

Rechtsfragen der Prüfungsorganisation und -durchführung

Rechte und Pflichten von Prüfungsverantwortlichen, Aufsichtsführenden und Prüfenden

An wen sich das Intensivseminar richtet

Das Intensivseminar richtet sich an **Prüfungsverantwortliche, Prüfungsorganisatoren und Aufsichtspersonen** von telc Prüfungszentren und telc Prüfungsinstitutionen. Darüber hinaus sind **Leiterinnen und Leiter** sowie **pädagogische Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter** von Sprach- und Volkshochschulen angesprochen, welche die Organisation und Durchführung von telc Prüfungen verantworten. Interessierte Prüfende sowie Kursleitende von Deutsch- und Integrationskursen sind ebenfalls eingeladen.

Warum das Intensivseminar wichtig für Sie ist

Im Intensivseminar erfahren Sie, wie Sie **telc Sprachprüfungen** unter Einhaltung der Prüfungsordnung und der Durchführungsbestimmungen **ordnungsgemäß vorbereiten und durchführen**. Deshalb informieren wir Sie zunächst über die Rechtsbeziehungen zwischen den Beteiligten: Prüfungszentrum, Prüfungsverantwortliche, Aufsichtspersonen, Prüfende, Prüfungsteilnehmende, BAMF und telc. So lernen Sie Ihre Aufgaben als Prüfungsverantwortliche, Prüfungsorganisatoren und Aufsichtspersonen besser zu verstehen.

Die Referenten zeigen Ihnen, wie Sie die Identität Ihrer Teilnehmenden prüfen, bei Betrugsverdachtsfällen während und nach der Prüfung reagieren sowie – falls notwendig – disziplinarische Maßnahmen durchsetzen. Darüber hinaus erhalten Sie **Tipps zum Umgang mit „schwierigen“ Prüfungskandidaten**. So gewinnen Sie mehr Selbstsicherheit in kritischen Prüfungssituationen.

Nach Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine E-Mail-Adresse, an die Sie vorab Ihre juristischen Fragen schicken können, die im Laufe des Seminars beantwortet werden.

Ihre Referenten



Dr. jur. Söhnke Leupolt ist Rechtsanwalt und Mitinhaber der Sozietät Hattig und Dr. Leupolt Rechtsanwälte in Köln. Seine Tätigkeitsschwerpunkte sind das Hochschul- und Prüfungsrecht sowie das Ausländer- und Einbürgerungsrecht.



Barbara Spannhake leitet den Fachbereich Deutsch als Fremdsprache in der Akademie Klausenhof Hamminkeln. Als Prüfungsverantwortliche führt sie regelmäßig telc Prüfungen durch. Zudem ist sie lizenzierte telc Prüferin und Trainerin für Lehrerfortbildungen.

Termine und Orte

- 2. September 2011 in Berlin
- 3. September 2011 in Frankfurt/Main
- 30. September 2011 in Düsseldorf
- 1. Oktober 2011 in München

Inhalte des Intensivseminars

- **Die telc Prüfungsordnung (PO)**
 - Die Bedeutung der PO für das Verhältnis zwischen telc, Prüfungszentrum, Prüfenden und Prüflingen
 - Hinweise zur Durchführung der schriftlichen und mündlichen Prüfung
 - Besondere Bedingungen für Prüfungsteilnehmende mit Behinderung
- **Vor der Prüfung: Sorgfältige Vorbereitung verhindert spätere Anfechtungen!**
 - Anmeldung der Prüfung
 - Informationspflicht des Prüfungszentrums
 - Richtiger Umgang mit dem Prüfungsmaterial
- **Während der Prüfung: Rechte und Pflichten der Aufsichtsführenden und Prüfenden**
 - Identitätsprüfung von Prüfungsteilnehmenden
 - Aufgaben der Aufsichtspersonen
 - Umgang mit Prüfungsteilnehmenden, die vorzeitig die Prüfung beenden
 - Mitwirkungspflicht des Teilnehmenden
 - Täuschungsversuch: juristisch einwandfrei reagieren!
 - Sicherstellung von Beweisen
 - Führen von Prüfungsprotokollen
 - Hausrecht am Prüfungszentrum
 - Durchführung von mündlichen Prüfungen
- **Umgang mit schwierigen Prüfungsteilnehmern**
- **Vermeiden von Konflikten zwischen Prüfungszentrum und Prüfenden**
- **Nach der Prüfung: Prüfungssicherheit konsequent beachten!**
 - Vernichtung oder Rücksendung des Materials
 - Anfechtung von Entscheidungen
 - Richtlinie zur Auswertung bei Betrugsverdacht
 - Archivierung der Prüfungsunterlagen bei der telc GmbH

