

Seminarprogramm 2026

Eine kleine Auswahl unserer Seminare bieten wir in unserem offenen Seminarprogramm an. Dieses Angebot richtet sich insbesondere an kleine und mittelständische Unternehmen für die sich Inhouse Trainings nicht lohnen oder an Mitarbeiter, die sich Ihre Fortbildungen selbst aussuchen.

Alle Seminare können auch als Firmenseminare gebucht werden Inhouse und die meisten auch Online.

Gerne erstellen wir Ihnen ein unverbindliches Angebot.

STEPS

Personal- und Organisationsentwicklung
Kniebisstraße 12
70188 Stuttgart
0711/50 900 53
steps@steps-stuttgart.de
www.steps-stuttgart.de

Alle Termine auf einen Blick

- 03.02.2026 Individuelles Zeitmanagement
- 17.03.2026 Heute Kollege – Morgen Chef
- 24.04.2026 Selbstbewusstsein stärken – Bremsklötze lösen
- 08.05.2026 Rhetorik: frei reden und überzeugen
- 23.06.2026 Gespräche führen mit Menschenkenntnis
- 10.07.2026 Führen in der Sandwichposition
- 22.09.2026 Konfliktmanagement: Die Kunst zu streiten
- 16.10.2026 Gesprächsführung mit schwierigen Kunden
- 13.11.2026 Mitarbeitergespräche führen
- 08.12.2026 Knigge für Berufsanfänger

Infos unter
[seminare@steps-
stuttgart.de](mailto:seminare@steps-stuttgart.de)
oder 0711/50 900 53

Individuelles Zeitmanagement

Dienstag, 03. Feb. 2026

1 Tag, 9.30 – 16.30 Uhr

339,- € zzgl. MwSt.

Standardisierte Techniken für Zeitmanagement können nur bedingt helfen. Arbeiten Sie eher strukturiert und planvoll oder flexibel und spontan? Für beide Arbeitsstile gibt es Hilfen und viele Zeitmanagementtechniken lassen sich individuell anpassen. **Ziele des Seminars:** **1)** Erlernen Sie, entsprechend Ihres Organisationstyps sinnvoll zu planen. **2)** Wählen Sie die richtigen Techniken aus und setzen Sie Prioritäten für anfallende Aufgaben. **3)** Nutzen Sie Methoden, die Ihrer persönlichen Selbstorganisation entsprechen.

Durch die Entwicklung eines individuellen und effektiven Zeitmanagements synchronisieren Sie die gewählten Techniken mit Ihrer Persönlichkeit und Ihrem Team. So nutzen Sie Ihre Ressourcen optimal, gehen besser mit Ihren Schwächen um und entwickeln mehr Verständnis und Kooperation für Ihre Kolleginnen und Kollegen. Dies ist weitaus effektiver, als sich mit schlechtem Gewissen zu plagen oder neidvoll auf den aufgeräumten Schreibtisch des Nachbarn zu schielen oder sich über dessen Durcheinander zu ärgern.

Programm:

- Zeitdieben auf der Spur
- Selbst-Check: Was bin ich für ein Organisationstyp?
- Wertequadrat: Zeitmanagement bei Stress
- Aufgaben sortieren und Prioritäten setzen
- Zielgerade oder Hamsterrad?
- Der rote Faden: die GTD-Methode
- Aufräumhilfen
- Das höfliche NEIN erlernen
- Tipps für den privaten Alltag

Zielgruppe alle, die sich besser organisieren möchten

Zur Anmeldung
auf unserer Homepage

Infos unter
[seminare@steps-
stuttgart.de](mailto:seminare@steps-stuttgart.de)
oder 0711/50 900 53

Heute Kollege – Morgen Chef

Dienstag, 17. März 2026

1 Tag, 9.30 – 16.30 Uhr

339,- € zzgl. MwSt.

Das Führungskräftetraining *Heute Kollege – Morgen Chef* richtet sich an junge Führungstalente und angehende Führungskräfte. Die erste Führungsposition bringt besondere Herausforderungen mit sich: Während die berufliche Laufbahn nun eine neue Richtung einschlägt, treten fachliche Kompetenzen in den Hintergrund und Führungsaufgaben rücken in den Vordergrund. Insbesondere für Mitarbeiter, die aus dem eigenen Team aufsteigen, sind die Erwartungen von Kollegen und Vorgesetzten hoch. Dadurch entstehen emotionale Spannungen und zusätzlicher Druck. Das Seminar unterstützt Nachwuchsführungskräfte darin, sich intensiv mit ihrer neuen Rolle auseinanderzusetzen, den eigenen Führungsstil zu reflektieren, Entscheidungen zielorientiert zu treffen und sich souverän zu positionieren.

