

Verbesserung des Betriebsklimas durch moderne arbeitsrechtliche Instrumente



Erfahren Sie das Wichtigste zu:

Grundlagen des Betriebsklimas und gegenseitigen Respekts

- Definition von Betriebsklima, Respekt und Arbeitszufriedenheit
- Auswirkungen eines schlechten Betriebsklimas
- Respektvoller Umgang mit Mitarbeitern: Wann fühlen sich Mitarbeiter von ihren Vorgesetzten respektiert?

Messung und Feststellung des Betriebsklimas

- Betriebsklima-Analyse als Methode zur Messung von Zufriedenheit oder Unzufriedenheit der Mitarbeiter eines Unternehmens
- Wie wird eine Betriebsklimauntersuchung vorbereitet?
- Widerstände gegen eine Betriebsklimauntersuchung
- Extern oder betriebsintern durchgeführte Analyse?
- Durchführung, Ausführung und Bewertung von Erhebungen (z.B. Mitarbeiterbefragungen)
- Was geschieht mit den Ergebnissen?

Ziele von Betriebsklimaprojekten

- Verbesserung der Zusammenarbeit der Mitarbeiter untereinander
- Nachhaltige Beschäftigungssicherung
- Verbesserung von Arbeitsabläufen sowie Schwachstellenanalysen
- Reduzierung von Reibungsverlusten zwischen und innerhalb von Abteilungen

Rahmenbedingungen für Betriebsklimaverbesserungen

- Leitlinien einer Unternehmenskultur des fairen Umgangs miteinander
- Gefährdungsermittlung psychischer und sozialer Belastungen
- Sensibilisierung der Belegschaft für die Themen Diskriminierungs-, Konflikt- und Mobbingprävention
- Schlichtungsverfahren und positives Konfliktmanagement
- Coaching-Angebote für Führungskräfte und Mitarbeiter

Konkrete arbeitsrechtliche Instrumente für ein gutes Betriebsklima

- Verhalten und Führungsstil der Vorgesetzten (Führungskultur)
- Kollegiales Miteinander und gegenseitiger Respekt
- Transparente Entgelt-, Beförderungsverfahren und Beachtung des AGG
- Zielvereinbarungen und leistungsorientierte Vergütung
- Fort- und Weiterbildung der Mitarbeiter, besonders in Zeiten des Fachkräftemangels
- Qualifizierung der Mitarbeiter statt Einstellung externer „Fachleute“
- Behandlung von Beschwerden der Arbeitnehmer durch Vorgesetzte und Betriebsrat
- §§ 84,85 BetrVG und § 13 AGG; professionelle Trennungskultur
- Betriebliche Leistungen und Aufstiegsmöglichkeiten

Beteiligungsrechte und Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrats

- Unterrichts- und Beratungspflicht über die Planung von Arbeitsverfahren, Arbeitsabläufen und Arbeitsplätzen
- Möglichkeiten der Umsetzung gesicherter arbeitswissenschaftlicher Erkenntnisse nach § 90 ff, 92 ff BetrVG durch den Betriebsrat
- Überblick über die Handlungsmöglichkeiten des BR bei schlechtem Betriebsklima
- Umgang des Betriebsrats mit den Betriebsfrieden störendem Verhalten (§ 104 BetrVG)

Zum Thema:

Betriebsklima „macht“ sich nicht allein! Ein schlechtes Betriebsklima belastet nicht nur die Beschäftigten, sondern das gesamte Unternehmen und schlägt sich negativ auf die Produktivität und Konkurrenzfähigkeit nieder. Mangelnde Kommunikation, steigende Fehlzeiten, „innere Kündigung“ und schwelende Konflikte sind einige der möglichen Folgen. Produktivität und Effizienz stehen in engem Zusammenhang mit dem Betriebsklima.

Auch die Globalisierung der Märkte, wirtschaftliche und soziale Krisenerscheinungen wirken auf den Betrieb und das Betriebsklima zurück. Damit nehmen auch die Stressbelastungen durch Angst vor dem Arbeitsplatzverlust zu und führen vielfach zum Verlust der Solidarität in der Belegschaft. Arbeitsbedingter Stress ist ein idealer Nährboden für Konflikte und mangelnden Respekt.

