eine erfolgreiche Teilnahme an der Umschulungsmaßnahme qualifiziert hat

Abschluss

Nach bestandener Prüfung durch die Steuerberaterkammer erhalten Sie ein Berufsabschlusszeugnis mit dem Titel
„Steuerfachangestellter“

Zusätzlich erhalten Sie ein Zertifikat der BT-Academy