

Mit Erfolg zur berufsbezogenen Deutschprüfung

Didaktische Methoden zur Prüfungsvorbereitung telc Deutsch B1+/B2+ Beruf

An wen sich der Workshop richtet

Der Workshop richtet sich an **Lehrkräfte von berufsbezogenen DaF-/DaZ-Kursen** und Wirtschaftsprüfungskursen auf den GER-Stufen B1 und B2, die Anregungen für die methodisch-didaktische Unterrichtsgestaltung und Prüfungsvorbereitung suchen. Darüber hinaus sind Kursleitende von Integrationskursen angesprochen, die ihre Teilnehmenden auf eine berufliche Tätigkeit vorbereiten wollen.

Warum der Workshop wichtig für Sie ist

Im Workshop erfahren Sie, wie Sie Ihre Kursteilnehmenden bestmöglich auf die telc Prüfungen Deutsch B1+/B2+ Beruf vorbereiten.

Die Referenten erläutern Ihnen die **Prüfungsinhalte** beider Niveaustufen und das **Prüfungsformat**. Sie vergleichen den Gemeinsamen europäischen Referenzrahmen für Sprachen (GER) mit den Prüfungsanforderungen und **analysieren einzelne Aufgaben**. Sie bekommen so mehr Transparenz über die **Bewertungskriterien** und können Ihre Teilnehmenden gezielt schulen.

Sie erhalten Tipps zur methodisch-didaktischen Gestaltung des berufsbezogenen DaF-Unterrichts nach dem **ESF-BAMF-Programm**. In Gruppen erarbeiten Sie sich typische berufliche Situationen und dazu passende Arbeitsmaterialien, mit denen Sie die **berufliche Interaktion Ihrer Lernenden trainieren**.

Ihr Referent



Andreea-Maria Farmache, Kultur- und Regionalwissenschaftlerin mit Zusatzqualifikation DaF aus Köln, ist als Dozentin für DaF, Englisch, Rumänisch sowie als Trainerin für interkulturelle Kommunikation tätig. Sie hat an der Entwicklung der neuen Prüfung telc Deutsch B1+ Beruf mitgewirkt. Seit 2009 ist sie Projektleiterin im ESF-BAMF-Projekt „Berufsbezogene Sprachförderung“.



Udo Tellmann, Germanist aus Düsseldorf, arbeitet im Bereich der Erwachsenenbildung als DaF-Dozent, Lehrerfortbildner mit den Schwerpunkten Didaktik/Methodik DaF und Wirtschaftsdeutsch. Er ist Redakteur des Online-Portals „Forum Wirtschaftsdeutsch“ und Mitarbeiter im EU-Projekt „IDIAL for Professionals“.

Termine und Orte

- 9. und 10. September 2011 in Hannover
- 23. und 24. September 2011 in Berlin
- 14. und 15. Oktober 2011 in Frankfurt/Main
- 28. und 29. Oktober 2011 in München
- 18. und 19. November 2011 in Köln

Inhalte des Intensivseminars

- **Didaktik und Methodik des berufsbezogenen Deutschunterrichts**
 - Das pädagogische Konzept des BAMF zur berufsbezogenen Förderung Deutsch als Zweitsprache
 - Zum Unterschied zwischen allgemeinsprachlichem, berufsbezogenem und fachsprachlichem Unterricht
 - Kommunikations- und Handlungsorientierung
 - Interkulturalität
 - Szenariotechnik und Teamteaching
- **Berufsbezogene Deutschprüfungen der telc GmbH**
 - Prüfungsinhalte und Zielsetzung
 - Handlungsfelder gemäß Lernzielbeschreibung
 - Unterschiede zwischen den Niveaustufen B1+ und B2+
- **Vorbereitung auf den schriftlichen Prüfungsteil**
 - Hören, Lesen, sprachliche Strukturen: Detailanalyse der Aufgaben auf Niveau B1+ und B2+
 - Unterrichtsideen für die Prüfungsvorbereitung
 - Materialien online und offline
 - Erstellung eigener Hör- und Leseverstehensübungen
 - Bewertungskriterien der Schreibaufgabe
 - Materialien zur eigenen Erstellung von Schreibaufgaben
- **Vorbereitung auf den mündlichen Prüfungsteil**
 - Bewertungskriterien anhand der GER-Skalen
 - Bewerten anhand eines Mustervideos
 - Praktische Unterrichtstipps zur gezielten Prüfungsvorbereitung
- **Tipps zur Prüfungsdurchführung**
 - Teilnehmeransprache vor und während der Prüfung
 - Verhalten der Prüfenden während der mündlichen Prüfung
 - Umgang mit nervösen/aufgeregten Teilnehmern

