
Teilnehmerkreis	Powerpoint ist für jeden, der Inhalte professionell präsentieren will.
Voraussetzungen	Allgemeine Kenntnisse im Umgang mit dem PC und Windows.
Dauer in Tagen	Offener Kurs: 1 Bei Firmenschulungen passen wir die Dauer gerne Ihrem individuellen Bedarf an.

Inhalte

- Programm PowerPoint
 - PowerPoint starten
 - Der PowerPoint-Bildschirm
- Der Befehlsaufruf
 - Das Datei-Menü
 - Symbole
 - Die Multifunktionsleiste
 - Kontext-Menüs und -Symbolleisten
 - Tasten (Shortcuts)
 - PowerPoint beenden
- Die erste Präsentation
 - Eine neue Präsentation
 - Die Ansichten
 - In der Präsentation bewegen
 - Zoom
 - Foliendesign
 - Folienlayout
- Dateien
 - Ordner
 - Die Befehle Speichern und Speichern unter
 - In einem anderen Dateityp speichern
 - Datei schließen
 - Datei öffnen (laden
 - Hilfe
 - Wechsel zu anderen Programmen
 - Zusammenfassung Dateien und Programm beenden
- Objekte bearbeiten
 - Einfügemodus
 - Änderungen rückgängig machen
 - Wiederholen
 - Text markieren
 - Löschen
 - Ausschneiden

Wir freuen uns auf Ihren Besuch!

Bei Fragen rufen Sie uns gerne an: 07000/60 6000-0
E-Mail: training@hanseatische-concupia.de
Internet: www.hanseatische-concupia.de

- Zwischenablagen
- Kopieren
- Objekt aus der Zwischenablage einfügen
- Sammeln und Einfügen
- Drag & Drop
- Objekt kopieren zwischen zwei Dateien
- Gliederungs-Datei importieren
- Suchen und Ersetzen
- Die Rechtschreibprüfung
- Der Thesaurus
- Zusammenfassung Objekte bearbeiten

- Bildschirmpräsentation
 - Bildschirmpräsentation einrichten
 - Interaktive Schaltflächen
 - Benutzerdefinierte Animation
 - Zielgruppenorientierte Präsentationen
 - Die Reihenfolge der Folien ändern
- Die Masteransicht
 - Text formatieren
 - Markierung
 - Zeichen-Formate
 - Den Seitentitel ändern
 - Den Hintergrund einstellen
 - Das Layout Titelfolie
 - Den Folienmaster ändern
 - Zusammenfassung der Zeichen-Formate
- Text-Aufzählungen
 - Aufzählungs-Ebenen
 - Absatz-Formate
 - Eine neue Folie

Weiterführende Trainings

Nach dem Besuch dieses Trainings können die Teilnehmer ihr Know-how im Seminar "PowerPoint 2007 - Level 2" vertiefen.

Wir freuen uns auf Ihren Besuch!

Bei Fragen rufen Sie uns gerne an: 07000/60 6000-0
E-Mail: training@hanseatische-concupia.de
Internet: www.hanseatische-concupia.de