Anmeldung auf der Rückseite

telc GmbH
Training & Qualifikation
Bleichstraße 1
60313 Frankfurt

Ja, ich melde mich unter Anerkennung der u. a. Teilnahmebedingungen verbindlich zum Intensivseminar an:

Rechtsfragen der Prüfungsorganisation und -durchführung

Bitte wählen Sie Ihren Termin:

2. September 2011 in Berlin
 3. September 2011 in Frankfurt/Main
 30. September 2011 in Düsseldorf
 1. Oktober 2011 in München

jeweils von 10.00–17.00 Uhr

Die Adresse des Veranstaltungsortes erhalten Sie mit Ihrer Anmeldebestätigung.

Inhouse-Veranstaltungen

Sie können dieses Intensivseminar auch als Inhouse-Seminar für Ihre Institution buchen. Bitte wenden Sie sich an Monique Richter, Tel. +49 69/95 62 46-66, E-Mail m.richter@telc.net.

Teilnahmebedingungen

Die Teilnahmegebühr für das Intensivseminar **inkl. Seminarunterlagen, Erfrischungsgetränken, Mittagsimbiss** und gesetzlicher MwSt. beträgt 149,- €. Ihre Anmeldung ist mit Eingang bei der telc GmbH verbindlich. Sie erhalten eine schriftliche Anmeldebestätigung. Bis zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn können Sie Ihre Anmeldung kostenfrei stornieren. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Nach Ablauf dieser Frist, bei Nichterscheinen oder Erkrankung des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Teilnahmegebühr. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Etwa zehn Tage vor Ihrem Veranstaltungstermin erhalten Sie eine Rechnung über die Teilnahmegebühr. Die Zahlung erfolgt per Überweisung. Die Kosten der Überweisung gehen zu Ihren Lasten. Die telc GmbH behält sich vor, die Anmeldebestätigung einseitig zu widerrufen oder den Veranstaltungstermin kurzfristig abzusagen. Änderungen des Veranstaltungsprogramms sind vorbehalten.

Datenschutzhinweis

Ihre Daten werden zur Bearbeitung Ihrer Anmeldung sowie zu Zwecken der Kundenbetreuung und Werbung in Übereinstimmung mit den gesetzlichen Vorschriften zum Datenschutz gespeichert. Mit Nennung Ihrer E-Mail-Adresse erklären Sie sich einverstanden, über dieses Medium Informationen von telc zu erhalten. Eine Weitergabe an Dritte ist ausgeschlossen.

Kontakt



telc GmbH
Manuela Höggemeier
Bleichstraße 1
60313 Frankfurt/Main
Tel.: +49 (0) 69/95 62 46-64
Fax: +49 (0) 69/95 62 46-62
E-Mail: m.hoeggemeier@telc.net
Internet: www.telc.net/training

3104-SEM-030511 I

Teilnehmerin/Teilnehmer

Vorname, Nachname

1 _ _ _ _ _
Code-Nummer (falls vorhanden)

Ich arbeite an einer VHS

Die Rechnung bitte ich auszustellen auf

mich
(Unterschrift der Teilnehmerin/
des Teilnehmers notwendig)

die Institution
(Stempel und Unterschrift des Ansprech-
partners der Institution notwendig)

Rechnungsadresse

Institution (nur bei Rechnungsstellung an Institution)

Straße

PLZ, Ort

Ansprechpartnerin/Ansprechpartner in der Institution

Telefon

Fax

E-Mail-Adresse

Ort, Datum

Stempel und Unterschrift