

## Interkulturelle Kompetenz im Integrationskurs

Vermeiden Sie Konflikte in interkulturellen Gruppen!

### An wen sich der Workshop richtet

Der Workshop richtet sich an **Sprachkursleitende im Integrationskurs**, die sich prozessorientiert mit dem Thema kulturelle Vielfalt und interkulturelles Handeln im Unterricht beschäftigen wollen. Lehrkräfte in allgemeinen DaF-/DaZ-Kursen sind auch herzlich willkommen!

### Warum der Workshop wichtig für Sie ist

Wenn Menschen miteinander in Kontakt treten, prallen Welten aufeinander!

Der Workshop bietet Ihnen die Möglichkeit, **Ihre Wahrnehmung gegenüber Teilnehmenden anderer Kulturen zu sensibilisieren** und Ihre Rolle als Lehrkraft in diesem Spannungsfeld kritisch zu reflektieren.

Sie analysieren, wie sich interkulturelle Kommunikation in Ihrem Integrationskurs äußert und definieren die damit einhergehenden Herausforderungen und Chancen. In Übungen schärfen Sie Ihren Blick für Situationen, die in interkulturellen Begegnungen zu Konflikten führen können. Gemeinsam **erarbeiten Sie Strategien, wie Sie als Lehrkraft angemessen auf kritische Situationen reagieren**.

In Gruppen erproben Sie Ideen, wie Sie das Potenzial von interkulturellen Lerngruppen fördern, und bekommen Anregungen zu Übungen, die sich dafür besonders eignen.

### Ihre Trainerin



**Danuzza Mendonça-Leuters** ist Fachbereichsleiterin für Fremdsprachen, Integrationskurse und interkulturelle Öffnung an der VHS Bocholt-Rhede-Isselburg und leitet interkulturelle Trainings für internationale Unternehmen. Sie lebt seit 19 Jahren in Deutschland. In Brasilien studierte sie Deutsch und Portugiesisch auf Lehramt.

### Termine und Orte

- 21. und 22. Oktober in Frankfurt/Main
- 11. und 12. November in Berlin
- 25. und 26. November in Düsseldorf
- 9. und 10. Dezember in Hamburg

### Inhalte des Workshops

- **Besonderheiten der interkulturellen Kommunikation**
  - Kultur – Kommunikation – Interkulturalität
  - Eigen- und Fremdwahrnehmungen
  - Worin unterscheiden sich Kulturen?
  - Auswirkung von Werten und Einstellungen auf verbale und nonverbale Kommunikation
  - Kommunikationsstile
  - Interkulturelle Kompetenz: Was ist das eigentlich?
- **Interkulturelle Kommunikation im Integrationskurs**
  - Wie äußert sich interkulturelle Kommunikation in Ihrem Kurs?
    - Stellen Sie Beispiele aus dem eigenen Kurs vor.
    - Arbeiten Sie die Merkmale interkultureller Kommunikation heraus!
  - Welche Herausforderungen ergeben sich dadurch für Ihren Kurs?
  - Welche Potenziale?
- **Der Umgang mit Fremden**
  - Gruppendynamik im multikulturellen Umfeld
  - Gruppenprozesse beobachten und verstehen
  - Die Dynamik des Fremderlebens in der Gruppe
  - Stereotypen und Vorurteile
- **Konfliktmanagement, Konfliktmoderation und Konfliktlösungen**
  - Was ist ein Konflikt?
  - Konfliktdynamik
  - Rolle und Bedeutung der Lehrkraft in Konfliktsituationen
  - Konflikte moderieren, Lösungen in der Gruppe erarbeiten
- **Potenziale von interkulturellen Lerngruppen erkennen und in den Unterricht integrieren**
  - Die Erstsprache in den Unterricht einbeziehen
  - Über kulturübergreifende Themen Sensibilität für die Fremdkultur entwickeln
  - Interkulturelle Kompetenz im Unterricht trainieren

telc GmbH  
Training & Qualifikation  
Bleichstraße 1  
60313 Frankfurt

## Inhouse-Veranstaltungen

Sie können diesen Workshop auch als Inhouse-Veranstaltung für Ihre Institution buchen. Bitte wenden Sie sich an Monique Richter, Tel. +49 69/95 62 46-66, E-Mail [m.richter@telc.net](mailto:m.richter@telc.net).

## Teilnahmebedingungen

Die Teilnahmegebühr für den zweitägigen Workshop **inkl. Workshopunterlagen, Erfrischungsgetränken, Mittagsimbiss** und gesetzlicher MwSt. beträgt 179,- €. Ihre Anmeldung ist mit Eingang bei der telc GmbH verbindlich. Sie erhalten eine schriftliche Anmeldebestätigung. Bis zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn können Sie Ihre Anmeldung kostenfrei stornieren. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Nach Ablauf dieser Frist, bei Nichterscheinen oder Erkrankung des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Teilnahmegebühr. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Etwa zehn Tage vor Ihrem Veranstaltungstermin erhalten Sie eine Rechnung über die Teilnahmegebühr. Die Zahlung erfolgt per Überweisung. Die Kosten der Überweisung gehen zu Ihren Lasten. Die telc GmbH behält sich vor, die Anmeldebestätigung einseitig zu widerrufen oder den Veranstaltungstermin kurzfristig abzusagen. Änderungen des Veranstaltungsprogramms sind vorbehalten.

## Datenschutzhinweis

Ihre Daten werden zur Bearbeitung Ihrer Anmeldung sowie zu Zwecken der Kundenbetreuung und Werbung in Übereinstimmung mit den gesetzlichen Vorschriften zum Datenschutz gespeichert. Mit Nennung Ihrer E-Mail-Adresse erklären Sie sich einverstanden, über dieses Medium Informationen von telc zu erhalten. Eine Weitergabe an Dritte ist ausgeschlossen.

## Kontakt



telc GmbH  
Manuela Höggemeier  
Bleichstraße 1  
60313 Frankfurt/Main  
Tel.: +49 (0) 69/95 62 46-64  
Fax: +49 (0) 69/95 62 46-62  
E-Mail: [m.hoeggemeier@telc.net](mailto:m.hoeggemeier@telc.net)  
Internet: [www.telc.net/training](http://www.telc.net/training)

3127-SEM-010511 I

Ja, ich melde mich unter Anerkennung der u. a. Teilnahmebedingungen verbindlich zum Workshop an:

## Interkulturelle Kompetenz im Integrationskurs

Bitte wählen Sie Ihren Termin:

21. und 22. Oktober in Frankfurt/Main  
 11. und 12. November in Berlin  
 25. und 26. November in Düsseldorf  
 9. und 10. Dezember in Hamburg

1. Tag von 10.00 Uhr bis 17.00 Uhr

2. Tag von 9.00 Uhr bis 16.00 Uhr

Die Adresse des Veranstaltungsortes erhalten Sie mit Ihrer Anmeldebestätigung.

## Teilnehmerin/Teilnehmer

Vorname, Nachname

1 \_ \_ \_ \_ \_  
Code-Nummer (falls vorhanden)

Ich arbeite an einer VHS

Die Rechnung bitte ich auszustellen auf

mich  
(Unterschrift der Teilnehmerin/  
des Teilnehmers notwendig)

die Institution  
(Stempel und Unterschrift des Ansprech-  
partners der Institution notwendig)

## Rechnungsadresse

Institution (nur bei Rechnungsstellung an Institution)

Straße

PLZ, Ort

Ansprechpartnerin/Ansprechpartner in der Institution

Telefon

Fax

E-Mail-Adresse

Ort, Datum

Stempel und Unterschrift