Zur Anmeldung
auf unserer Homepage

Programm

- Den eigenen Führungsstil finden: Balance zwischen Fürsorge, Autorität und Kooperation
- Spielräume und Grenzen der Führungskräfte
- Die ersten 100 Tage erfolgreich meistern
- Effektive Meetings führen
- Unterschiedliche Führungspersönlichkeiten: Chancen nutzen, Fallstricke vermeiden
- Mitarbeitertypen unterscheiden lernen und zielgerichtet führen
- Verschiedene Standpunkte analysieren, miteinander vereinbaren und die richtige Zielsetzung finden
- Das *innere Team* als Führungsinstrument
- Praxistransfer durch Übungen und Fallbeispiele

Zielgruppe Führungskräfte in oder kurz vor ihrer ersten Führungsposition

Infos unter
[seminare@steps-
stuttgart.de](mailto:seminare@steps-stuttgart.de)
oder 0711/50 900 53

Selbstbewusstsein stärken - Bremsklötze lösen

Freitag, 24. April 2026
1 Tag, 9.30 – 16.30 Uhr
339,- € zzgl. MwSt.

Manche Menschen treten klar und offensiv für ihre Interessen ein oder treffen im Job ohne Scheu und Rückversicherung beim Chef Entscheidungen. Wenn Sie sich auch so ein Selbstbewusstsein wünschen, aber oft im entscheidenden Moment doch zurückschrecken, dann sind Sie in diesem Seminar richtig. Es hilft Ihnen dabei Ihre Bremsklötze zu finden und zu lösen.

Selbstbewusstsein setzt voraus, dass man *sich seiner selbst bewusst ist* – mit allen Stärken und Schwächen. Persönlichkeiten und typisches, charakteristisches Verhalten setzt sich aus 2 Komponenten zusammen: auf der einen Seite steht die Persönlichkeitsstruktur, auf der anderen Seite Erfahrungen und Erziehung. So schauen wir zunächst auf die Stärken und Schwächen und im Anschluss daran auf die inneren Antreiber. Wir die beiden unterschiedlichen Ansätze zusammen, um mögliche Bremsklötze herauszufinden Lösungen zu erarbeiten.

Programm

- Persönlichkeitsanalyse und typisches Verhalten unterschiedlicher Charaktere
- Stärken stärken – Schwächen akzeptieren
- Innere Antreiber kennenlernen
- Blockierende Glaubenssätze umprogrammieren
- Entscheidungskompetenz verbessern
- Individuelle Fehlerkultur entwickeln und Wort-Case-Szenarien den Schrecken nehmen
- Praxistransfer

Zielgruppe keine spezielle Zielgruppe

Zur Anmeldung
auf unserer Homepage

Infos unter
[seminare@steps-
stuttgart.de](mailto:seminare@steps-stuttgart.de)
oder 0711/50 900 53

Rhetorik: frei reden und überzeugen

Freitag, 08. Mai 2026

1 Tag, 9.30 – 16.30 Uhr

339,- € zzgl. MwSt.

Sie möchten selbstbewusst und gelassen auftreten und dabei frei und lebendig sprechen – auch in Situationen, die Stress verursachen? Bereiten Sie sich professionell auf Ihren Redebeitrag, Ihre Präsentation oder Ihr Gespräch vor. Lernen Sie Mimik, Gestik und Stimme unterstützend einzusetzen, Ihre Inhalte systematisch aufzubauen und mit Lampenfieber umzugehen. Verbessern Sie Ihre Wortgewandtheit und Schlagfertigkeit und ziehen Sie die Zuhörer in Ihren Bann. Mit dem Basisseminar Rhetorik erlernen Sie Schritt für Schritt die wichtigsten Techniken und können Ihren Lernerfolg mit einer Videoaufnahme selbst beobachten und erhalten ein ausführliches, professionelles Feedback.

