

FÜHREN

ohne Personalverantwortung

Ohne hierarchische Macht Anerkennung und Akzeptanz finden

- Stärkung Ihrer Rolle als Leiter
- Führen im Sandwich zwischen Vorgesetzten und Mitarbeitern
- Autorität haben oder autoritär sein?
- Souverän leiten ohne personalpolitische Entscheidungsbefugnis
- Verhalten bei Blockaden und innerer Kündigung
- Entscheidungen unter Zeitdruck durchsetzen
- Richtig und gezielt delegieren
- Gesprächsführung in Engpass-Situationen

Konzipiert für
Projektleiter, Teamleiter, Inhaber von Stabsstellen,
Gruppenleiter und alle Budgetverantwortlichen

„ Gute Praxisbeispiele, Schwerpunkte
wurden vertieft, aktive Mitarbeit.
Abteilungsdirektorin Finanzen, Landesbank Berlin AG

„ Sehr unkonventionelle Art und Weise,
das Thema zu transportieren! Besser geht es nicht!
Projektleiter, ENBW Systeme Infrastruktur Support GmbH

Teams ohne finanzielle Anreize führen und motivieren

Mitarbeiter entschlossen und effektiv zu einem Ziel zu führen, aber nicht in der Rolle des disziplinarischen Vorgesetzten zu stecken, ist ein schwieriger Auftrag für jeden Projekt-, Gruppen- oder Teamleiter.

Erfolgreiche Teamleiter und gute Projektleiter wissen genau, was einem Mitarbeiter Spaß und was für ihn Sinn macht. Die Kunst ist, dafür zu sorgen, dass sich der Mitarbeiter mit seinen Aufgaben und den Zielen des Unternehmens identifiziert. Je besser der Projektverantwortliche die Mitarbeiter kennt, desto besser kann er sie führen.

Dieses Seminar unterstützt Sie, sich in Ihrer Position als Vorgesetzter unter Kollegen wirksamer zu positionieren und Ihre Rolle zu stärken. Sie nehmen viele wertvolle Handlungsalternativen für Ihren Alltag mit ins Büro und werden Ihre Mannschaft mit mehr Sicherheit führen. Die verschiedenen Persönlichkeiten in Ihrem Team können Sie optimal einsetzen und ihre Fähigkeiten zielgerichtet fördern.

Stimmen ehemaliger Teilnehmer

„ Beim Seminar wurden mir anhand greifbarer Beispiele hilfreiche Werkzeuge/Tools für die Mitarbeiterführung übermittelt.

Teamleiter Lokalverkauf, MSO Medien-Service GmbH & Co. KG

„ Vollgepackt mit Infos, Beispielen, viel Theorie auf die Praxis bezogen auf spannende Art und Weise erzählt.

Mitarbeiterin, T.M.A. Handelsgesellschaft mbH

„ Trainieren und Weiterentwickeln von zwischenmenschlichen Kompetenzen zum Führen moderner Teams.

Mitarbeiter, ECE Projektmanagement GmbH & Co. KG



Ihr Trainer

Wolfgang Leddin ist seit drei Jahrzehnten in Personalentwicklung und Training in vielen Bereichen der Wirtschaft und des öffentlichen Sektors aktiv. Nach seiner Ausbildung zum Bankkaufmann und Betriebswirt arbeitete Wolfgang Leddin als Geschäftsführer im Dienstleistungsbereich. Seit 1983 ist er selbstständiger Berater und Trainer. Mit seiner langjährigen Erfahrung coacht er Führungskräfte und Mitarbeiter zu den Schwerpunktthemen Führung, Konfliktmanagement, Gesprächsführungstechniken, Motivation sowie Vertrieb und Verhandlungsführung.

Zielgruppe

- Team- und Projektleiter
- Mitglieder von Projektteams
- interne Berater
- Inhaber von Stabsstellen
- junge, aber auch bewährte Führungskräfte

Methodik

Die Inhalte werden im Wechsel von kurzen Impulsvorträgen, Gruppenarbeiten und Rollenspielen sowie dem Erfahrungsaustausch zwischen Trainer und Teilnehmern vermittelt.



Quality in Business Information

Wir stehen zu unserem Wort! Wir sind von der Qualität unseres Seminars überzeugt. Daher gewähren wir Ihnen eine Geld-zurück-Garantie, wenn das Seminar Ihre Erwartungen nicht erfüllt. Wenden Sie sich in diesem Fall bitte bis zur Mittagspause des ersten Seminartages an unsere Mitarbeiter und wir werden versuchen, eine Lösung zu finden. Sollte uns dies nicht gelingen, erstatten wir Ihnen die Teilnahmegebühr zurück.

Weiterbildung individuell gestalten

Buchen Sie unsere Konferenzen und Seminare auch als Inhouse-Programm. Wir beraten Sie gerne.

Katja Beyse, Tel. 02 11/96 86 – 37 51

katja.beyse@euroforum.com

www.euroforum-inhouse-academy.de

Info-Telefon

0211/96 86–36 36

Haben Sie Fragen zu diesem Seminar?

