

## DTZ-Alphabetisierungskurse erfolgreich leiten

So bereiten Sie analphabetisch Zugewanderte gezielt auf den „Deutsch-Test für Zuwanderer“ vor!

**Für Fortgeschrittene!**

### An wen sich der Workshop richtet

Das Intensivseminar richtet sich an erfahrene **Lehrkräfte von Integrations- und Vorbereitungskursen zum „Deutsch-Test für Zuwanderer“**, die Migrantinnen und Migranten unterrichten, die mit lateinischen Buchstaben nicht oder nicht ausreichend lesen und schreiben können.

### Warum der Workshop wichtig für Sie ist

Lesen und Schreiben lernen – in 900 Stunden – in einer fremden Sprache. Als Kursleiterin oder Kursleiter von Alphabetisierungskursen für Migrantinnen und Migranten stehen Sie vor einer besonderen Herausforderung.

Lernen Sie im Intensivseminar, wie Sie Ihren Kursteilnehmenden den Umgang mit der deutschen Sprache erleichtern. Der Referent zeigt Ihnen **methodisch-didaktische Strategien des Lesen- und Schreibens**. Sie analysieren und vergleichen verschiedene Lehrwerke und erhalten Tipps zum sinnvollen Einsatz im Alphabetisierungskurs. Ziel ist das Bestehen des „Deutsch-Tests für Zuwanderer.“

Darüber hinaus erfahren Sie, welche Prüfungsteile des „Deutsch-Tests für Zuwanderer“ besonders wichtig sind. Wir informieren Sie, wie einzelne Aufgaben bewertet werden **und wie Sie die produktiven und rezeptiven Fertigkeiten mit Ihren Teilnehmenden gezielt schulen**.

### Ihr Referent



**Matthias Rossel**, Göttingen, ist seit mehr als 15 Jahren im Bereich DaF/DaZ als Kursleiter tätig. Zu seinen Arbeitsschwerpunkten gehören Deutschberatung, Integrationskurse, Alphabetisierung ausländischer Erwachsener und interkulturelle Kompetenz. Er ist zudem lizenzierter telc Prüfer für Deutsch auf den Niveaustufen A2-C1.

### Termine und Orte

- 11. September 2011 in Düsseldorf
- 9. Oktober 2011 in Berlin
- 26. November 2011 in Nürnberg
- 10. Dezember 2011 in Frankfurt/Main

### Inhalte des Workshops

- **Die Vorgaben des BAMF**
  - Das Konzept für einen bundesweiten Alphabetisierungskurs
  - Abgrenzung von Alphabetisierungskurs und Integrationskurs
- **Methoden in der Alphabetisierung**
- **Umsetzung bewährter Unterrichtsmethoden**
  - Lernen lernen
  - Lesen lernen
  - Schreiben und motorische Übungen
  - Kommunikationsfähigkeit fördern
  - Empathiebildung als Lernhilfe
- **Binnendifferenzierung im Alphabetisierungskurs**
  - Teilnehmende individuell fördern
  - Verschiedene Sozialformen gezielt einsetzen
  - Methodisch-didaktische Differenzierung anwenden
  - Unterricht flexibel gestalten
- **Lehrwerksanalyse**
  - Welche Lehrwerke sind zugelassen und welche sind geeignet?
  - Eigene Materialien erstellen und einsetzen
  - Weiterführende Lehrwerke
- **Einsatz von neuen Medien in der Alphabetisierung**
- **Wohin geht der Weg?**
  - Realistische Ziele des Alphabetisierungskurses
  - Training speziell prüfungsrelevanter Fertigkeiten

### Was Teilnehmende zum Workshop sagen

„Besonders gefallen haben mir ...

... die Art des Workshopleiters: geduldig, sachlich, kompetent, humorvoll.“

Anonym

... die konkreten Tipps zu Problemen im Alphakurs.“

U. Le Bras, Kehl

telc GmbH  
Training & Qualifikation  
Bleichstraße 1  
60313 Frankfurt

Ja, ich melde mich unter Anerkennung der u. a. Teilnahmebedingungen verbindlich zum Workshop an:

## Alphabetisierungskurse erfolgreich leiten

Bitte wählen Sie Ihren Termin:

11. September 2011 in Düsseldorf  
 9. Oktober 2011 in Berlin  
 26. November 2011 in Nürnberg  
 10. Dezember 2011 in Frankfurt/Main  
jeweils von 9.30–17.30 Uhr

Die Adresse des Veranstaltungsortes erhalten Sie mit der Anmeldebestätigung.

### Inhouse-Veranstaltungen

Sie können diesen Workshop auch als Inhouse-Seminar für Ihre Institution buchen. Bitte wenden Sie sich an Monique Richter, Tel. +49 69/95 62 46-66, E-Mail [m.richter@telc.net](mailto:m.richter@telc.net).

### Teilnahmebedingungen

Die Teilnahmegebühr für den Workshop **inkl. Workshopunterlagen, Erfrischungsgetränken, Mittagsimbiss** und gesetzlicher MwSt. beträgt 79,- €. Ihre Anmeldung ist mit Eingang bei der telc GmbH verbindlich. Sie erhalten eine schriftliche Anmeldebestätigung. Bis zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn können Sie Ihre Anmeldung kostenfrei stornieren. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Nach Ablauf dieser Frist, bei Nichterscheinen oder Erkrankung des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Teilnahmegebühr. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Etwa zehn Tage vor Ihrem Veranstaltungstermin erhalten Sie eine Rechnung über die Teilnahmegebühr. Die Zahlung erfolgt per Überweisung. Die Kosten der Überweisung gehen zu Ihren Lasten. Die telc GmbH behält sich vor, die Anmeldebestätigung einseitig zu widerrufen oder den Veranstaltungstermin kurzfristig abzusagen. Änderungen des Veranstaltungsprogramms sind vorbehalten.

### Datenschutzhinweis

Ihre Daten werden zur Bearbeitung Ihrer Anmeldung sowie zu Zwecken der Kundenbetreuung und Werbung in Übereinstimmung mit den gesetzlichen Vorschriften zum Datenschutz gespeichert. Mit Nennung Ihrer E-Mail-Adresse erklären Sie sich einverstanden, über dieses Medium Informationen von telc zu erhalten. Eine Weitergabe an Dritte ist ausgeschlossen.

### Kontakt



telc GmbH  
Manuela Höggemeier  
Bleichstraße 1  
60313 Frankfurt/Main  
Tel.: +49 (0) 69/95 62 46-64  
Fax: +49 (0) 69/95 62 46-62  
E-Mail: [m.hoeggemeier@telc.net](mailto:m.hoeggemeier@telc.net)  
Internet: [www.telc.net/training](http://www.telc.net/training)

3108-SEM-020511 I

### Teilnehmerin/Teilnehmer

Vorname, Nachname

1 \_ \_ \_ \_ \_  
Code-Nummer (falls vorhanden)

Ich arbeite an einer VHS

Die Rechnung bitte ich auszustellen auf

mich  
(Unterschrift der Teilnehmerin/  
des Teilnehmers notwendig)

die Institution  
(Stempel und Unterschrift des Ansprechpartners der Institution notwendig)

### Rechnungsadresse

Institution (nur bei Rechnungsstellung an Institution)

Straße

PLZ, Ort

Ansprechpartnerin/Ansprechpartner in der Institution

Telefon

Fax

E-Mail-Adresse

Ort, Datum

Stempel und Unterschrift