Programm

- Die 3 Elemente der Rhetorik: Stimme, Körpersprache, Inhalt
- Störfaktoren und Hindernisse ...
- Wer bin ich? Reflektieren der individuellen Ausstrahlung
- Der Umgang mit Lampenfieber
- Die richtige Vorbereitung auf einen Redebeitrag
- Blackout verhindern
- Charisma, Persönlichkeit und Authentizität bewusst einsetzen

Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer können eigene Themen und geplante Vorträge für die praktischen Übungen mitbringen. Dies ist aber keine Voraussetzung für eine Teilnahme.

Zielgruppe alle, die ihre Rhetorik verbessern bzw. erweitern möchten

Zur Anmeldung
auf unserer Homepage

Infos unter
[seminare@steps-
stuttgart.de](mailto:seminare@steps-stuttgart.de)
oder 0711/50 900 53

Gespräche führen mit Menschenkenntnis

Dienstag, 23. Juni 2026

1 Tag, 9.30 – 16.30 Uhr

339,- € zzgl. MwSt.

Am Arbeitsplatz verbringt man einen Großteil seiner Zeit – die Menschen dort, ob Kolleginnen und Kollegen, Vorgesetzte, Kunden oder Lieferanten, kann man sich jedoch nicht aussuchen. Mit manchen versteht man sich auf Anhieb, mit anderen weniger. Wer Gespräche erfolgreich führen und Ziele erreichen möchte, profitiert von Menschenkenntnis und der Fähigkeit, diese gezielt in die Kommunikation einzubringen. Wie sich unterschiedliche Persönlichkeiten auf Kommunikation und Zusammenarbeit auswirken, steht im Mittelpunkt dieses Seminars, das auf dem Persönlichkeitsmodell Enneagramm basiert. Die Teilnehmenden gewinnen wertvolle Einblicke in ihr eigenes Verhalten und das anderer und lernen dadurch klarer und wirkungsvoller kommunizieren. Schwerpunkte des Seminars sind das typische Kommunikationsverhalten, häufige Missverständnisse und Vorwürfe, Selbst- und Fremdbild sowie Veränderungen in Stress- und Entspannungsphasen. Mithilfe des Enneagramms lassen sich Gespräche gezielter führen und die Gesprächsatmosphäre nachhaltig verbessern.

Programm

- Grundlagen der Kommunikation
- Gespräche führen mit Menschenkenntnis
- 9 Persönlichkeiten und ihre Facetten
- Verhalten und Kommunikation in Stress und Entspannung
- Selbst- und Fremdbild von Persönlichkeit und Kommunikationsstil
- Typische Kommunikation und Missverständnisse
- Wer sich mit wem (nicht) versteht
- Mehr Verständnis, weniger Konflikte

Zielgruppe keine spezielle Zielgruppe

Zur Anmeldung
auf unserer Homepage

Infos unter
[seminare@steps-
stuttgart.de](mailto:seminare@steps-stuttgart.de)
oder 0711/50 900 53

Die Sandwich-Position: Führen im mittleren Management

Freitag, 10. Juli 2026

1 Tag, 9.30 – 16.30 Uhr

339,- € zzgl. MwSt.

Schwerpunkt dieses Führungskräftetrainings ist die Führungstätigkeit im mittleren Management, wenn man in verschiedene Richtungen agieren muss und unterschiedliche Interessen unter einen Hut bringen möchte. Die Sandwich-Position bringt besondere Herausforderungen mit sich, denn Sie müssen sich selbst weiterentwickeln und führen, Ihre Mitarbeiter/Ihr Team überzeugen und motivieren, mit den Kollegen aus dem mittleren Management kooperieren und den Anforderungen Ihres Chefs entsprechen. Verantwortungsbewusstsein, Entscheidungskompetenz, sicheres Jonglieren und Standfestigkeit sind dabei die Grundvoraussetzungen.

Programm

- Führen um 360 Grad
- Spannungsfelder und typische Konflikte
- Ein tragfähiges Netzwerk
- Schutz vor Überforderung
- Selbstbewusst Entscheidungen treffen
- Stärken & Schwächen: zielgerichtet Unterstützung schaffen
- Erfolge strategisch verkaufen
- Umgang mit dem Chef

Zielgruppe Führungskräfte im mittleren Management oder der ersten Führungsposition

Zur Anmeldung
auf unserer Homepage

Infos unter
[seminare@steps-
stuttgart.de](mailto:seminare@steps-stuttgart.de)
oder 0711/50 900 53

Konfliktmanagement: Die Kunst zu streiten

Dienstag, 22. Sep. 2026

1 Tag, 9.30 – 16.30 Uhr

339,- € zzgl. MwSt.