Anmeldung auf der Rückseite

telc GmbH
Training & Qualifikation
Bleichstraße 1
60313 Frankfurt

Ja, ich melde mich unter Anerkennung der u. a. Teilnahmebedingungen verbindlich zum Workshop an:

Mit Erfolg zur berufsbezogenen Deutschprüfung

Bitte wählen Sie Ihren Termin:

9. und 10. September 2011 in Hannover
 23. und 24. September 2011 in Berlin
 14. und 15. Oktober 2011 in Frankfurt/Main
 28. und 29. Oktober 2011 in München
 18. und 19. November 2011 in Köln

1. Tag von 10.00 Uhr bis 17.00 Uhr
2. Tag von 9.00 Uhr bis 16.00 Uhr

Die Adresse des Veranstaltungsortes erhalten Sie mit Ihrer Anmeldebestätigung.

Inhouse-Veranstaltungen

Sie können diesen Workshop auch als Inhouse-Veranstaltung für Ihre Institution buchen. Bitte wenden Sie sich an Monique Richter, Tel. +49 69/95 62 46-66, E-Mail m.richter@telc.net.

Teilnahmebedingungen

Die Teilnahmegebühr für den Workshop **inkl. Workshopunterlagen, Erfrischungsgetränken, Mittagsimbiss** und gesetzlicher beträgt MwSt. 179,- €. Ihre Anmeldung ist mit Eingang bei der telc GmbH verbindlich. Sie erhalten eine schriftliche Anmeldebestätigung. Bis zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn können Sie Ihre Anmeldung kostenfrei stornieren. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Nach Ablauf dieser Frist, bei Nichterscheinen oder Erkrankung des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Teilnahmegebühr. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Etwa zehn Tage vor Ihrem Veranstaltungstermin erhalten Sie eine Rechnung über die Teilnahmegebühr. Die Zahlung erfolgt per Überweisung. Die Kosten der Überweisung gehen zu Ihren Lasten. Die telc GmbH behält sich vor, die Anmeldebestätigung einseitig zu widerrufen oder den Veranstaltungstermin kurzfristig abzusagen. Änderungen des Veranstaltungsprogramms sind vorbehalten.

Datenschutzhinweis

Ihre Daten werden zur Bearbeitung Ihrer Anmeldung sowie zu Zwecken der Kundenbetreuung und Werbung in Übereinstimmung mit den gesetzlichen Vorschriften zum Datenschutz gespeichert. Mit Nennung Ihrer E-Mail-Adresse erklären Sie sich einverstanden, über dieses Medium Informationen von telc zu erhalten. Eine Weitergabe an Dritte ist ausgeschlossen.

Kontakt



telc GmbH
Manuela Höggemeier
Bleichstraße 1
60313 Frankfurt/Main
Tel.: +49 (0) 69/95 62 46-64
Fax: +49 (0) 69/95 62 46-62
E-Mail: m.hoeggemeier@telc.net
Internet: www.telc.net/training

3110-SEM-0205111

Teilnehmerin/Teilnehmer

Vorname, Nachname

1 _ _ _ _ _
Code-Nummer (falls vorhanden)

Ich arbeite an einer VHS

Die Rechnung bitte ich auszustellen auf

mich
(Unterschrift der Teilnehmerin/
des Teilnehmers notwendig)

die Institution
(Stempel und Unterschrift des Ansprech-
partners der Institution notwendig)

Rechnungsadresse

Institution (nur bei Rechnungsstellung an Institution)

Straße

PLZ, Ort

Ansprechpartnerin/Ansprechpartner in der Institution

Telefon

Fax

E-Mail-Adresse

Ort, Datum

Stempel und Unterschrift