Zertifiziert nach DIN EN ISO 9001

LVQ Business Akademie

Anmeldung
Gefahrgutbeauftragter - Grundschulung

Schulungsort Essen, Viktoriastraße 64

☐ Grundschulung Samstagskurs: 29.02.2020; 07.03.2020; 14.03.2020
☐ Grundschulung Blockkurs: 05.10.2020 bis 07.10.2020
☐ Teil See
☐ Teil Schiene

Name, Vorname	Straße
PLZ, Ort	Telefon (privat)
Geburtsdatum	Geburtsort
Telefon (dienstlich)	E-Mail

Zahlungsanweisung:

☐ Die Studiengebühren von 800,00 € Euro inkl. der gesetzl. MwSt. werden nach Rechnungsstellung von mir innerhalb 10 Tage überwiesen.

☐ Die Studiengebühren von 285,60 Euro inkl. MwSt. für den **Teil See** werden nach Rechnungsstellung von mir innerhalb 10 Tage überwiesen.

☐ Die Studiengebühren von 285,60 Euro inkl. MwSt. für den **Teil Schiene** werden nach Rechnungsstellung von mir innerhalb 10 Tage überwiesen.

Die Prüfungsgebühren werden Ihnen direkt von der jeweiligen IHK in Rechnung gestellt.

Datum Unterschrift

☐ Der Arbeitgeber übernimmt die Studiengebühren. Die Bestätigung der übernommenen Kosten ist beigefügt.

Anmeldebedingungen

Die verbindliche Anmeldung kann bis zu 10 Tage vor Seminarbeginn bei der LVQ mbH widerrufen werden. Zur Wahrung der Frist genügt die rechtzeitige Absendung des schriftlichen Widerrufs.
Die Geschäftsbedingungen habe ich zur Kenntnis genommen.

Datum Unterschrift

LVQ Lehr- und Versuchsgesellschaft für Qualität mbH
LVQ Weiterbildung gGmbH
Ruhrorter Straße 47 ▪ 45478 Mülheim an der Ruhr ▪ LVQ.de
T 0208 99388-0 ▪ F 0208 99388-99 ▪ office@LVQ.de

2021 ams VBG geprüft
TÜVRheinland ZERTIFIZIERT Management System ISO 9001:2015 www.tuv.com ID 9105039789

Zertifiziert nach DIN EN ISO 9001

LVQ Business Akademie

Allgemeine Geschäftsbedingungen Business Akademie Seminare und Workshops

1. Anmeldungen
   Die Anmeldung zu den Seminaren muss schriftlich erfolgen. Der Teilnehmer/ Die Teilnehmerin erhält eine verbindliche Anmeldebestätigung vorbehaltlich einer Absage aus wichtigem Grunde.

2. Studiengebühr und zusätzliche Materialkosten
   Die im aktuellen Informationsblatt angegebene Studiengebühr deckt den Besuch der Lehrveranstaltungen zu dem gewählten Studium ab. Kosten für studienbegleitende Lehrschriften sind dem Informationsblatt zu entnehmen. Preise für Gesetzestexte und weiterführende Literatur sind im Buchhandel, Prüfungsgebühren bei den zuständigen Stellen zu erfragen.

3. Bildungsscheck und Prämiengutschein
   Die LVQ Business Akademie nimmt den Bildungsscheck bzw. den Prämiengutschein entgegen. Die dafür zuständigen Vergabestellen beraten den Teilnehmer und entscheiden, ob die Förderkriterien gegeben sind. Sollte die LVQ Business Akademie nach Einreichung des ausgestellten Bildungsscheck bzw. den Prämiengutschein nicht die erforderliche Summe geltend machen können, so tritt der Teilnehmer als Schuldner ein.

4. Stornierung
   Bei den Seminaren und Praxisworkshops kann die Anmeldung bis 10 Tage vor dem Veranstaltungsbeginn storniert werden, ohne dass eine Stornogebühr erhoben wird. Erfolgt die Stornierung weniger als 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn, wird die volle Teilnahmegebühr erhoben. Die Benennung eines Ersatzteilnehmers bzw. einer Ersatzteilnehmerin ist jederzeit möglich.

5. Absage und Änderung
   Die Verlegung oder Absetzung eines Seminares oder Workshops bleibt der LVQ vorbehalten. In diesem Falle besteht Anspruch auf volle Rückerstattung der Teilnahmegebühr. Darüber hinaus entstehen dem/der Studierenden keine weitergehenden Ansprüche.
   Müssen einzelne Unterrichtseinheiten aus unvorhergesehenen Gründen abgesagt werden, erfolgt eine umgehende telefonische Benachrichtigung. Bei Ausfall werden Ersatztermine benannt.

6. Kündigungsfrist
   Bei Veranstaltungen mit einer Gesamtdauer von bis zu sechs Monaten ist eine Kündigung ausgeschlossen. Bei Veranstaltungen mit einer Gesamtdauer von mehr als sechs Monaten ist eine Kündigung erstmals mit einer Frist von acht Wochen zum Ende der ersten sechs Monate, danach mit einer Frist von vier Wochen zum Ende der folgenden drei Monate möglich. Das Recht zur außerordentlichen Kündigung bleibt davon unberührt. Kündigungen bedürfen der Schriftform und sind im Original postalisch zuzusenden.

7. Inhalt der Veranstaltung
   Die LVQ erstellt zur Durchführung der Seminare und Workshops eine Planung, die den Teilnehmern/innen zur Verfügung gestellt wird. Diese Planung umfasst Unterrichtstage, Anzahl der Unterrichtseinheiten, die Themengebiete und die eingesetzten Dozenten. Zum Erreichen des Lehrgangsziels, insbesondere wenn eine Abschlussprüfung vorgesehen ist, ist immer ein hoher Eigenlernanteil erforderlich. Sollten sich durch nicht beeinflussbare Faktoren, wie z. B. eine Verschiebung externer Prüfungstermine, Verzögerungen ergeben, so ist die LVQ mbH nicht haftbar.

8. Datenspeicherung
   Durch die Anmeldung erklärt sich der Teilnehmer mit der Be- und Verarbeitung der personenbezogenen Daten für Zwecke der Studiengangs- und Prüfungsabwicklung sowie mit der Zusendung späterer Informationen im Zusammenhang mit beruflicher Bildung einverstanden. Das schließt die gesetzlich vorgeschriebenen Archivierungspflichten mit ein.

9. Haftungsausschluss und Gerichtsstand
   Eine Haftung der LVQ bei Nichterreichung des Lehrgangsziels wird ausgeschlossen. Der Vertrag unterliegt ausschließlich deutschem Recht. Gerichtsstand ist Mülheim an der Ruhr.

Stand 06.03.2018
F09-126.1-00 AGB-Seminare Workshops

LVQ Lehr- und Versuchsgesellschaft für Qualität mbH
LVQ Weiterbildung gGmbH
Ruhrorter Straße 47 ▪ 45478 Mülheim an der Ruhr ▪ LVQ.de
T 0208 99388-0 ▪ F 0208 99388-99 ▪ office@LVQ.de

2021 ams VBG geprüft
TÜVRheinland ZERTIFIZIERT Management System ISO 9001:2015 www.tuv.com ID 9105039789