Im Arbeitsalltag sind Konflikte unvermeidlich und treten immer wieder auf. Um die Zusammenarbeit nicht zu belasten, ist es entscheidend, sie frühzeitig zu erkennen und gezielt anzugehen. Doch wann sollte man einschreiten, und was ist dann eigentlich zu tun?

In diesem Seminar lernen Sie unterschiedliche Konflikttypen und deren Dynamiken kennen. Sie erfahren, wie Sie durch gezielte Gesprächsführung Missverständnisse vermeiden, Situationen deeskalieren und auf Angriffe schlagfertig reagieren können. Außerdem entdecken Sie das konstruktive Potenzial, das hinter Konflikten steckt, und wie Sie es für positive Veränderungen nutzen können.

Ziel des Seminars ist es, Konflikte besser zu verstehen und durch zielgerichtete Gespräche aus der Welt zu schaffen. Lernen Sie professionelles Konfliktmanagement und die Kunst zu streiten. Diese Fähigkeiten helfen Ihnen, egal ob Sie selbst in einen Konflikt involviert sind oder als neutraler Vermittler agieren.

Programm

- Konflikte erkennen und Lösungen entwickeln
- Eskalationsstufen in Konflikten verstehen
- Gesprächsführung im Konfliktfall
- Konflikte als Chance sehen
- Eigene Einstellung zu Konflikten reflektieren
- Strategien im Umgang mit Konflikten
- Perspektivwechsel als Tool zur Konfliktlösung
- Die Rolle des Schlichters

Zielgruppe keine spezielle Zielgruppe

Zur Anmeldung
auf unserer Homepage

Infos unter
[seminare@steps-
stuttgart.de](mailto:seminare@steps-stuttgart.de)
oder 0711/50 900 53

Gesprächsführung mit schwierigen Kunden

Freitag, 16. Okt. 2026

1 Tag, 9.30 – 16.30 Uhr

339,- € zzgl. MwSt.

Kundenorientierte Kommunikation ist in Ihrem Job eine Selbstverständlichkeit, aber die Kunden und Gesprächspartner halten sich nicht immer an die Regeln der Höflichkeit. Insbesondere bei Reklamationen und Beschwerden werden sie schnell emotional und Sie müssen unfaire Angriffe abwehren. Lernen Sie, wie man bewusst die Sachebene einhält, schlagfertig Angriffe abwehrt und mit Fragetechnik, aktivem Zuhören, Wertschätzung auf Augenhöhe mit dem Gesprächspartner erfolgreich kommunizieren und mit der Transaktionsanalyse auch schwierige Gespräche zu einem guten Ergebnis führen kann. Das 3-Stufen-Modell des Konfliktgespräches ist nur für den (Not-)fall, und zeigt, wie man ein Gespräch, bei dem keine Lösung möglich ist, abbricht.

Programm

- Ausgewählte Gesprächsführungstechniken
- Gesprächsführung auf der Sachebene
- Auf gleicher Augenhöhe durch Stimme und Körpersprache
- Die 10 Gebote bei Beschwerden
- Umgang mit unterschiedlichen Kundentypen
- 3 Schritte im Konfliktgespräch
- Kundenbindung durch Kundenservice

Zielgruppe Mitarbeiter mit Kundenkontakt, aus der Beratung oder dem Beschwerdemanagement

Zur Anmeldung
auf unserer Homepage

Infos unter
[seminare@steps-
stuttgart.de](mailto:seminare@steps-stuttgart.de)
oder 0711/50 900 53

Mitarbeitergespräche führen

Freitag, 13. Nov. 2026

1 Tag, 9.30 – 16.30 Uhr

339,- € zzgl. MwSt.

Mitarbeitergespräche sind als wichtiges Führungsinstrument anerkannt und Standard in den meisten Firmen. Fragebögen für jährliche Mitarbeitergespräche sind aber oft standardisiert, die Termine vorgegeben und nicht auf konkrete Situationen ausgerichtet. Der Erfolg ist oft nicht so groß wie erwartet und reicht für eine gute Atmosphäre und Mitarbeiterzufriedenheit nicht aus. Denn die Ziele der Gespräche sind nicht immer eindeutig und der jährliche Rhythmus ist für eine wertschätzende Mitarbeiterführung viel zu lang. Außerdem passen die Fragebögen nicht für alle Mitarbeiter gleich gut und auch das ehrliche 360-Grad-Feedback bleibt oft aus.

Insbesondere, wenn Kritik notwendig ist oder schlechte Nachrichten überbracht werden müssen, ist es für Führungskräfte oft besonders schwierig. So werden notwendige Gespräche zwischendurch vernachlässigt, verschoben oder auf fachliche Themen konzentriert...

Programm:

- Vorgaben und Spielräume der Führungskraft
- Wert und Rolle der Mitarbeitergespräche innerhalb der Firma
- Gesprächsführungstechniken für Führungskräfte
- Unterschiedliche Gespräche: jährliche Mitarbeitergespräche, Kritik- oder Lobgespräche, Zielvereinbarungen, Bewerberinterviews, schlechte Nachrichten und andere
- Sach- und Beziehungsebene im Gespräch
- Versteckte Botschaften und zusätzliche Informationen
- Feedback geben und nehmen
- Gespräche mit unterschiedlichen Mitarbeitertypen

Zielgruppe alle, die sich besser organisieren möchten

Zur Anmeldung
auf unserer Homepage

Infos unter
[seminare@steps-
stuttgart.de](mailto:seminare@steps-stuttgart.de)
oder 0711/50 900 53

Knigge für Berufsanfänger

Dienstag, 08. Dez. 2026

1 Tag, 9.30 – 16.30 Uhr

339,- € zzgl. MwSt.

Darf man das oder darf man das nicht? Der Start ins Berufsleben birgt für jede Berufsgruppe kleine Hürden, denn die informellen Regeln und Umgangsformen sind nicht immer bekannt, aber eine wichtige Voraussetzung für beruflichen Erfolg. Sie werden im Berufsalltag plötzlich als selbstverständlich vorausgesetzt und müssen schnell gelernt werden.

Um diesen neuen Anforderungen gerecht zu werden und mögliche Fettnäpfchen gezielt zu umgehen, lernen die Teilnehmer rechtzeitig die wichtigsten Kommunikationsregeln für Vorgesetzte, Kollegen oder Kunden und machen sich vertraut mit dem Knigge für den Berufsalltag wie Kleidung, Tischsitten, Gäste im Haus empfangen, als Gast beim Kunden unterwegs, schriftliche Korrespondenz, Umgang mit dem Handy oder Smalltalk.

Dieses Kniggeseminar richtet sich an Berufseinsteiger, Azubis und Studenten, die sich mit den formalen und informellen Regeln und Umgangsformen in Business und Alltag vertraut machen möchten.

Programm

- Einen guten, ersten Eindruck hinterlassen
- Die wichtigsten Umgangsformen
- Mit Stil bei Tisch
- Dresscode für unterschiedliche Situationen
- Der richtige Ton am Telefon
- Schriftliche Korrespondenz in Brief und E-Mail
- Smalltalk: gekonnt plaudern ohne Fettnäpfchen
- Kommunikation mit unterschiedlichen Kunden und Chefs
- Praxistransfer durch Übungen und Fallbeispiele

Zielgruppe Berufsanfänger, Azubis, Studenten

Zur Anmeldung
auf unserer Homepage

Infos unter
steps@steps-stuttgart.de
oder 0711/50 900 53

STEPS

wurde 1997 in Stuttgart von Monika Kettler gegründet und ist bis heute inhaber-geführt. Als Experten für berufliche Kommunikation und Persönlichkeitsentwicklung bieten wir Coaching, Seminare und Moderation aus einer Hand an und beraten Sie gerne dabei, die beste Lösung für Ihr Anliegen zu finden.

Unsere Themen:

- [Kommunikation](#)
- [Rhetorik und Präsentation](#)
- [Konfliktmanagement](#)
- [Führungskräftetraining](#)
- [Teamentwicklung](#)
- [Selbstorganisation](#)
- [Enneagramm](#)

Unser Erfolgsrezept: Coaching und Inhouse Trainings werden maßgeschneidert.

Als offenes Programm bieten wir nur eine kleine Auswahl unserer Themen – allerdings mit Durchführungsgarantie, wenn Sie bis 14 Tage vor dem Termin verbindlich anmelden.

Die Preise sind im Nov. 2023 geplant, eine Preisgarantie für das komplette Jahr 2024 können nicht geben. Die aktuellen Preise sind auf der Homepage einsehbar.

Zur [Homepage](#)

Infos unter
steps@steps-stuttgart.de
oder 0711/50 900 53