Wir helfen Ihnen gerne weiter.

Konzeption und Inhalt:

Judith Rodig, Senior-Konferenz-Managerin

Organisation:

Annika Keller, Senior-Konferenz-Koordinatorin

E-Mail: annika.keller@euroforum.com

ERSTER SEMINARTAG

- **Wie lassen sich Teams ohne Disziplinarbefugnis führen?**
 - Mitarbeiter für ein neues/schwieriges Projekt begeistern
 - Anforderungen und Regeln für einen erfolgreichen Aufgabenstart kennen
 - Gestern Kollege und heute Projektleiter: Anerkennung und Akzeptanz sichern
 - Gruppenkonstellationen im Projektteam optimal aufstellen
 - Stärkeres Engagement der Teammitglieder erreichen
- **Die neue Leitungsfunktion: Doppelbelastung oder Chance?**
 - Formen der Selbstmotivation und Standortbestimmung anwenden
 - Prioritäten neu definieren und Zeitplanung optimieren
 - Strategien, die fehlende Machtkompetenz wirksam ausgleichen
 - Richtig und gezielt delegieren
- **Autorität haben oder autoritär sein?**
 - Handlungsmotive und Verhaltensweisen erkennen und richtig deuten
 - Unterschiedliche Menschen brauchen individuelle Führung
 - Gruppendynamische Prozesse sichtbar machen
- **Ihr Weg zu mehr Führungsqualität und Souveränität**
 - Das Eigenbild und was andere in Ihnen sehen
 - Emotionale Stabilität erlangen und in Extremsituationen bewahren
 - Mit Begeisterung bewegen und mitreißen
 - Umgang mit Stress, Stressoren, Belastungs- und Grenzsituationen
- **Wie führt ein Coach?**
 - Wann ist Coaching sinnvoll und wann nicht?
 - Unterschiede zur klassischen Führung
 - Eigene Werte, Überzeugungen und Haltung reflektieren
 - Gezielte Steuerung von Coachinggesprächen
 - Leistungssteigerung durch Coachingtechniken erreichen

ZWEITER SEMINARTAG

- **Qualitäts- und Leistungsdiskussion: Mitarbeiter entwickeln und leiten**
 - Potenzialentwicklung fördern: individuell und projektbezogen
 - Entscheidungsfindungen unter Zeitdruck begleiten
 - Minderleistungen ansprechen und verändern
 - Umgang mit leistungsschwächeren Mitarbeitern
 - Verhalten bei innerer Kündigung und sabotierendem Verhalten
- **Anspornende Kritik und Stärkung Ihrer Rolle als Leiter**
 - Beurteilungssysteme und Feedbackinstrumente
 - Techniken für konstruktive Kritik und niederlagenlose Gesprächsführung
 - Commitment schaffen
 - Psychologische Grundlagen und Techniken zur Stärkung des Selbstwertgefühls
- **Umgang mit Konflikten und Spannungen**
 - Grenzbereiche zwischen Kollegialität und Hierarchiedenken
 - Störungen und Widerstände frühzeitig erkennen und konstruktiv bewältigen
 - Kommunikative Kompetenz und Erfolgsregeln in Engpass-Situationen
 - Verhalten bei Blockaden und Uneinsichtigkeit
 - Interventionstechniken zur Deeskalation von Gruppenkonflikten
- **Transfer in die eigene Praxis**
 - Erfahrungen und Erkenntnisse für die eigene Führungsarbeit
 - Checklisten für den Führungsalltag: Do's and Don'ts
 - Aktuelles zur individuellen Standortbestimmung
 - Lösungsansätze und Alternativen für anstehende Praxisaufgaben



Gewinnen Sie einen Eindruck von den Seminarinhalten und fordern Sie kostenlos die Regeln für konstruktive Kritik an: www.euroforum.de/kritik-gespraech

Zeitrahmen

Erster Seminartag

- 9.30 Empfang mit Kaffee und Tee, Ausgabe der Seminarunterlagen
- 10.00 Beginn des Seminartages
- 13.00 Gemeinsames Mittagessen
- 18.00 Ende des ersten Seminartages

Im Anschluss an den ersten Seminartag freuen wir uns, Sie zu einem Umtrunk willkommen zu heißen.

Zweiter Seminartag

- 8.30 Beginn des Seminartages
- 12.30 Gemeinsames Mittagessen
- 16.00 Ende des Seminars

An beiden Tagen finden jeweils vor- und nachmittags Kaffeepausen statt.

FÜHREN

ohne Personalverantwortung



[Kenn-Nummer]

Darum sollten Sie teilnehmen:

Sie lernen, ...