Respekt, da sind sich die Arbeitswissenschaftler einig, gehört seit jeher zu den wichtigsten Tugenden der Menschen im Umgang miteinander. Das gilt auch für das Arbeits- und Wirtschaftsleben. Sie ist wie ein Regulator für das stets schwierige Verhältnis von Nähe und Distanz. Auch wenn Respekt häufig gleichbedeutend mit Höflichkeit und guten Manieren verwendet wird, meint der Begriff doch weit aus mehr: Es ist eine innere Haltung, die Achtung gegenüber einer anderen Person ausdrückt. Respekt ist dabei im fortschreitenden Globalisierungsprozess unerlässlich: „Respekt hat ganz viel damit zu tun, mit Freiheit und mit Vielfalt umgehen zu können.“

Neben einer fundierten inhaltlichen Klärung der Begriffe Betriebsklima und Respekt erfahren Sie in dem Seminar, mit welchen Methoden das Betriebsklima überhaupt gemessen und festgestellt werden kann. (Gerade Mitarbeiterbefragungen können für viel Zündstoff in der Belegschaft sorgen.) Darüber hinaus erhalten Sie einen Überblick über die wichtigsten Einflussfaktoren auf ein gutes Betriebsklima sowie über die notwendigen Voraussetzungen für den gegenseitigen Respekt auf allen zwischenmenschlichen Ebenen im Betrieb, in den Führungsetagen, den einzelnen Abteilungen oder der Gesamtbelegschaft.

Einen Schwerpunkt der Seminararbeit bildet die Frage, wie das Betriebsklima (und damit respektförderndes Verhalten) im Einzelnen konkret verbessert werden kann und welche Mittel hier den Betriebsparteien zur Verfügung stehen. Neben der Geschäftsführung stehen insbesondere auch der Personal- oder Betriebsrat in der Verantwortung. Sie müssen in der betrieblichen Praxis zusammen mit dem Arbeitgeber darauf achten, Konfliktpotenziale und Störfälle frühzeitig zu erkennen und zu lösen. Mit dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz ist diese Aufgabe verschärft worden: Jede Beschwerde muss inhaltlich geprüft und sorgfältig dokumentiert werden (§ 13 AGG).

Jeder Teilnehmer dieses Seminars wird auch mit den grundlegenden Techniken einer professionellen Konfliktbewältigung und Trennungskultur vertraut gemacht. Auch dadurch kann die Arbeitszufriedenheit insgesamt steigen und das Betriebsklima verbessert werden.

Schließlich erarbeiten die Referenten mit Ihnen gemeinsam Eckpunkte und Maßnahmen einer Betriebsvereinbarung, die das Betriebsklima und den gegenseitigen Respekt fördern sollen.

Allgemeine organisatorische Hinweise:

Teilnehmerkreis



Das Seminar richtet sich sowohl an Arbeitgeber, Führungskräfte, Personalreferenten und Mitarbeiter der Personal- und Rechtsabteilungen als auch an Betriebs- bzw. Personalräte. Die in dem Seminar vermittelten Kenntnisse sind gem. § 37 Abs. 6 BetrVG /§ 46 Abs. 6 BPersVG erforderlich.

Veranstaltungsablauf

Der Seminarbeginn ist bei allen Veranstaltungsterminen für 9.00 Uhr vorgesehen und mit einem Begrüßungskaffee ab 8.45 Uhr vor unserem jeweiligen Tagungsraum verbunden. Die Veranstaltungen werden für ein gemeinsames Mittagessen und zwei Kaffeepausen unterbrochen. Das Seminarende ist jeweils für 17.00 Uhr vorgesehen.



Seminargebühren

Die Seminargebühr für diese Veranstaltungen beträgt nur **€ 340,00. zzgl. MwSt.** Im Seminarpreis enthalten ist das Mittagessen, die Tagungsgetränke, die Kaffeepausen sowie die umfangreichen Seminarunterlagen.

Übernachtung im Tagungshotel



Sollten Sie in unserem Tagungshotel übernachten wollen, kümmern wir uns gerne um die Reservierung und die Buchung eines Zimmers zu unseren günstigen Sonderkonditionen.

Ihre Referenten

RA Thomas Klaes

Fachanwalt für Arbeitsrecht in Köln

Herr Rechtsanwalt Thomas Klaes ist Fachanwalt für Arbeitsrecht mit eigener Kanzlei in Köln. Er berät sowohl Arbeitgeber und Arbeitnehmer als auch Betriebsräte in allen Fragen und Belangen des individuellen und kollektiven Arbeitsrechts und vertritt deren Interessen auch bundesweit vor Gericht. Zu seinen Aufgaben zählen nicht nur die Gestaltung oder Überprüfung von Arbeitsverträgen, Dienstverträgen und sonstigen Vereinbarungen aus dem Bereich des Arbeitsrechts, sondern auch die Beratung seiner Mandanten, wenn es um Konfliktbewältigung am Arbeitsplatz geht, also Streit über wechselseitige Rechte und Pflichten besteht. Neben seiner anwaltlichen Tätigkeit ist Herr Klaes ein erfahrener Referent für arbeitsrechtliche Seminare.

RA Johannes Hackl

Rechtsanwalt in Berlin

Herr Rechtsanwalt Johannes Hackl ist Rechtsanwalt mit eigener Kanzlei in Berlin, deren klare Schwerpunktsetzung auf alle Bereiche des individuellen und kollektiven Arbeitsrechts liegt. Er berät Arbeitnehmer und Betriebsräte zu allen Fragen rund um das Arbeits-, Tarifvertrags- und Betriebsverfassungsrecht und vertritt diese auch in gerichtlichen Auseinandersetzungen. Aufgrund seiner Erfahrungen im Personalbereich einer mittelständischen Unternehmensgruppe kennt er sich bestens sowohl auf der Arbeitgeber- als auch Arbeitnehmerseite aus. Darüber hinaus ist Herr Rechtsanwalt Hackl ein geschätzter Referent im Arbeitsrecht und für private und gewerkschaftliche Bildungsträger tätig.

RA Jean Martin Jünger

Rechtsanwalt in Mannheim

Herr Jean Martin Jünger ist als Rechtsanwalt in der renommierten Kanzlei Kuntz und Kollegen in Mannheim tätig. Er steht Firmen als Rechtsberatung in arbeitsrechtlichen Angelegenheiten zur Verfügung und berät diese in allen Bereichen gerichtlich und außergerichtlich. Seine Tätigkeit reicht von der Gestaltung und rechtlichen Optimierung von Anstellungsverträgen bis zur Verhandlung von Sozialplänen. Darüber hinaus verfügt er über Erfahrungen bei der Lösung von Problemen des Betriebsübergangs. Durch das Korrespondenzbüro in Miami, Florida beschäftigt er sich des Weiteren mit dem internationalem Privatrecht. Im Bereich der Referententätigkeit mit dem Schwerpunkt Arbeitsrecht kam er mehrjährige Erfahrungen vorweisen und ist für seinen klaren Vortragsstil bekannt.

Veranstaltungsorte und Termine im Überblick:

Donnerstag, den 19. Juli 2012, in München im NH Hotel Deutscher Kaiser



Das **NH München Deutscher Kaiser** liegt im Herzen Münchens, verkehrsgünstig direkt in der Nähe des Hauptbahnhofs. Die Veranstaltungsräume sind von Tageslicht erhellt, mit professioneller und komfortabler Konferenztechnik ausgestattet und bieten den Teilnehmern genügend Platz für entspanntes, bequemes und konzentriertes Arbeiten. Zum Übernachten stehen modern und geschmackvoll eingerichtete Zimmer zur Verfügung.
Kategorie: 4 Sterne

NH
HOTELES

**NH Hotel
Deutscher Kaiser**

**Arnulfstr. 2
80335 München**

**Tel.: 089 / 99 345 681
Fax: 089 / 99 345 620**

Dienstag, den 18. September 2012, in Berlin im NH Berlin Alexanderplatz



Genießen Sie Ihren Aufenthalt am Rande der Hektik. Inmitten des pulsierenden Lebens der Metropole, im dynamischen Stadtteil Friedrichshain unweit von Berlin-Mitte gelegen, heißt Sie das **NH Berlin-Alexanderplatz** herzlich willkommen. Hier genießen Sie allen Komfort und befinden sich direkt am Puls der kulturellen Hochburg Berlin.

Kategorie: 4-Sterne

NH
HOTELES

**NH Berlin
Alexanderplatz**

**Landsberger Allee 26
10249 Berlin**

**Tel.: 030 / 4226130
Fax: 030 / 2613300**

Mittwoch, den 24. Oktober 2012, in Düsseldorf im NH Hotel City Nord



Das **NH Düsseldorf-City Nord** befindet sich direkt am Rhein. In nur wenigen Minuten ist das Zentrum (Königsallee) und die Autobahn zu erreichen. Die tageslichtdurchfluteten Tagungsräume sind alle schallisoliert, mit modernster Tagungstechnik ausgestattet und verfügen über Klimaanlage. Internationale und Regionale Spezialitäten erwarten Sie im Restaurant.
Kategorie: 4 Sterne

NH
HOTELES

**NH Hotel Düsseldorf
City Nord**

**Münsterstraße 230-238
40470 Düsseldorf**

**Tel.: 0211 / 239 486 0
Fax: 0211 / 239 486 100**

Veranstaltungsorte und Termine im Überblick:

Donnerstag, den 08. November 2012, in Stuttgart im Pullman Hotel Stuttgart Fontana



