

Projektmanagement für Betriebsräte

Strukturiert und effizient arbeiten bei komplexen Sachverhalten

□ Grundlagen Projektmanagement

- Definition: Was ist ein Projekt?
- Was ist unter Projektmanagement zu verstehen?
- Projektphasen
- Gründe für die Anwendung
- Anforderungen an die Projektarbeit

□ Erfolgreich Projekte starten

- Projektaufträge ausarbeiten
- Kick-off
- Projekte zeitlich und thematisch eindeutig definieren
- Prioritätenliste
- Parameter nach Wichtigkeit einstufen
- Bewertung
- Projektspezifikationen gründlich ausarbeiten

□ Projektorganisation und Regeln

- Organisationsformen eines Projekts
- Ressourcen-Management
- Permanente Zielkontrolle (Abweichungsanalyse)
- Projektdokumentation

□ Planung, Steuerung, Dokumentation

- Funktionen des Projektstrukturplans
- Ablauf- und Terminplanung
- Aufgaben Listen
- Meilensteine
- Projektsteuerung im Überblick
- Kontrolle Projektfortschritt
- Aufbau von Statusberichten
- Budgetsteuerung

□ Projektmitarbeiter

- Anforderungen an den Projektleiter
- Der menschliche Faktor
- Kommunikation im Team
- Teambildung
- Kundenorientierung
- Entscheidungsfindung
- Umgang mit Konflikten

□ Praktische am Beispiel Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM)