

---

<b>Teilnehmerkreis</b>	Anwender, die mit Word schnell und einfach professionelle Schriftstücke erstellen wollen.
<b>Voraussetzungen</b>	Teilnahme am "Word - Level 3"-Seminar oder gleichwertige Kenntnisse
<b>Dauer in Tagen</b>	Offener Kurs: 1 Bei Firmenschulungen passen wir die Dauer gerne Ihrem individuellen Bedarf an.

---

### Inhalte

- Formulare erstellen
  - Datenimport und -export (OLE und DDE)
  - Gliederung
  - Fuß- und Endnotenverwaltung
  - Verzeichnisse (Inhaltsverzeichnis, Stichwortverzeichnis, Abbildungsverzeichnis)
  - Master- und Unterdokumente
  - Makros
- 

### Weiterführende Trainings

---

#### Wir freuen uns auf Ihren Besuch

Bei Fragen rufen Sie uns gerne an: 07000/60 6000-0  
E-Mail: [training@hanseatische-concupia.de](mailto:training@hanseatische-concupia.de)  
Internet: [www.hanseatische-concupia.de](http://www.hanseatische-concupia.de)