Das **Pullman Hotel Stuttgart Fontana** befindet sich im Stadtteil Vaihingen direkt am schönen Stadtpark. Sie wohnen in stilvollem Ambiente am Messe- und Wirtschaftsstandort Stuttgart. Zum Hotel gehören neun modern eingerichtete Konferenzräume mit Tageslicht, Parkett oder Teppich und einer max. Kapazität von 500 Personen. Die 1.200 qm große Fit and Spa Lounge ist eine wahre Wohlfühl-Oase. Nutzen Sie den großzügigen Fitnessbereich und entspannen Sie sich im Pool, in der Sauna und auf der schönen Liegeterrasse. **Kategorie: 4 Sterne+**

**Pullman Hotel
Stuttgart Fontana**

**Vollmoellerstrasse 5
70563 Stuttgart**

**Tel.: 0711 / 7300
Fax: 0711 / 7302 525**

Mittwoch, den 05. Dezember 2012, in Hamburg im Hotel Hamburg Hafen



Das direkt am Hamburger Hafen gelegene 4-Sterne-Haus ist bekannt für seinen individuellen Service und das besondere Ambiente. Die im obersten Stockwerk gelegenen Veranstaltungsräume bieten einen einmaligen Ausblick über den Hamburger Hafen. Das moderne Hotel verfügt über 380 geräumige und komfortabel eingerichtete Zimmer. Die verkehrsgünstige Lage macht das Haus zum idealen Veranstaltungsort. **Kategorie: 4 Sterne**

**Hotel Hafen
Hamburg**

**Seewartenstraße 9
20459 Hamburg**

**Tel.: 040 / 31 11 30
Fax: 040 / 3111 370 601**

+++PfA-Inhouse-Seminare+++

**-Firmeninterne Schulungen zu allen arbeits- und sozialrechtlichen Themen
Maßgeschneidert für Ihre betrieblichen Bedürfnisse-**

Inhouse-Seminare der PfA

Die Vorteile eines Inhouse-Seminars liegen klar auf der Hand: Wir vermitteln Ihnen Seminarinhalte, die passgenau auf Ihren Bedarf und Ihre Wünsche abgestimmt sind und die Ihnen einen einheitlichen Wissensstand garantieren. Unsere firmeninternen Schulungen konzentrieren sich auf Ihre konkrete betriebliche Situation. Dies spart Zeit und Geld und hilft dabei, anstehende Aufgaben gemeinsam zu lösen. Erfahrene Juristen und Fachanwälte begleiten Sie von Ihrer Anfrage bis zur Durchführung des Seminars. Kompetente Referenten sorgen für eine effektive Wissensvermittlung. Anfragen für eine Inhouse-Veranstaltung richten Sie bitte an unsere Programm-Koordinatorin, Frau Karin Rothkegel, die Ihnen umgehend und kostenfrei ein individuelles schriftliches Veranstaltungsangebot unterbreiten wird.

Infos & Anmeldung unter:

Tel.: 0 22 34/69 45 25 Fax: 0 22 34 / 69 43 45 oder unter

E-Mail: seminare@pfa-arbeitsrecht.de Internet: www.pfa-arbeitsrecht.de

Verbesserung des Betriebsklimas durch moderne arbeitsrechtliche Instrumente

Seminar-Gebühr
€ 340,00
zzgl. MwSt.

Seminaranmeldung für (bitte ankreuzen):

- ☐ **Donnerstag, den 19. Juli 2012,**
in München im NH Hotel Deutscher Kaiser
- ☐ **Dienstag, den 18. September 2012,**
in Berlin im NH Berlin Alexanderplatz
- ☐ **Mittwoch, den 24. Oktober 2012,**
in Düsseldorf im NH Hotel City Nord

- ☐ **Donnerstag, den 08. November 2012,**
in Stuttgart im Pullman Hotel Stuttgart Fontana
- ☐ **Mittwoch, den 05. Dezember 2012,**
in Hamburg im Hotel Hafen Hamburg

Anmeldung bitte ausfüllen und an:

0 22 34 - 69 43 45 faxen

Name / Vorname

Abteilung / Position

Firma / PfA-Card Nr.

Straße / Postfach

PLZ / Ort

Telefon / Telefax

E-Mail

☐ mit Übernachtung

☐ ohne Übernachtung

von _____

bis _____

☐ Nichtraucher

☐ Raucher

☐ **Ich möchte Informationen zu Inhouse-Seminaren.**
Bitte nehmen Sie Kontakt mit mir auf.

Seminarthema

Datum

Unterschrift

Wer entscheidet über Ihre Teilnahme?

☐ Ich selbst oder

☐ Name _____

☐ Position _____

Falls Sie noch Fragen haben, wird Ihnen unser Serviceteam gerne behilflich sein.

Tel.: 0 22 34 / 69 45 25 Postfach 4132 50217 Frechen

E-Mail: seminare@pfa-arbeitsrecht.de Internet: www.pfa-arbeitsrecht.de