

## Englisch für die Buchhaltung

**Zielgruppe:** Fachleute aus dem Rechnungswesen mit unterschiedlichen Aufgabenbereichen in Firmen oder Steuerkanzleien

**Ziele:** Sicherheit im Ausdruck, stressfreies Telefonieren, Spaß am Umgang mit internationalen Mandaten

### Inhalte:

- Fachsprache und ihre Anwendung
- Verfassen von E-Mails und Briefen
- Überprüfen oder Erstellen Ihrer Formbriefe
- Telefonate führen (Hörverstehen)
- Die üblichen Redewendungen
- Umgang mit schwierigen Gesprächspartnern
- Vorbringen und Entgegennehmen von Beschwerden und Entschuldigungen
- Auffrischen Ihrer sprachlichen und interkulturellen Kompetenz (Förmlichkeit/Stilsicherheit)

### Ihr Nutzen:

- Sicherheit durch Kompetenz
- Mehrwert für Ihr berufliches Profil
- Bessere Zusammenarbeit mit englisch sprechenden Kooperationspartnern
- Erfolgreiche Präsentationen – auch auf internationale Zuhörer zugeschnitten

**Gruppengröße:** Einzelcoaching oder max. 8 Teilnehmende

**Ihr Coach:** eine Steuerfachfrau aus Guernsey (UK)

**Methoden:** interaktiv, Gruppen- bzw. Einzelarbeit, Simulationen, auf Wunsch Videoaufnahmen für Feedback

**Material:** relevantes Material aus unterschiedlichen Quellen

**Format:** Ganze Tage, halbe Tage oder individuell nach Absprache

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

**Wir freuen uns auf Ihren Anruf: 0895706200!**