

Formatvorlagen & Dokumentationen mit Word

Produktgruppe:

Anwendungen

Dauer: 1 Tag

Preis: 250,00 EUR zzgl. MwSt. / 297,50 EUR inkl. 19% MwSt. (unverb. Preisempfehlung - Preisabweichung mögl.)

Bestellcode: WORDFD

Beschreibung:

Word offeriert gänzlich neue Möglichkeiten im Umgang mit Formatvorlagen. In diesem Training lernen Sie, wie Sie die Palette der standardmäßigen Formatvorlagen überarbeiten und mit wenigen Mausklicks gegen andere, auch selbst definierte Stilsets austauschen können. Für die Handhabung und Gestaltung von umfangreichen Dokumenten bietet Word eine Reihe von Werkzeugen, welche Sie anhand praxisnaher Übung kennen lernen.

Inhalt:

Design

- Anwenden bestehender Formatvorlagen
- Definition eigener Formatvorlagen
- Organisieren und Übertragen von Formatvorlagen
- Zusammenführen unterschiedlich formatierter Dokumente
- Erstellen und Anwenden von Stilsets

Umgang mit langen Texten

- Inhaltsverzeichnis
- Abbildungsbeschriftungen und -verzeichnis
- Querverweise
- Quellangaben und Literaturliste
- Fußnoten
- Abschnittsgliederung
- Deckblätter
- Stichwortverzeichnis
- Dokumentenstruktur

Teamarbeit beim Erstellen von Dokumentationen
Zentral- und Filialdokumente

Zielgruppe:

Anwender

Teilnehmervoraussetzung:

Word Basis

Hinweis:

Im Training wird die aktuelle Softwareversion eingesetzt. Dadurch können sich Abweichungen im Inhalt ergeben. Nähere Informationen erhalten Sie von Ihrem Trainingscenter vor Ort.

Termine:

28.02.2012
30.04.2012
27.06.2012
27.08.2012
25.10.2012

Com training and services in Berlin

admotus AKADEMIE GmbH
Kurfürstendamm 234
10719 Berlin
Tel.: (030) 74743840
Fax: (030) 74743860
E-Mail: berlin@com-training.com
www.com-training.com/berlin