- 1 ... ohne Disziplinarvollmacht zu führen
- 2 ... das Engagement aller Teammitglieder zu sichern
- 3 ... Führungsinstrumente aus der Psychologie anzuwenden
- 4 ... anspornende Kritik zu äußern
- 5 ... Coachingtechniken zur Leistungssteigerung umzusetzen

Ja, ich nehme teil zum Preis von € 1.999,- zzgl. MwSt. p. P.

am 22. und 23. November 2012 in Düsseldorf [P1105758M012]

am 17. und 18. Januar 2013 in Stuttgart [P1105759M012]

[Ich kann jederzeit ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer benennen.]
[Im Preis sind ausführliche Seminarunterlagen enthalten.]

Ja, ich abonniere die Terminübersicht „Führungstechniken/Persönlichkeitsentwicklung“ (erscheint monatlich per E-Mail). [SIAY04]

Ich möchte meine Adresse wie angegeben korrigieren lassen.
[Wir nehmen Ihre Adressänderung auch gerne telefonisch auf: 02 11/96 86-33 33.]

Name
Position/Abteilung
Telefon
Fax
E-Mail
Geb.-Datum (TTMMJJJJ)

Die EUROFORUM Deutschland SE darf mich über verschiedenste Angebote von sich, Konzern- und Partnerunternehmen wie folgt zu Werbezwecken informieren: Zusendung per E-Mail: Ja Nein Zusendung per Fax: Ja Nein

Firma
Anschrift
Branche
Ansprechpartner im Sekretariat
Datum, Unterschrift

Bitte ausfüllen, falls die Rechnungsanschrift von der Kundenanschrift abweicht:

Name
Abteilung
Anschrift

Wer entscheidet über Ihre Teilnahme? Ich selbst

oder Name: _____ Position: _____

Beschäftigtenzahl an Ihrem Standort: bis 20 21-50 51-100 101-250
 251-500 501-1000 1001-5000 über 5000

Anmeldung und Information

per Fax: +49 (0)2 11/9686-40 40

telefonisch: +49 (0)2 11/9686-36 36 [Annika Keller]

Zentrale: +49 (0)2 11/9686-30 00

schriftlich: EUROFORUM Deutschland SE
Postfach 11 12 34, 40512 Düsseldorf

per E-Mail: anmeldung@euroforum.com
info@euroforum.com

im Internet: www.euroforum.de/fuehren-ohne

22. und 23. November 2012, Inside by Meliá Düsseldorf-Derendorf
Derendorfer Allee 8, 40476 Düsseldorf, 02 11/1 75 46-0

17. und 18. Januar 2013, mo.hotel
Hauptstraße 26, 70563 Stuttgart, 07 11/2 80 56-0

Teilnahmebedingungen. Der Teilnahmebetrag für diese Veranstaltung inklusive Tagungsunterlagen, Mittagessen und Pausengetränken pro Person zzgl. MwSt. ist nach Erhalt der Rechnung fällig. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Bestätigung. Die Stornierung (nur schriftlich) ist bis 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn kostenlos möglich, danach wird die Hälfte des Teilnahmebetrages erhoben. Bei Nichterscheinen oder Stornierung am Veranstaltungstag wird der gesamte Teilnahmebetrag fällig. Gerne akzeptieren wir ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer. Programmänderungen aus dringendem Anlass behält sich der Veranstalter vor.

Datenschutzinformation. Die EUROFORUM Deutschland SE verwendet die im Rahmen der Bestellung und Nutzung unseres Angebotes erhobenen Daten in den geltenden rechtlichen Grenzen zum Zweck der Durchführung unserer Leistungen und um Ihnen postalisch Informationen über weitere Angebote von uns sowie unseren Partner- oder Konzernunternehmen zukommen zu lassen. Wenn Sie unser Kunde sind, informieren wir Sie außerdem in den geltenden rechtlichen Grenzen per E-Mail über unsere Angebote, die den vorher von Ihnen genutzten Leistungen ähnlich sind. Soweit im Rahmen der Verwendung der Daten eine Übermittlung in Länder ohne angemessenes Datenschutzniveau erfolgt, schaffen wir ausreichende Garantien zum Schutz der Daten. Außerdem verwenden wir Ihre Daten, soweit Sie uns hierfür eine Einwilligung erteilt haben. Sie können der Nutzung Ihrer Daten für Zwecke der Werbung oder der Ansprache per E-Mail oder Telefax jederzeit gegenüber der EUROFORUM Deutschland SE, Postfach 11 12 34, 40512 Düsseldorf widersprechen.

Zimmerreservierung. In den Tagungshotels steht Ihnen ein begrenztes Zimmerkontingent zum ermäßigten Preis zur Verfügung. Bitte nehmen Sie die Zimmerreservierung direkt im Hotel unter dem Stichwort „EUROFORUM-Veranstaltung“ vor.

Ihre Tagungshotels in

Düsseldorf. Am Abend des ersten Veranstaltungstages lädt Sie das Inside by Meliá Düsseldorf Derendorf herzlich zu einem Umtrunk ein.



Stuttgart. Am Abend des ersten Veranstaltungstages lädt Sie das mo.hotel herzlich zu einem Umtrunk ein.

[mo.hotel]

Bitte ausfüllen und faxen an: 02 11/96 86-40 40